



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

financeiro@biogesp.com.br

Ofício 2505JQ/2022

RESPOSTA AO OFÍCIO PMJ/CONVÊNIOS Nº 064/2022 - PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2021 – CONTRATO DE GESTÃO 001/2020

À Senhora

NOELI DO CARMO F. XAVIER

Diretora de Convênios e Contratos

Secretária Municipal de Saúde

A BIOGESP - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, inscrita no CNPJ N.º 26.702.577/0001-39, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, e-mail biogesp.oss@gmail.com, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. Marco Aurélio Nunes dos Santos, Diretor Presidente, encaminha a Vossa Senhoria a “Prestação de Contas Anual de 2020, conforme Instrução Normativa nº 001/2020, acompanhada dos seguintes anexos:

V - Certidão contendo a composição (nomes completos dos membros, a entidade que representam, se houver, a forma de suas remunerações e os respectivos períodos de atuação) do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, se houver, da OS;

VI - Certidão contendo os nomes e CPFs dos componentes da Diretoria da OS, os períodos de atuação, o tipo de vínculo trabalhista, os valores nominais anuais de remuneração, os atos e datas de fixação ou alteração da remuneração e a afirmação do não exercício de cargos de chefia ou função de confiança no SUS, quando exigível;

IX - Relatório anual da OS sobre a execução técnica e orçamentária do contrato de gestão, apresentando:

a) Comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, com justificativas para as metas não atingidas ou excessivamente superadas; e

b) exposição sobre a execução orçamentária e seus resultados. *(Previsto X Executado)*

X - Relação dos contratos e respectivos aditamentos, firmados com a utilização de recursos públicos administrados pela OS para os fins estabelecidos no contrato de gestão, contendo tipo e número do ajuste, identificação das partes, data, objeto, vigência, valor pago no exercício, condições de pagamento e informações sobre multas, atrasos, pendências ou irregularidades, se houver;

XIII - Relação nominal dos empregados admitidos ou mantidos com recursos do contrato



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

financeiro@biogesp.com.br

de gestão, indicando as funções, as datas de admissão, as datas de demissão (quando for o caso), bem como a remuneração bruta e individual no período;

XIV – Declaração do demonstrativo das eventuais ajudas de custo pagas aos membros do Conselho de Administração;

XV - Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica, aberta em instituição financeira pública indicada pelo órgão contratante para movimentação dos recursos do contrato de gestão, acompanhada dos respectivos extratos de conta corrente e de aplicações financeiras;

XVI - Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas computadas por fontes de recurso e por categorias ou finalidades dos gastos, aplicadas no objeto do contrato de gestão, conforme modelo contido no Anexo RP-06;

XVII - Balanços do exercício 2020 e Declaração quanto ao Balanço do exercício 2021;

XVIII - Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;

XX – Declaração quanto ao relatório anual de execução e balanço patrimonial do exercício de 2021;

XXI – Não se faz necessário;

XXI – Não houve auditoria independente;

XXIV- Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OS e no quadro administrativo da entidade gerenciada de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

XXV - Declaração atualizada acerca da contratação ou não de empresa(s) pertencente(s) a dirigentes da OS ou da entidade gerenciada, agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

XXVI- Declaração atualizada de que as contratações e aquisições/compras da OS com terceiros, fazendo uso de verbas públicas, foram precedidas de regras previamente fixadas em regulamento próprio, com critérios impessoais e objetivos e em observância

aos demais princípios do art. 37, caput, da Constituição Federal;

XXVII - Declaração atualizada de que os procedimentos de seleção de pessoal da OS, devidamente previstos em regulamento próprio, contendo plano de cargos dos empregados, obedeceram a critérios impessoais e objetivos e em observância aos demais princípios do art. 37, *caput*, da Constituição Federal;

XXVIII - Termo de Ciência e de Notificação (Anexo RP-05), relativo à tramitação do processo de prestação de contas neste Tribunal de Contas.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

São Paulo, 24 de maio de 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, representing the name Marco Aurélio Nunes dos Santos.

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS
Diretor Presidente



Prestação de Contas

ANUAL – 2021

Contrato de Gestão nº. 001/2020

**HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIA
E PRONTO SOCORRO MANOEL PERES
BAZAN**



CERTIDÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA**, nesta oportunidade os nomes dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal; com seus respectivos cargos e mandatos:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

GIOVANA PYETRA DOMINGOS NUNES DOS SANTOS
DÉBORA MEDEIROS MORTATI
CRISTIANE RIBEIRO SILVA
ROSANA DIAS CRUZ
GUILHERME MEDEIROS MORTATI
JAIR MARTINS AMORIM
SILVIO SAMPAIO SALES

CONSELHO FISCAL:

LUCIANO AUGUSTO SEMEGHINI
JANE APARECIDA MORETO
MARCUS DYEGO DOMINGOS NUNES DOS SANTOS

Os mandatos dos membros dos Conselhos acima será de 06/01/2020 a 05/01/2024.
Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal não são remunerados.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



CERTIDÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA**, nesta oportunidade os nomes e CPFs dos membros da Diretoria Estatutária; com seus respectivos cargos e mandatos:

DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

DIRETOR PRESIDENTE – MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS

CPF - 130.078.638-80

DIRETOR FINANCEIRO – SILVANA DA SILVA BARBOSA

CPF - 082.943.238-88

DIRETOR ADMINISTRATIVO - ROSALY MEDEIROS MORTATI

CPF – 923.555.448-91

Os mandatos dos membros da Diretoria Estatutária será de 06/01/2020 a 05/01/2024.

Não há vínculo de qualquer natureza com a Instituição.

Não há remuneração aos membros da Diretoria e nenhum deles exerce qualquer cargo ou função, de confiança ou não, no Sistema Único de Saúde,

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS
REFERENTE AO CONTRATO
FIRMADO ENTRE A BIOGESP E O MUNICÍPIO DE JUQUIÁ/SP
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PERES BAZAN**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Sumário

1. Introdução
2. O Pronto Socorro Municipal – Dr Manoel Perez Bazan
3. METAS QUANTITATIVAS
4. METAS QUALITATIVAS.....
5. Serviços de Apoio da Unidade
6. Conclusão.....



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

1. INTRODUÇÃO

A BIOGESP, fundada em 2016 é uma entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, a Biogesp tem por objetivos apoiar, incentivar, desenvolver e promover a SAÚDE, EDUCAÇÃO (ensino, qualificação profissional, pesquisa e extensão), a ciência e a tecnologia (sistema de informação), ASSISTÊNCIA SOCIAL e o MEIO AMBIENTE. Para materializar tais ações, a instituição passou a promover a assistência social; a desenvolver atividades educativas; a incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas sociais, econômicas, saúde, tecnologia, educação; a desenvolver programas de parcerias público privadas; a promover contratos de gestão com setor público; voltadas para ações de proteção e prevenção, visando o resgate de pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoal, através da implantação e desenvolvimento de projetos sociais, da promoção de ações organizadas, da concepção de novas alternativas para a área social e saúde, otimizando os recursos humanos e financeiros disponíveis em cada empreitada, garantindo o máximo em qualidade e economicidade e a maior abrangência possível. É por este e outros motivos que a nossa Instituição vem destacando-se em prol da melhoria sócio econômica e da promoção da saúde, disponibilizando novas ferramentas e novos conceitos para o bem-estar geral.

Nosso Perfil

A BIOGESP é uma entidade sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira, regida por estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Idealizamos projetos que visam a promoção em saúde, a assistência social, educação, além de ações voltadas à assistência social. Nossos projetos contemplam o treinamento, a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos locais, voltadas para a constante melhoria da saúde, e também, para o fornecimento de subsídios que nortearam a estratégia de planejamento para as necessidades prementes e futuras da comunidade envolvida. Neste contexto, implantamos e executamos projetos que envolvem não só a equipe de trabalho, mas também a família e a comunidade, em assuntos concernentes a assistência social, a educação e a saúde, potencializando a capacitação pessoal, além da promoção e do desenvolvimento da responsabilidade social, do respeito à saúde e a vida, dentro das classes profissionais envolvidas e da comunidade, reconhecendo-as em todos os sentidos e estimulando-as a participarem e colaborarem com todos os nossos Projetos Sociais, Educacionais e de Saúde.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Nossa Missão

“Idealizar, implantar, desenvolver, executar e gerir projetos que visam a promoção sócio econômica, a promoção da saúde, através da contínua capacitação profissional e do desenvolvimento de novas ferramentas gerenciais e tecnológicas, capazes de otimizar e potencializar os recursos disponíveis, buscando o envolvimento das classes profissionais envolvidas, da comunidade e do Poder Público, estimulando-os a participarem e colaborarem com tais projetos”.

Objetivos específicos da BIOGESP

- I.** Prestar assistência social por qualquer meio; promover, desenvolver e implementar atividades, projetos, campanhas e ações de saúde, educação e meio ambiente, a todos que procurarem seus serviços, sem distinção de raça, nacionalidade, credo religioso, opinião política, ou qualquer outra forma de discriminação, dentre outras relacionadas a seus objetivos;
- II.** Prestar serviços médico-hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais, clínicos, e outros de natureza correlata;
- III.** Apoiar, assessorar, gerenciar e executar, de forma complementar, serviços de saúde, educação, assistência social e meio ambiente, tanto de natureza privada como pública;
- IV.** Desenvolver projetos sociais e prestar consultoria e assessoria, na operacionalização dos mesmos, nas áreas de assistência social, saúde, educação e meio-ambiente;
- V.** Promover práticas integrativas, complementares e acompanhamentos afins, objetivando a valorização de populações em suas histórias de vida; e,
- VI.** Promover atividades de acolhimento, fortalecendo relações humanas e abolindo qualquer tipo de exclusão.

Nossa Experiência e Conhecimento Sobre o Objeto a Ser Executado

Nossos profissionais são amplamente capacitados e profundos conhecedores da área de assistência social da saúde. Todos atuam na área e são ou foram gestores de diversos serviços públicos e privados atuando em várias regiões do país. Ao integrar nossa organização, transferem suas expertises para a Instituição, com o objetivo de desenvolver capacidades, formar e qualificar novos colaboradores e transferir tecnologia e o conhecimento adquirido.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A Busca pela excelência

A BIOGESP visa a qualidade e a excelência e a nossa proposta é reestruturar e adequar a gestão avaliando os processos com resultado satisfatório. Acreditamos que esse desafio pode ser enfrentado com a perspectiva de atender as necessidades e toda a demanda do Município, mas para isso contaremos com o comprometimento e participação da equipe da unidade e com nossos Diretores atuando diretamente com a municipalidade.

Liderança

As reuniões mensais com as equipes de trabalho, com a participação de conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores da equipe, além das reuniões com apresentação de metas quantitativas e qualitativas a fim de dirimir toda e qualquer diligência que possa ser apresentada. As ferramentas utilizadas nessas reuniões são relatórios mensais de análise de desempenho, com foco na excelência e eficiência no atendimento à população.

Prestação de Contas

A prestação de contas é um acervo documental de extrema importância e será computada diariamente, os resultados organizacionais serão analisados de acordo com os fatores de avaliação definidos pelo modelo de gestão proposta, na pauta será observado a relevância, tendência e desempenho.

PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O TRABALHO DA BIOGESP

Para assegurar a eficiência da realização dos processos principais na administração de serviços de saúde, a BIOGESP adota ferramentas atualizadas de gestão:

De apoio à Atividade Assistencial

- ✓ Ambulatorial
- ✓ Urgência e emergência
- ✓ Internações



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- ✓ Hospital-dia
- ✓ Cirurgias
- ✓ Auxiliares ao Diagnóstico e ao Tratamento
- ✓ Reabilitação física, motora e sensório-motora

De Apoio Administrativo:

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Plano de Metas
- ✓ Gestão de pessoas
- ✓ Gestão de equipamentos e infraestrutura
- ✓ Gestão da informação
- ✓ Gestão da qualidade
- ✓ Gestão de materiais
- ✓ Gestão ambiental
- ✓ Hotelaria
- ✓ Assessoria jurídica
- ✓ Comunicação administrativa
- ✓ Assessoria de imprensa e marketing
- ✓ Gestão econômica e financeira
- ✓ Ouvidoria

De Apoio Técnico

- ✓ Assistência Farmacêutica
- ✓ Assistência Social
- ✓ Assistência Nutricional
- ✓ Arquivo Médico
- ✓ Engenharia Clínica



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A BIOGESP cumpre com responsabilidade as leis e regulamentações aplicadas à área da saúde, como as resoluções da Vigilância Sanitária e Portarias do Ministério da Saúde. Quanto à política de pessoal, segue a legislação que estabelece a forma de contratação e a política de compra de insumos e equipamentos. Cada unidade técnica segue a legislação específica, quando existente.

Possui uma Assessoria Jurídica própria que, atualmente presta assistência jurídica consultiva a todos os contratos com o setor público ou privado.

2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN



Foto fachada do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - Jupiá/SP

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - 24 horas, funciona como uma unidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde (UBSs) e os hospitais e ajudam a desafogar os prontos-socorros, ampliando e melhorando o acesso dos brasileiros aos serviços de urgência no Sistema Único de Saúde (SUS).

Essa unidade atende a casos de saúde que exijam atenção médica intermediária como problemas de pressão, febre alta, fraturas, cortes e infartos, evitando que estes pacientes sejam sempre encaminhados aos prontos-socorros dos hospitais.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Trabalham de forma integrada com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. Ao ligar para o número 192, o cidadão tem acesso a uma central com profissionais de saúde que oferecem orientações de primeiros socorros, além de definir os cuidados adequados a cada situação. Essa integração qualifica os atendimentos já que, ao prestar o primeiro socorro, as equipes identificam a real necessidade do paciente e o encaminham, se necessário, para o serviço de saúde mais adequado.

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, funciona sete dias por semana, 24 horas por dia. Sua estrutura conta com equipamentos de raio-X, eletrocardiografia, serviço de laboratório de exames e leitos de observação, e soluciona em média 97% dos casos. Ao chegar ao Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o paciente é assistido e pode ser tratado na própria unidade ou, conforme o caso, encaminhado a um hospital ou para a atenção básica.

O PS possui serviço de ortopedia básica executado por médico ortopedista concursado pela prefeitura municipal.

A BIOGESP, assegura o cumprimento de todos os requisitos para gestão e operacionalização das atividades na unidade de saúde, assim como a comunicação de forma efetiva junto à Secretaria de Saúde do município.

2.1 CONTRATO DE GESTÃO

O contrato de gestão firmado entre o município de Juquiá e a Organização Social de Saúde está sob o nº 01/2020 e datado de 11 de maio de 2020. O contrato de gestão teve início em 16 de maio de 2020 e nele estão contempladas as metas quantitativas e qualitativas para gestão e operacionalização do Hospital Santo Antônio (Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan).

A prestação de contas assistencial é um dos itens a serem enviados mensalmente para a Secretaria Municipal de Saúde de Juquiá.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

***A unidade gerenciada foi alterada o endereço. Os dados apresentados contemplam todo o mês de JANEIRO. Em 17/06/2020, a BIOGESP realizou em conjunto à municipalidade a mudança de espaço físico que irá demandar de um termo aditivo a ser assinado por ambas as partes.**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3. METAS QUANTITATIVAS

Serão atendidos na vigência do contrato de gestão do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, com atendimento médico generalista plantonista e médico ortopedista, a demanda espontânea existente no município com base nos quantitativos a seguir:

| META | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FISICO | | DURAÇÃO | |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | UNIDADE | MÉDIA QUANTIDADE/MÊS | INÍCIO | TÉRMINO |
| PRONTO ATENDIMENTO | CONSULTA MÉDICA | PACIENTES | 2.500 | 12 MESES | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | OBSERVAÇÃO | PACIENTES | 100 | | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | CONSULTA E PROCEDIMENTOS DE ORTOPEDIA | PACIENTES | 130 | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.1 ATENDIMENTO MENSAL NO PRONTO ATENDIMENTO – CONSULTA MÉDICA

São considerados atendimentos de Urgência e Emergência, na unidade hospitalar, aqueles não programados, que sejam dispensados pelo hospital a pessoas que procurem tal atendimento de forma espontânea ou aquelas encaminhadas pela unidade de regulação da SMS, pelo SAMU e das Unidades Básicas de Saúde do Município.

Foram implantados e priorizados o atendimento por gravidade do caso conforme protocolo pré-estabelecido, e não por ordem de chegada, em consonância com as orientações do Programa Nacional de Humanização e diretrizes da SMS;

Se, em consequência do atendimento por Urgência no Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o usuário é colocado em regime de observação (leitos de observação) por um período menor que 12 horas e caso seja superior a este, o mesmo é colocado na lista de regulação do estado (CROSS) para que seja atendido em uma unidade de saúde que atenda à sua necessidade.

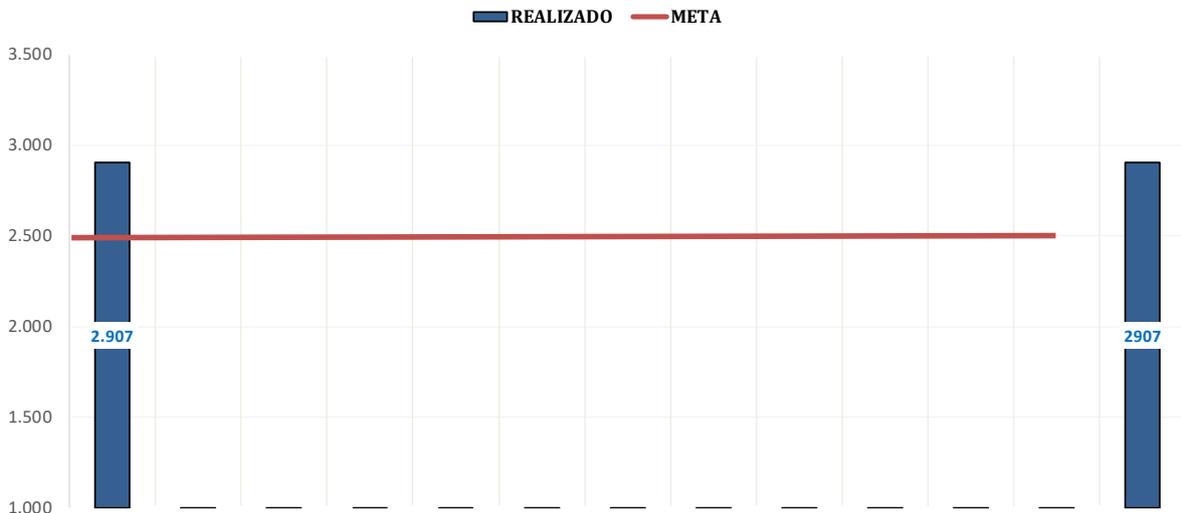
Registramos no mês de **JANEIRO** o total de **2.907** atendimentos de urgência/emergência.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

ATENDIMENTOS - URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (TOTAL)

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Tendência |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|
| REALIZADO | 2.907 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2907 | |
| META > | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 30000 | |
| % | 116% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 32.907 | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

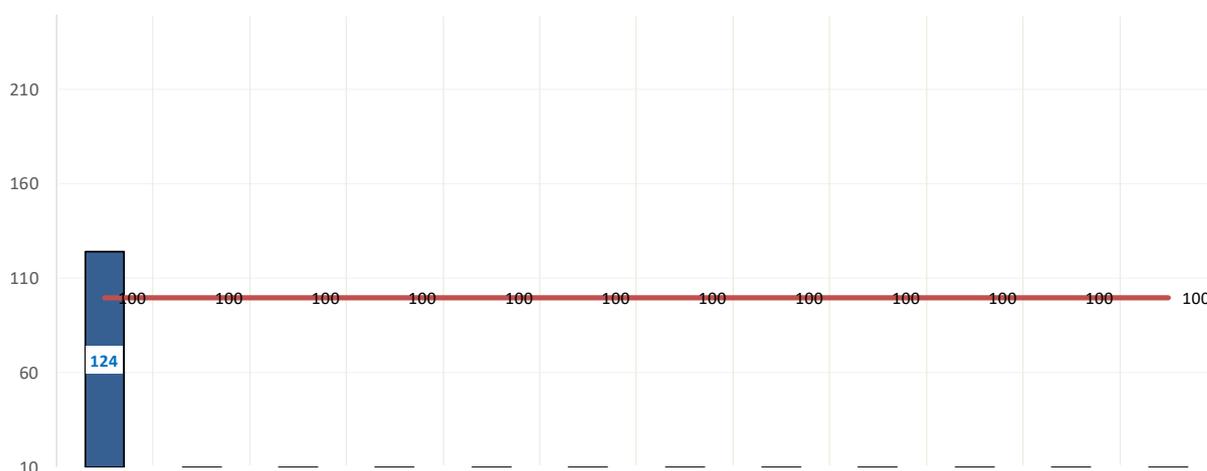
3.2 OBSERVAÇÃO

No mês de **JANEIRO**, o total de pacientes em observação por 6 (seis), 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) horas foi de **124** conforme demonstra o gráfico abaixo:

ATENDIMENTOS - OBSERVAÇÃO

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO — META



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Tendência |
|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| REALIZADO | 124 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | |
| META > 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 | |
| % | 124% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 1.324 | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.3 CONSULTAS E PROCEDIMENTOS EM ORTOPEDIA

Atendendo os usuários egressos da instituição hospitalar e aos usuários encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde e Unidades Básicas de Saúde para a especialidade definida com o Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - ORTOPEDIA.

São realizadas consultas ambulatoriais mensalmente, conforme edital de chamamento e Plano de Trabalho da BIOGESP.

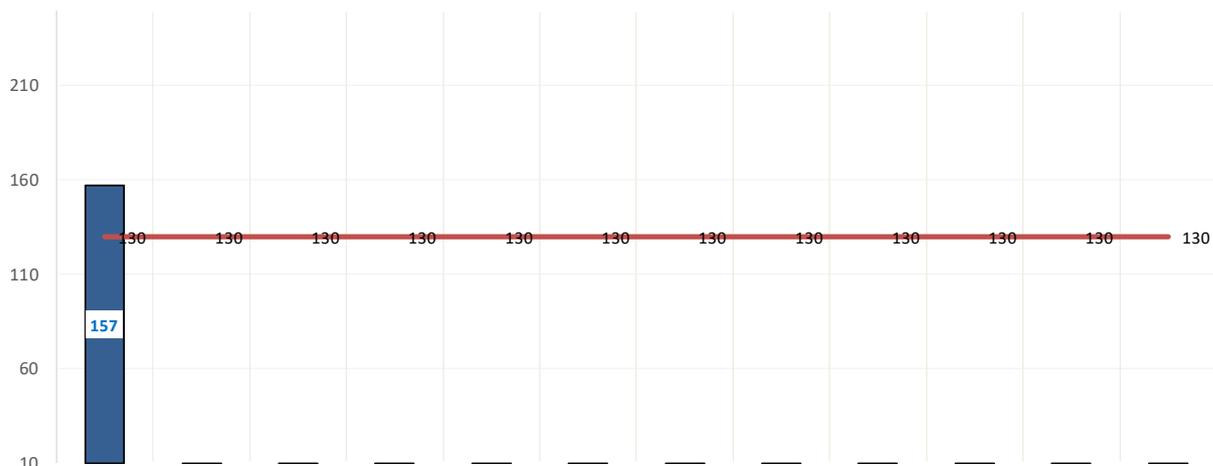
Realiza também administração de antibióticos quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde através das Unidades Básicas de Saúde e também por solicitação médica da unidade Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan.

No mês de **JANEIRO** foram realizadas **157** consultas na especialidade de ortopedia e procedimentos ortopédicos, conforme gráfico abaixo:

ATENDIMENTOS - CONSULTA E PROCEDIMENTO ORTOPEDIA

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO — META



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Tendência |
|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| REALIZADO | 157 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157 | |
| META > 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1560 | |
| % | 121% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 1.717 | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.4 S.A.D.T (SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO) E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM

O Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan fornece mensalmente os exames de Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico.

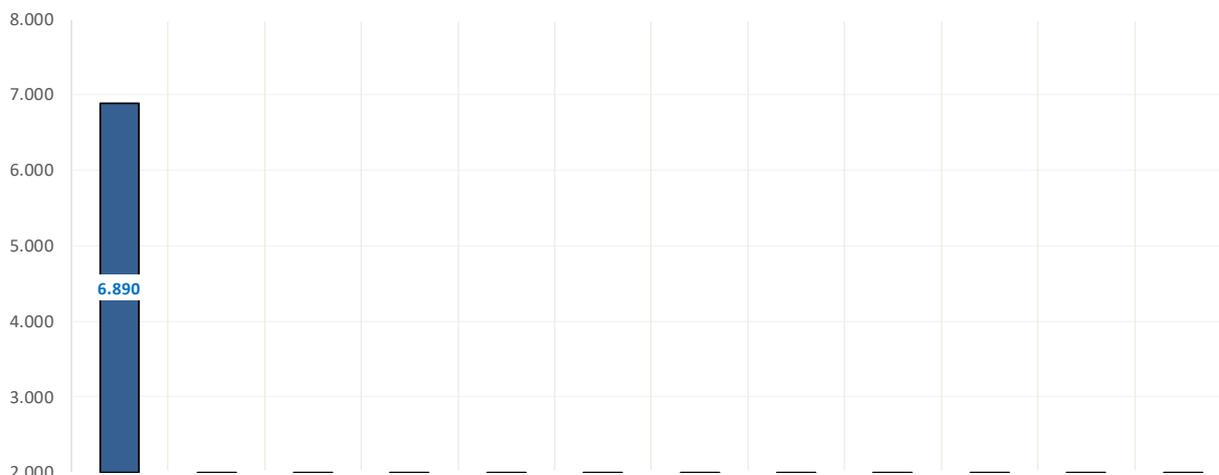
Abaixo segue os exames disponibilizados, conforme tabela demonstrada:

| GERÊNCIA EXECUTIVA DE ATENÇÃO A SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAPA DE PROCEDIMENTOS - JANEIRO - 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTAL |
| ADM MEDICAÇÃO | 145 | 151 | 97 | 56 | 60 | 147 | 122 | 109 | 126 | 75 | 123 | 80 | 100 | 158 | 101 | 42 | 85 | 51 | 121 | 123 | 151 | 149 | 90 | 111 | 78 | 132 | 145 | 162 | 123 | 93 | 86 | 3.392 |
| CRIANÇA | 14 | 16 | 19 | 14 | 9 | 12 | 14 | 8 | 3 | 6 | 6 | 8 | 7 | 7 | 4 | 6 | 6 | 9 | 6 | 3 | 13 | 8 | 8 | 9 | 7 | 11 | 14 | 17 | 9 | 2 | 7 | 282 |
| CURATIVO | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 54 |
| EGG | 4 | 6 | 9 | 2 | 9 | 7 | 6 | 7 | 9 | 4 | 9 | 9 | 6 | 12 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 9 | 7 | 8 | 4 | 9 | 12 | 7 | 9 | 14 | 219 |
| IMOBILIZAÇÃO | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 34 | |
| INALAÇÃO | 4 | 6 | 12 | 6 | 4 | 9 | 12 | 7 | 13 | 14 | 12 | 0 | 4 | 7 | 16 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 4 | 6 | 6 | 7 | 9 | 208 |
| PRESSÃO ARTERIAL | 62 | 79 | 101 | 61 | 49 | 78 | 81 | 60 | 27 | 45 | 82 | 53 | 89 | 71 | 34 | 24 | 52 | 53 | 42 | 65 | 103 | 67 | 123 | 81 | 94 | 106 | 104 | 93 | 89 | 93 | 104 | 2.265 |
| RETIRADA DE PONTO | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 23 |
| SUTURA | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 6 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 0 | 4 | 1 | 2 | 65 |
| TESTE GLICEMIA CAPILAR | 12 | 13 | 18 | 10 | 13 | 16 | 19 | 9 | 13 | 5 | 16 | 9 | 12 | 9 | 17 | 9 | 11 | 23 | 12 | 12 | 14 | 13 | 3 | 2 | 9 | 8 | 7 | 6 | 12 | 9 | 7 | 348 |
| TOTAL GERAL | 250 | 280 | 262 | 157 | 153 | 282 | 263 | 204 | 197 | 152 | 260 | 165 | 225 | 269 | 177 | 90 | 165 | 144 | 192 | 217 | 298 | 258 | 241 | 220 | 203 | 279 | 286 | 297 | 251 | 218 | 235 | 6.890 |

S.A.D.T E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Tendência |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| REALIZADO | 6.890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6890 | ----- |
| META > 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | ----- |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4. METAS QUALITATIVAS

O pronto atendimento em urgência e emergência funcionará no prédio do Pronto Socorro Dr. Manoel Peres Bazan, sito à Av. Expedicionário Aparício, S/N, bairro Estação, oferecendo atendimento qualificado na especialidade de clínica médica às pessoas que procurem tal atendimento.

Os pacientes receberão o primeiro atendimento médico e de cuidados de enfermagem assim como, a realização de exames diagnósticos complementares disponíveis na unidade e necessários para o seu tratamento, podendo permanecer sob regime de observação por um período máximo de 24 horas.

| NÚMERO | INDICADORES | METAS MÊS | MEMÓRIA DE CÁLCULO | PONTOS/MÊS |
|--------|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | CAPACITAÇÃO / RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS | 15% | NÚMERO DE COLABORADORES CAPACITADOS/ TOTAL DE COLABORADORES X 100 | 40 |
| 2 | TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS | 80 A 85% | NÚMERO DE PACIENTE DIA INTERNADO/ NUMERO DE LEITOS DIA X 100 | 30 |
| 3 | TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS | MAIOR OU IGUAL A 80% | NÚMERO DE USUÁRIOS SATISFEITOS / NÚMERO DE USUÁRIOS RESPONDERAM X 100 | 30 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.1 CAPACITAÇÃO/ RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS

O processo de Educação Permanente tem seu início como uma proposta política a ser implantada no Sistema Único de Saúde vigente.

Em 2003 através da Política de Gestão da Educação no Trabalho em Saúde, tornou-se obrigatório a implantação e aplicação de ações significativas para o estabelecimento de programas que tinham como objetivo a qualificação dos trabalhadores do SUS.

A Portaria nº.198/GM/MS de 2004 instituiu a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como estratégia do Sistema Único de Saúde para a formação e o desenvolvimento de trabalhadores para o setor.

Os objetivos principais da referida Portaria incluem atuar sobre as necessidades de formação dos trabalhador e gestores estimulando a transformação das práticas de saúde e de educação na saúde, articuladas com os princípios do SUS, por meio do levantamento de necessidades para a implantação de atividades educativas.

A Educação Permanente é a educação na prática diária e prevê transformar as situações cotidianas em aprendizagem, analisando reflexivamente os problemas da prática e valorizando o próprio processo e trabalho no seu contexto intrínseco. Esta perspectiva, centrada no processo de trabalho, não se limita a determinadas categorias profissionais, mas a toda a equipe, incluindo médicos, enfermeiros, pessoal administrativo, professores, trabalhadores sociais e todas as variantes profissionais que formam o grupo multidisciplinar da saúde.

O processo deve ser contínuo e levantado através das reais necessidades (LNT – Levantamento das Necessidades de Treinamento), diante dos problemas expostos pela instituição e seus colaboradores, afim de se aprimorar a qualidade da assistência prestada por meio de oficinas, workshops, capacitações e encontros constantes com as equipes.

O intuito principal de um programa de Educação Permanente é de se atrelar a teoria com a prática, fortalecendo e integrando situações reais com teoria acadêmica e as políticas institucionais. Este processo, estabelece uma forma inovadora de se educar e de se desenvolver profissionais no trabalho



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

articulando a realidade prática como conhecimento científico, inseridas em um contexto histórico e social.

ASPECTOS TÉCNICOS E MATERIAIS

A aplicação de uma Educação Permanente também auxilia no aprendizado técnico exigido pelas rápidas inovações tecnológicas e farmacológicas da área da saúde. Novos equipamentos exigem novos conhecimentos.

Diante da importância de se ter pessoas devidamente capacitadas para o desenvolvimento de suas funções, os programas de educação permanente têm a responsabilidade de desenvolver estratégias para qualificar profissionais, gerando qualidade assistencial e dinamismo no trato com os usuários SUS.

Sendo assim, ao processo de atualização, treinamento e rápido se pontuais processos educacionais a literatura denomina como **Educação Continuada**.

Ambas, Educação Permanente (EP) e Educação Continuada (EC) devem atuar em conjunto, seguindo a teoria da prática, para que se possa aprimorar os processos de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade da assistência prestada.

CONSIDERAÇÕES

Diante dos projetos a serem implantados nos serviços de saúde pública de Juquiá serão realizados programas de Educação Permanente como foco nas especificações e dinâmicas de atuação, levando-se em consideração:

- Erros no processo assistencial quanto aos cuidados do paciente ocasionando risco de disseminação no processo de infecção hospitalar;
- Falta de otimização dos recursos materiais devido à falta de padronização de rotinas e processos de trabalho;
- Inadequações e, conseqüentemente, possibilidade de eventos adversos devido a erros de medicação;
- Inadequações não padronizadas relacionadas à segurança do paciente.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- Visto o grande risco e o aumento de reintegrações na instituição devido à contaminação do sítio cirúrgico, ocorrência de flebites, quedas e demais agravos, o Projeto de EP se faz necessário afim minimizar demais erros que colocam em risco a segurança do paciente;
- Padronização de coleta de matérias biológicos para análises clínicas, afim de minimizar e/ou erradicar, possíveis desvios pré-analíticos;
- Utilização de equipamentos e EPI's (NR32).

OBJETIVOS

Redução dos agravos ao cuidado relacionados à assistência do Pronto Socorro Municipal através de ações de Educação Permanente.

Readequar padrões de rotinas na assistência ao paciente grave e de risco;

Aprimorar o conhecimento técnico e científico da equipe de enfermagem;

Aprimorar capacidade comportamental dos Enfermeiros quando a supervisão de equipes, aperfeiçoando suas competências gerenciais.

Mensalmente a equipe vêm sido atualizada referente às demandas assistenciais e principalmente ao que tange a humanização no atendimento.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.2 TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS

Quanto ao item “Taxa de Ocupação dos Leitos” propriamente estipulado pela municipalidade, foi elaborado ainda na gestão anterior e que tratava-se de uma unidade hospitalar (Hospital Santo Antonio). Atualmente (desde 17 de junho de 2020) trata-se de uma unidade de Pronto Socorro que opera de acordo com a demanda espontânea do município e que os dados de permanência em sua **grande maioria** (em caso de Transferência) não superam 12 horas de observação. Abaixo segue elencado por tempo máximo de permanência (dia a dia) na unidade no referido mês:

| CENSO DIÁRIO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTAL |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| N.º de Cons. em observação. 06h Hosp. | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | 50 |
| N.º de Cons. em observação. 12h Hosp. | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 14 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 61 |
| N.º de Cons. em observação. 24h Hosp. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 13 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.3 TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

A principal expectativa nesta proposta é avaliar se a estratégia implantada está sendo atendida, ou seja, o hospital quer que os pacientes estejam satisfeitos quanto ao serviço prestado, portanto, irá avaliar a satisfação de seus serviços.

É muito relevante estabelecer qual é o processo de tomada de decisão estratégica. Para esse processo sugere-se a utilização de um instrumento de avaliação da qualidade que seja utilizado como uma ferramenta de controle e que a avaliação seja voltada para a percepção dos usuários.

São quatro maneiras de obter a visão do cliente sobre a qualidade do serviço prestado pela empresa:

- Observação do comportamento do cliente quando está recebendo o serviço;
- análise de histórico das reclamações e sugestões dadas pelos clientes em relação à qualidade do serviço prestado;
- Interpretação do papel de cliente: um grupo de funcionários preferencialmente com experiência e contato com os clientes simulam através de técnica de brainstorming as características mais valorizadas pelos usuários;
- Consulta ao usuário através de questionários e entrevistas.

A aplicação sistemática de um ou mais métodos descritos é que garantirá a eficácia na obtenção de informações.

A observação do comportamento do usuário e consulta ao mesmo através de questionários e entrevistas são os métodos mais comuns que podem ser utilizados para obtenção das informações.

Quanto a observação do comportamento do usuário quando estão recebendo o serviço, neste método o fator positivo é que o pesquisador observa as reações ou comportamentos das pessoas na realidade, no seu dia-a-dia, e anota as informações em formulários. Os melhores resultados na aplicação deste método são obtidos quando há repetição e com isso se obtém mais dados para definir o comportamento dos usuários.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A forma de pesquisa largamente utilizada na prospecção de dados relativo à qualidade prestada é a entrevista junto ao público alvo. Logo, para obter a visão do usuário sobre a qualidade dos serviços, e assim obter os indicadores ou marcadores da situação da saúde, pode-se fazer uso da entrevista. O questionário modelo 1 abaixo apresenta as questões para a entrevista. Os entrevistados deverão expressar suas percepções em relação a cada questão. Quanto à quantidade de clientes entrevistados, deve ser calculado o tamanho da amostra. As relações entre o tamanho da amostra, margens de erro e nível de confiabilidade, devem ser claramente definidos para que orientem a execução da pesquisa.

Podem ser levantados outros indicadores relacionados a processos específicos, de acordo com a necessidade de avaliação do gestor da unidade.

Além da aplicação do questionário, da observação do comportamento do cliente, da análise de histórico das reclamações e sugestões e da interpretação do papel de cliente é importante que seja feita uma autoavaliação do serviço prestado, o que pode ocorrer a qualquer momento pelos próprios avaliadores ou pelos próprios funcionários do hospital. A autoavaliação é sugerida como uma autocrítica, e para cada item auto avaliado, o mesmo deve ser considerado como mais um item a ser discutido entre os participantes do projeto.

Aspectos internos envolvendo a estratégia da qualidade do serviço prestado devem ser considerados como ponto relevante na implantação de um modelo de avaliação da qualidade a ser implantado. Entende-se que saber utilizar as técnicas de pesquisa e o que fazer com os resultados é apenas parte do problema. É necessário também aplicar os resultados na prática e corrigir os problemas identificados através da participação dos funcionários. Porém, é muito comum que o processo seja interrompido exatamente nesse ponto devido a problemas de entendimento ou de barreiras para o envolvimento dos membros de uma organização. Se os funcionários ou a gerência intermediária não estiverem envolvidos na aplicação da qualidade pouco será possível fazer. Por isso, vale ressaltar que conhecer aspectos referentes a cultura da qualidade é muito importante para facilitar a implantação da qualidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A proposta da utilização de um questionário para avaliação da satisfação dos pacientes na assistência hospitalar é válida para obtenção de indicadores da qualidade. A utilização de indicadores pode ser aplicada de forma geral ou numa determinada área específica. Dentre as formas de obtenção de dados, a forma de coleta por observação, análise, coleta e interpretação mostra-se adequada e julga-se de baixo custo. Entretanto, é importante que seja feito um treinamento com os envolvidos pela coleta de dados para que não haja interpretações errôneas.

Com os resultados obtidos, ou seja, com o levantamento dos indicadores o gestor hospitalar passará a ter uma visão clara do ponto de partida para corrigir os problemas de qualidade e, com isso, buscar a melhoria contínua. É importante que reuniões sejam ser feitas para discussão dos resultados e estes devem ser disseminados em todos os níveis do hospital.

Para que ocorra o monitoramento e acompanhamento dos indicadores, os questionários devem ser aplicados mensalmente.

Pesquisa de Opinião ou nível de Satisfação do Usuário

O ambiente das unidades de saúde, embora seja o local adequado para assistir aos pacientes, agregado a uma equipe especializada, o expõe a vários estímulos desconhecidos, muito diferentes dos que está acostumado no seu cotidiano.

Na prática profissional, considera-se que a qualidade na assistência de urgência e emergência é o ponto chave para a estabilização do paciente, uma vez que permite estabelecer intervenções imediatas no mesmo.

A busca por qualidade assistencial constitui uma das maiores preocupações das unidades de saúde na atualidade. Nossa qualidade consiste nas características do produto que vão ao encontro da necessidade dos pacientes, e desta forma proporcionam-lhe satisfação em relação ao mesmo.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Essa moderna abordagem de qualidade da assistência é produto de uma longa evolução onde, durante muito tempo, a única forma de medir qualidade foi através da avaliação de nosso desempenho nas diversas dimensões técnicas, porém, no sentido moderno qualidade, é definida como satisfação do paciente. A Pirangi considera os métodos de controle de qualidade como sistemas para integrar esforços em toda a organização, visando a satisfação dos desejos dos pacientes.

A Pesquisa de Satisfação do Usuário é uma metodologia de pesquisa de opinião padronizada que investiga o nível de satisfação dos usuários de um serviço público e é desenvolvida para se adequar a qualquer organização pública prestadora de serviços direto ao cidadão.

A satisfação do paciente é prioridade máxima. Tomar decisões com base no feedback dos usuários é importante para o sucesso do atendimento da Unidade.

O modelo do questionário de satisfação do usuário será personalizado de forma a atender às necessidades da pesquisa.

A execução da Pesquisa de Satisfação do Usuário no Hospital será de responsabilidade do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU: A concepção do instrumento de pesquisa, a coleta de dados, tabulação, digitação, análise dos dados e elaboração de relatórios serão descritos a seguir.

Instrumento de Pesquisa

A pesquisa consistirá na aplicação de uma metodologia de aferição da satisfação de usuários atendidos na unidade através de formulários respondidos e coletados em urnas instaladas em pontos estratégicos da unidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A pesquisa abrangerá avaliação de estrutura física, serviços de apoio e atendimento dos profissionais.

A pesquisa de satisfação deverá ser respondida de forma espontânea pelos pacientes, visitantes e/ou acompanhantes do pronto atendimento e da unidade de internação.

Pesquisa de satisfação

O Intuito da Pesquisa de Satisfação é o de aferir os níveis de satisfação dos usuários das Unidades administradas pela BIOGESP, objetivando o mapeamento das necessidades de adaptações e possíveis ações corretivas nos processos de atendimento dos usuários do sistema único de saúde.

A aplicação da pesquisa é feita através da disponibilização de um formulário de múltipla escolha padronizado, que é preenchido pelos usuários e devidamente dispensado em uma urna própria para a coleta dos formulários (Fig.1).

A pesquisa ainda estabelece um canal direto de comunicação com os usuários, onde são coletadas as informações importantes para que a associação possa promover adaptações no gerenciamento de pessoas, bem como, fornecer informações importantes quanto ao sistema logístico de atendimento.

Período de realização da pesquisa

A pesquisa possui caráter contínuo, devendo ser mensalmente aplicada a análise dos resultados.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Metodologia

Fornecimento de formulário padrão contendo cinco afirmações de múltipla escolha e uma pergunta com campo dissertativo para coleta de dúvidas e sugestões (Fig.2).

Níveis oferecidos aos usuários para fornecimento de sua opinião: “Muito Satisfeito”, “Satisfeito”, “Insatisfeito”.

O Formulário ainda conta com um campo de coleta de dados pessoais para facilitar a realização de futuros contatos.

Os Formulários são coletados semanalmente e encaminhados à diretoria da unidade aos cuidados, para que os dados sejam devidamente compilados e inseridos em um sistema de análise de resultados.

Definições

Atendimentos dos setores:

Recepção/ Enfermagem/ Corpo Clínico.

Avaliar o nível de satisfação quanto aos padrões pré-estabelecidos de tempo exigido no atendimento, cordialidade e ética.

Higienização da Unidade.

Avaliar qualidade e quantidade da dispensação de materiais de higiene como cestos, papeis e toalhas higiênicas, roupas de cama, materiais diversos.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Avaliar qualidade de zelo e higienização de ambientes internos e externos como pisos, paredes, cadeiras, longarinas, balcões, jardins, halls de acesso, etc.

Auditamento da pesquisa

Todos os formulários possuem um campo de reconhecimento dos usuários, onde são inseridos o nome, telefone e e-mail de contato.

A diretoria, promove por amostragem contatos com usuários através dos meios de comunicação fornecidos por eles.

A iniciativa da realização do contato é a de validar o processo, aferindo a veracidade das informações coletadas, bem como, oferecer aos usuários, um espaço complementar da pesquisa de sua satisfação.

Todos os dados obtidos são imputados em uma planilha de gerenciamento que fornecerá a associação informações quantitativas e qualitativas do processo de atendimento.

Abaixo segue o modelo de formulário a ser confeccionado para início das pesquisas de satisfação do usuário:



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

CAPA

| S.A.U. | SUA OPINIÃO | FORMULÁRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO |
|---|--|---|
| <p>O Serviço de Atendimento ao Usuário é o setor destinado a ouvir elogios, sugestões e reclamações relacionadas aos serviços prestados pelo Hospital Santo Antônio de Juquiá, acompanhantes, visitantes e familiares. O S.A.U. busca soluções e o bem-estar de todos, bem como manter a qualidade de nosso atendimento</p> | <p>Este espaço é todo seu. Sinta-se à vontade para opinar.</p> | <p><u>S.A.U – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</u></p> |
| <p>Atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h</p> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |
| <p>Contato:</p> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <p>HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ – SP</p> |
| <p>Email: sau.hsa@biogesp.com.br</p> | <p>Se desejar, identifique-se.</p> | <p>COMO ESTÁ NOSSO ATENDIMENTO NA UNIDADE?</p> |
| <p>Endereço: Rua Felipe Fernandes, 108 - Centro Juquiá/SP</p> | <p>Nome: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Endereço: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Telefone: _____</p> | <hr/> |
| | <p>E-mail: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Desde já, agradecemos a sua colaboração!</p> | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

QUESTIONÁRIO

| | | |
|--|--|---|
| <p>PREZADO USUÁRIO:</p> <p>Para que possamos atendê-lo melhor, gostaríamos de saber sua opinião sobre nossos serviços. Para isso, suas críticas, sugestões e elogios são extremamente valiosos.</p> <p>Deposite o folheto preenchido nas caixas de sugestões localizadas nas unidades de internação ou procure o S.A.U.</p> <p style="text-align: center;">PESQUISA DE OPINIÃO</p> <p><input type="checkbox"/> Paciente <input type="checkbox"/> Acompanhante</p> <p>Clinica: _____</p> <p>Especialidade: _____</p> <p>1. RECEPÇÃO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>2. MÉDICO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> | <p>3. ENFERMAGEM</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>4. EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</p> <p>*somente serviço utilizado</p> <p>Gentileza e clareza nas informações Fisioterapia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Serviço social <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Psicologia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Nutricionista <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Farmacêutico <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>5. HOTELARIA</p> <p>Higienização diária das acomodações <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Disponibilidade do envelope <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> | <p>6. ALIMENTAÇÃO /SERVIÇO DE COPA</p> <p>Aparência e quantidade suficiente <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Temperatura adequada <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>7. LABORATÓRIO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>8. DE UMA MANEIRA GERAL, VOCÊ APROVA OS SERVIÇOS OFERECIDOS NO PERÍODO DA INTERNAÇÃO?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Houve destaque de algum profissional que gostaria de registrar <input type="checkbox"/> Elogio ou <input type="checkbox"/> Reclamação</p> <p>Nome do profissional: _____</p> <p>Função: _____ Setor: _____</p> |
|--|--|---|

No mês de **JANEIRO**, dos formulários preenchidos referentes à pesquisa de satisfação, obtivemos os seguintes resultados:

No mês tivemos **15 pesquisas de Satisfação** preenchidas de forma **ESPONTÂNEA** e os dados obtidos seguem abaixo:

- 70%** referem-se ao atendimento como **ÓTIMO/EXCELENTE**
- 20%** referem-se ao atendimento como **MUITO BOM**
- 5%** referem-se ao atendimento como **BOM**
- 5%** referem-se ao atendimento como **RUIM**

TOTALIZANDO 100% DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE GERENCIADA PELA BIOGESP.

Ressaltamos que todas as ouvidorias recebidas pelo município são atendidas com a máxima urgência e as providências são tomadas prontamente a fim de solucionar todo e qualquer problema proveniente da unidade e por conseguinte da gestão.

NO MÊS DE JANEIRO, A BIOGESP RESPONDEU 2 (DUAS) OUVIDORIAS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE QUE FORAM PRONTAMENTE RESPONDIDAS PELA INSTITUIÇÃO.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

6. CONCLUSÃO

O relacionamento com a Secretaria de Saúde tem o intuito de estreitar as ações e agilizar a implementação da melhoria constante na Unidade.

O objetivo da BIOGESP na Unidade de Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan/ Hospitalar HSA (HOSPITAL SANTO ANTONIO) é o desenvolvimento de processos que gerem benefícios para a sociedade, através da articulação de meios para a promoção do desenvolvimento e aperfeiçoamento da gestão. Aprimorar a gestão da saúde pública através de parcerias com o setor público e privado, atuando de forma mais humana e transparente, levando conhecimento e boas práticas aos nossos parceiros.

A mudança física da unidade requer uma revisão contratual de metas e ajustes de quantitativos de serviços, recursos humanos, materiais entre outros a serem discutidos e aprovados pela municipalidade.

Em meio à pandemia que assola o mundo todo, a BIOGESP não mede esforços para prover o serviço de excelência à população. As ações de combate ao COVID-19 estão em congruência às diretrizes da OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Juquiá.

- *A lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020 suspende por 120 (cento e vinte) dias a partir de 1º de março de 2020, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).*
- *A pandemia continua em ascensão em todo território nacional, e agora com a expectativa real de vacinação de toda a população.*

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS
REFERENTE AO CONTRATO
FIRMADO ENTRE A BIOGESP E O MUNICÍPIO DE JUQUIÁ/SP
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PERES BAZAN**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Sumário

| | |
|---|---|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 2 |
| 2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN | 6 |
| 3. METAS QUANTITATIVAS | 0 |
| 4. METAS QUALITATIVAS..... | 0 |
| 5. SERVIÇOS DE APOIO DA UNIDADE..... | 0 |
| 6. CONCLUSÃO..... | 0 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

1. INTRODUÇÃO

A BIOGESP, fundada em 2016 é uma entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, a Biogesp tem por objetivos apoiar, incentivar, desenvolver e promover a SAÚDE, EDUCAÇÃO (ensino, qualificação profissional, pesquisa e extensão), a ciência e a tecnologia (sistema de informação), ASSISTÊNCIA SOCIAL e o MEIO AMBIENTE. Para materializar tais ações, a instituição passou a promover a assistência social; a desenvolver atividades educativas; a incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas sociais, econômicas, saúde, tecnologia, educação; a desenvolver programas de parcerias público privadas; a promover contratos de gestão com setor público; voltadas para ações de proteção e prevenção, visando o resgate de pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoal, através da implantação e desenvolvimento de projetos sociais, da promoção de ações organizadas, da concepção de novas alternativas para a área social e saúde, otimizando os recursos humanos e financeiros disponíveis em cada empreitada, garantindo o máximo em qualidade e economicidade e a maior abrangência possível. É por este e outros motivos que a nossa Instituição vem destacando-se em prol da melhoria sócio econômica e da promoção da saúde, disponibilizando novas ferramentas e novos conceitos para o bem-estar geral.

Nosso Perfil

A BIOGESP é uma entidade sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira, regida por estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Idealizamos projetos que visam a promoção em saúde, a assistência social, educação, além de ações voltadas à assistência social. Nossos projetos contemplam o treinamento, a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos locais, voltadas para a constante melhoria da saúde, e também, para o fornecimento de subsídios que nortearam a estratégia de planejamento para as necessidades prementes e futuras da comunidade envolvida. Neste contexto, implantamos e executamos projetos que envolvem não só a equipe de trabalho, mas também a família e a comunidade, em assuntos concernentes a assistência social, a educação e a saúde, potencializando a capacitação pessoal, além da promoção e do desenvolvimento da responsabilidade social, do respeito à saúde e a vida, dentro das classes profissionais envolvidas e da comunidade, reconhecendo-as em todos os sentidos e estimulando-as a participarem e colaborarem com todos os nossos Projetos Sociais, Educacionais e de Saúde.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Nossa Missão

“Idealizar, implantar, desenvolver, executar e gerir projetos que visam a promoção sócio econômica, a promoção da saúde, através da contínua capacitação profissional e do desenvolvimento de novas ferramentas gerenciais e tecnológicas, capazes de otimizar e potencializar os recursos disponíveis, buscando o envolvimento das classes profissionais envolvidas, da comunidade e do Poder Público, estimulando-os a participarem e colaborarem com tais projetos”.

Objetivos específicos da BIOGESP

- I.** Prestar assistência social por qualquer meio; promover, desenvolver e implementar atividades, projetos, campanhas e ações de saúde, educação e meio ambiente, a todos que procurarem seus serviços, sem distinção de raça, nacionalidade, credo religioso, opinião política, ou qualquer outra forma de discriminação, dentre outras relacionadas a seus objetivos;
- II.** Prestar serviços médico-hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais, clínicos, e outros de natureza correlata;
- III.** Apoiar, assessorar, gerenciar e executar, de forma complementar, serviços de saúde, educação, assistência social e meio ambiente, tanto de natureza privada como pública;
- IV.** Desenvolver projetos sociais e prestar consultoria e assessoria, na operacionalização dos mesmos, nas áreas de assistência social, saúde, educação e meio-ambiente;
- V.** Promover práticas integrativas, complementares e acompanhamentos afins, objetivando a valorização de populações em suas histórias de vida; e,
- VI.** Promover atividades de acolhimento, fortalecendo relações humanas e abolindo qualquer tipo de exclusão.

Nossa Experiência e Conhecimento Sobre o Objeto a Ser Executado

Nossos profissionais são amplamente capacitados e profundos conhecedores da área de assistência social da saúde. Todos atuam na área e são ou foram gestores de diversos serviços públicos e privados atuando em várias regiões do país. Ao integrar nossa organização, transferem suas expertises para a Instituição, com o objetivo de desenvolver capacidades, formar e qualificar novos colaboradores e transferir tecnologia e o conhecimento adquirido.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A Busca pela excelência

A BIOGESP visa a qualidade e a excelência e a nossa proposta é reestruturar e adequar a gestão avaliando os processos com resultado satisfatório. Acreditamos que esse desafio pode ser enfrentado com a perspectiva de atender as necessidades e toda a demanda do Município, mas para isso contaremos com o comprometimento e participação da equipe da unidade e com nossos Diretores atuando diretamente com a municipalidade.

Liderança

As reuniões mensais com as equipes de trabalho, com a participação de conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores da equipe, além das reuniões com apresentação de metas quantitativas e qualitativas a fim de dirimir toda e qualquer diligência que possa ser apresentada. As ferramentas utilizadas nessas reuniões são relatórios mensais de análise de desempenho, com foco na excelência e eficiência no atendimento à população.

Prestação de Contas

A prestação de contas é um acervo documental de extrema importância e será computada diariamente, os resultados organizacionais serão analisados de acordo com os fatores de avaliação definidos pelo modelo de gestão proposta, na pauta será observado a relevância, tendência e desempenho.

PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O TRABALHO DA BIOGESP

Para assegurar a eficiência da realização dos processos principais na administração de serviços de saúde, a BIOGESP adota ferramentas atualizadas de gestão:

De apoio à Atividade Assistencial

- ✓ Ambulatorial
- ✓ Urgência e emergência
- ✓ Internações



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- ✓ Hospital-dia
- ✓ Cirurgias
- ✓ Auxiliares ao Diagnóstico e ao Tratamento
- ✓ Reabilitação física, motora e sensório-motora

De Apoio Administrativo:

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Plano de Metas
- ✓ Gestão de pessoas
- ✓ Gestão de equipamentos e infraestrutura
- ✓ Gestão da informação
- ✓ Gestão da qualidade
- ✓ Gestão de materiais
- ✓ Gestão ambiental
- ✓ Hotelaria
- ✓ Assessoria jurídica
- ✓ Comunicação administrativa
- ✓ Assessoria de imprensa e marketing
- ✓ Gestão econômica e financeira
- ✓ Ouvidoria

De Apoio Técnico

- ✓ Assistência Farmacêutica
- ✓ Assistência Social
- ✓ Assistência Nutricional
- ✓ Arquivo Médico
- ✓ Engenharia Clínica



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A BIOGESP cumpre com responsabilidade as leis e regulamentações aplicadas à área da saúde, como as resoluções da Vigilância Sanitária e Portarias do Ministério da Saúde. Quanto à política de pessoal, segue a legislação que estabelece a forma de contratação e a política de compra de insumos e equipamentos. Cada unidade técnica segue a legislação específica, quando existente.

Possui uma Assessoria Jurídica própria que, atualmente presta assistência jurídica consultiva a todos os contratos com o setor público ou privado.

2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN



Foto fachada do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - Jupiá/SP

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - 24 horas, funciona como uma unidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde (UBSs) e os hospitais e ajudam a desafogar os prontos-socorros, ampliando e melhorando o acesso dos brasileiros aos serviços de urgência no Sistema Único de Saúde (SUS).

Essa unidade atende a casos de saúde que exijam atenção médica intermediária como problemas de pressão, febre alta, fraturas, cortes e infartos, evitando que estes pacientes sejam sempre encaminhados aos prontos-socorros dos hospitais.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Trabalham de forma integrada com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. Ao ligar para o número 192, o cidadão tem acesso a uma central com profissionais de saúde que oferecem orientações de primeiros socorros, além de definir os cuidados adequados a cada situação. Essa integração qualifica os atendimentos já que, ao prestar o primeiro socorro, as equipes identificam a real necessidade do paciente e o encaminham, se necessário, para o serviço de saúde mais adequado.

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, funciona sete dias por semana, 24 horas por dia. Sua estrutura conta com equipamentos de raio-X, eletrocardiografia, serviço de laboratório de exames e leitos de observação, e soluciona em média 97% dos casos. Ao chegar ao Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o paciente é assistido e pode ser tratado na própria unidade ou, conforme o caso, encaminhado a um hospital ou para a atenção básica.

O PS possui serviço de ortopedia básica executado por médico ortopedista concursado pela prefeitura municipal.

A BIOGESP, assegura o cumprimento de todos os requisitos para gestão e operacionalização das atividades na unidade de saúde, assim como a comunicação de forma efetiva junto à Secretaria de Saúde do município.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

2.1 CONTRATO DE GESTÃO

O contrato de gestão firmado entre o município de Juquiá e a Organização Social de Saúde está sob o nº 01/2020 e datado de 11 de maio de 2020. O contrato de gestão teve início em 16 de maio de 2020 e nele estão contempladas as metas quantitativas e qualitativas para gestão e operacionalização do Hospital Santo Antônio (Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan).

A prestação de contas assistencial é um dos itens a serem enviados mensalmente para a Secretaria Municipal de Saúde de Juquiá.

***A unidade gerenciada foi alterada o endereço. Os dados apresentados contemplam todo o mês de FEVEREIRO. Em 17/06/2020, a BIOGESP realizou em conjunto à municipalidade a mudança de espaço físico que irá demandar de um termo aditivo a ser assinado por ambas as partes.**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3. METAS QUANTITATIVAS

Serão atendidos na vigência do contrato de gestão do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, com atendimento médico generalista plantonista e médico ortopedista, a demanda espontânea existente no município com base nos quantitativos a seguir:

| META | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FISICO | | DURAÇÃO | |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | UNIDADE | MÉDIA QUANTIDADE/MÊS | INÍCIO | TÉRMINO |
| PRONTO ATENDIMENTO | CONSULTA MÉDICA | PACIENTES | 2.500 | 12 MESES | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | OBSERVAÇÃO | PACIENTES | 100 | | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | CONSULTA E PROCEDIMENTOS DE ORTOPEDIA | PACIENTES | 130 | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.1 ATENDIMENTO MENSAL NO PRONTO ATENDIMENTO – CONSULTA MÉDICA

São considerados atendimentos de Urgência e Emergência, na unidade hospitalar, aqueles não programados, que sejam dispensados pelo hospital a pessoas que procurem tal atendimento de forma espontânea ou aquelas encaminhadas pela unidade de regulação da SMS, pelo SAMU e das Unidades Básicas de Saúde do Município.

Foram implantados e priorizados o atendimento por gravidade do caso conforme protocolo pré-estabelecido, e não por ordem de chegada, em consonância com as orientações do Programa Nacional de Humanização e diretrizes da SMS;

Se, em consequência do atendimento por Urgência no Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o usuário é colocado em regime de observação (leitos de observação) por um período menor que 12 horas e caso seja superior a este, o mesmo é colocado na lista de regulação do estado (CROSS) para que seja atendido em uma unidade de saúde que atenda à sua necessidade.

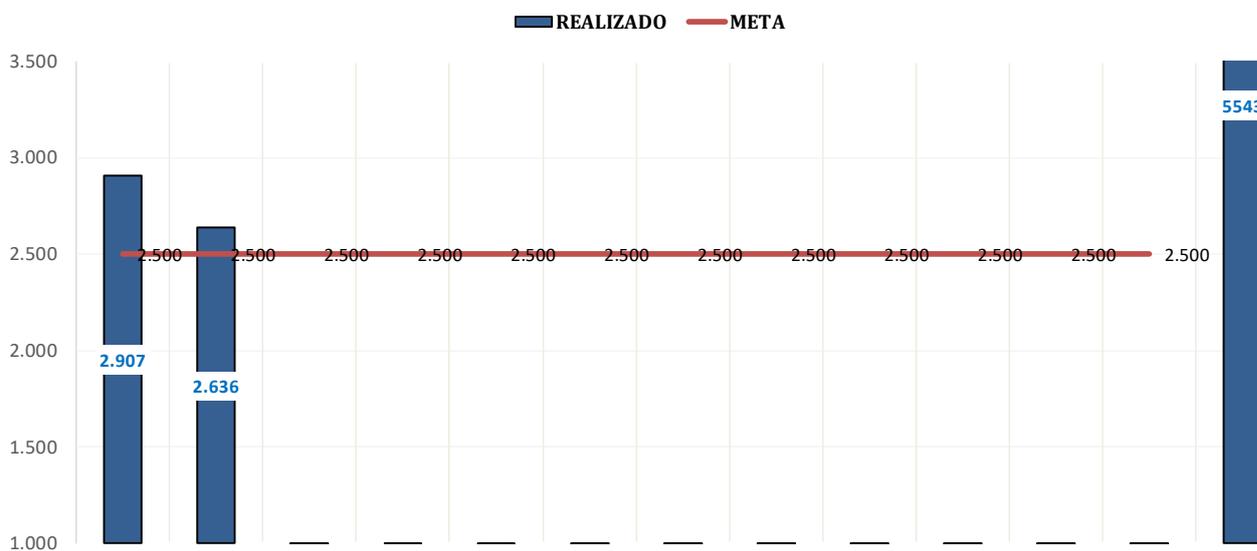
Registramos no mês de **FEVEREIRO** o total de **2.636** atendimentos de urgência/emergência.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

ATENDIMENTOS - URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (TOTAL)

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| REALIZADO | 2.907 | 2.636 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5543 |
| META > 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 30000 |
| % | 116% | 105% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 35.543 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.5 EXAMES DE RAIOS-X

Os serviços de radiologia são prestados por 24 horas, 7 dias por semana, para atender a demanda de urgência e emergência Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, assim como do município de Juquiá.

| Tipo de Procedimento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | TOTAL | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|----|
| Abdomen | 3 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | | | 2 | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 16 | |
| Abdomen Agudo | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 10 | |
| Antebraço | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| Arco Zigomatico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Arcos Costais | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 3 | 1 | 11 | |
| Articulação Coxo Femural | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Bacia | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 8 | |
| Braço | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Calcâneo | | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Cavum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Clavicula | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Coccix | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Coluna Cervical | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 5 | |
| Coluna Dorsal | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 6 | |
| Coluna Lombar | | 1 | | | 1 | | | | 2 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 10 | |
| Coluna Lombo Sacra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Cotovelo | | 2 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | 2 | | | | | 11 | |
| Coxa | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Cranio | 2 | 2 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 3 | | 3 | | | 1 | | | 3 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | 21 | |
| Dedo | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | 7 | |
| Escapula | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Esterno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Esterno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Face | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 1 | | | 1 | | | | 4 | |
| Femur | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 4 | |
| Halux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Joelho | 1 | | 3 | 1 | | | 1 | | 1 | | 2 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | 1 | 2 | | 1 | 2 | | 22 | |
| Mandíbula | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| MAO | 2 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 | | | | 2 | 1 | 1 | 19 |
| Nariz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Ombro | 2 | 3 | 1 | | 2 | | | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 2 | | 1 | | 1 | | | | | | 17 | |
| Ossos da Face | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Pé | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | | 4 | | 1 | | | | 1 | 2 | | 2 | | | 5 | 2 | 29 | |
| Pelve | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Perna | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 7 | |
| Punho | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | | | 1 | | 9 | |
| Quadril | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| Seios da Face | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 4 | |
| Tórax | 2 | 3 | 3 | 6 | 8 | 1 | 1 | | 1 | 8 | 2 | 9 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 10 | 1 | 1 | 2 | | | 9 | 5 | 7 | 2 | 3 | 98 |
| Tórax PA/01 | 6 | 8 | 1 | | 3 | 4 | | 7 | 1 | | 3 | | 4 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | | 4 | | 1 | 3 | 2 | 70 | |
| Tornozelo | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 12 | |
| Úmero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 26 | 24 | 14 | 9 | 22 | 12 | 13 | 12 | 9 | 17 | 19 | 14 | 17 | 12 | 13 | 5 | 11 | 13 | 33 | 8 | 14 | 18 | 14 | 19 | 7 | 20 | 12 | 15 | 422 | |

***No mês de FEVEREIRO foram realizados 422 exames, conforme quadro acima e gráfico abaixo.**

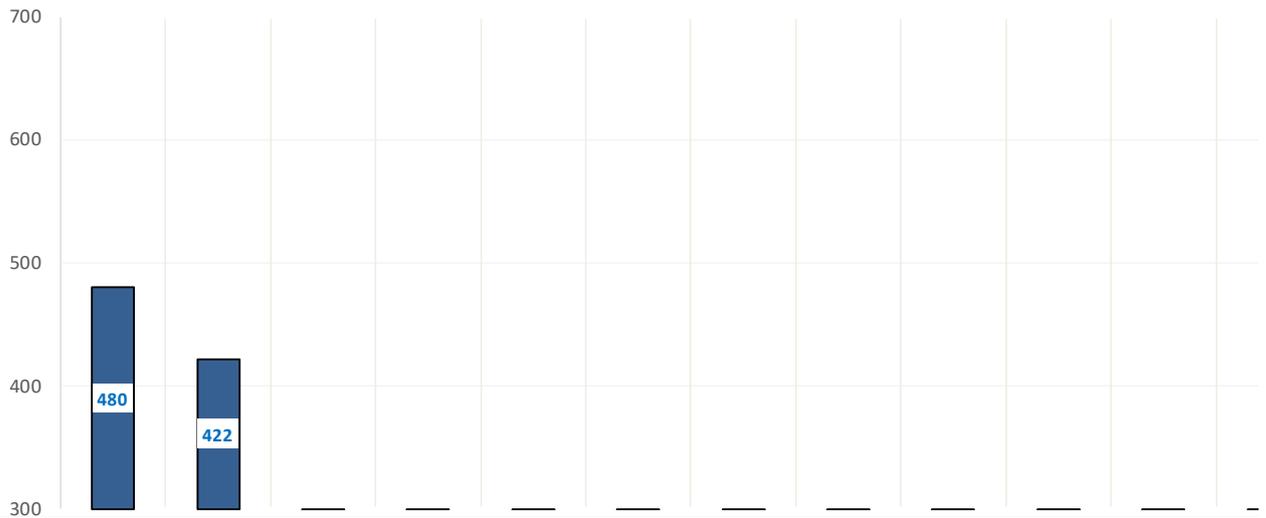


BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

EXAMES DE RADIOLOGIA

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| REALIZADO | 480 | 422 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 902 |
| META > 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4. METAS QUALITATIVAS

O pronto atendimento em urgência e emergência funcionará no prédio do Pronto Socorro Dr. Manoel Peres Bazan, sito à Av. Expedicionário Aparício, S/N, bairro Estação, oferecendo atendimento qualificado na especialidade de clínica médica às pessoas que procurem tal atendimento.

Os pacientes receberão o primeiro atendimento médico e de cuidados de enfermagem assim como, a realização de exames diagnósticos complementares disponíveis na unidade e necessários para o seu tratamento, podendo permanecer sob regime de observação por um período máximo de 24 horas.

| NÚMERO | INDICADORES | METAS MÊS | MEMÓRIA DE CÁLCULO | PONTOS/MÊS |
|--------|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | CAPACITAÇÃO / RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS | 15% | NÚMERO DE COLABORADORES CAPACITADOS/ TOTAL DE COLABORADORES X 100 | 40 |
| 2 | TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS | 80 A 85% | NÚMERO DE PACIENTE DIA INTERNADO/ NUMERO DE LEITOS DIA X 100 | 30 |
| 3 | TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS | MAIOR OU IGUAL A 80% | NÚMERO DE USUÁRIOS SATISFEITOS / NÚMERO DE USUÁRIOS RESPONDERAM X 100 | 30 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.1 CAPACITAÇÃO/ RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS

O processo de Educação Permanente tem seu início como uma proposta política a ser implantada no Sistema Único de Saúde vigente.

Em 2003 através da Política de Gestão da Educação no Trabalho em Saúde, tornou-se obrigatório a implantação e aplicação de ações significativas para o estabelecimento de programas que tinham como objetivo a qualificação dos trabalhadores do SUS.

A Portaria nº.198/GM/MS de 2004 instituiu a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como estratégia do Sistema Único de Saúde para a formação e o desenvolvimento de trabalhadores para o setor.

Os objetivos principais da referida Portaria incluem atuar sobre as necessidades de formação dos trabalhador e gestores estimulando a transformação das práticas de saúde e de educação na saúde, articuladas com os princípios do SUS, por meio do levantamento de necessidades para a implantação de atividades educativas.

A Educação Permanente é a educação na prática diária e prevê transformar as situações cotidianas em aprendizagem, analisando reflexivamente os problemas da prática e valorizando o próprio processo e trabalho no seu contexto intrínseco. Esta perspectiva, centrada no processo de trabalho, não se limita a determinadas categorias profissionais, mas a toda a equipe, incluindo médicos, enfermeiros, pessoal administrativo, professores, trabalhadores sociais e todas as variantes profissionais que formam o grupo multidisciplinar da saúde.

O processo deve ser contínuo e levantado através das reais necessidades (LNT – Levantamento das Necessidades de Treinamento), diante dos problemas expostos pela instituição e seus colaboradores, afim de se aprimorar a qualidade da assistência prestada por meio de oficinas, workshops, capacitações e encontros constantes com as equipes.

O intuito principal de um programa de Educação Permanente é de se atrelar a teoria com a prática, fortalecendo e integrando situações reais com teoria acadêmica e as políticas institucionais. Este processo, estabelece uma forma inovadora de se educar e de se desenvolver profissionais no trabalho



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

articulando a realidade prática como conhecimento científico, inseridas em um contexto histórico e social.

ASPECTOS TÉCNICOS E MATERIAIS

A aplicação de uma Educação Permanente também auxilia no aprendizado técnico exigido pelas rápidas inovações tecnológicas e farmacológicas da área da saúde. Novos equipamentos exigem novos conhecimentos.

Diante da importância de se ter pessoas devidamente capacitadas para o desenvolvimento de suas funções, os programas de educação permanente têm a responsabilidade de desenvolver estratégias para qualificar profissionais, gerando qualidade assistencial e dinamismo no trato com os usuários SUS.

Sendo assim, ao processo de atualização, treinamento e rápido se pontuais processos educacionais a literatura denomina como **Educação Continuada**.

Ambas, Educação Permanente (EP) e Educação Continuada (EC) devem atuar em conjunto, seguindo a teoria da prática, para que se possa aprimorar os processos de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade da assistência prestada.

CONSIDERAÇÕES

Diante dos projetos a serem implantados nos serviços de saúde pública de Juquiá serão realizados programas de Educação Permanente como foco nas especificações e dinâmicas de atuação, levando-se em consideração:

- Erros no processo assistencial quanto aos cuidados do paciente ocasionando risco de disseminação no processo de infecção hospitalar;
- Falta de otimização dos recursos materiais devido à falta de padronização de rotinas e processos de trabalho;
- Inadequações e, conseqüentemente, possibilidade de eventos adversos devido a erros de medicação;
- Inadequações não padronizadas relacionadas à segurança do paciente.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- Visto o grande risco e o aumento de reintegrações na instituição devido à contaminação do sítio cirúrgico, ocorrência de flebites, quedas e demais agravos, o Projeto de EP se faz necessário afim minimizar demais erros que colocam em risco a segurança do paciente;
- Padronização de coleta de matérias biológicos para análises clínicas, afim de minimizar e/ou erradicar, possíveis desvios pré-analíticos;
- Utilização de equipamentos e EPI's (NR32).

OBJETIVOS

Redução dos agravos ao cuidado relacionados à assistência do Pronto Socorro Municipal através de ações de Educação Permanente.

Readequar padrões de rotinas na assistência ao paciente grave e de risco;

Aprimorar o conhecimento técnico e científico da equipe de enfermagem;

Aprimorar capacidade comportamental dos Enfermeiros quando a supervisão de equipes, aperfeiçoando suas competências gerenciais.

Mensalmente a equipe vêm sido atualizada referente às demandas assistenciais e principalmente ao que tange a humanização no atendimento.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.2 TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS

Quanto ao item “Taxa de Ocupação dos Leitos” propriamente estipulado pela municipalidade, foi elaborado ainda na gestão anterior e que se tratava de uma unidade hospitalar (Hospital Santo Antonio). Atualmente (desde 17 de junho de 2020) trata-se de uma unidade de Pronto Socorro que opera de acordo com a demanda espontânea do município e que os dados de permanência em sua **grande maioria** (em caso de Transferência) não superam 12 horas de observação. Abaixo segue elencado por tempo máximo de permanência (dia a dia) na unidade no referido mês:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| N.º de Cons. em observação. 06h Hosp. | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 4 | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 61 |
| N.º de Cons. em observação. 12h Hosp. | 2 | 2 | 4 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 52 |
| N.º de Cons. em observação. 24h Hosp. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.3 TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

A principal expectativa nesta proposta é avaliar se a estratégia implantada está sendo atendida, ou seja, o hospital quer que os pacientes estejam satisfeitos quanto ao serviço prestado, portanto, irá avaliar a satisfação de seus serviços.

É muito relevante estabelecer qual é o processo de tomada de decisão estratégica. Para esse processo sugere-se a utilização de um instrumento de avaliação da qualidade que seja utilizado como uma ferramenta de controle e que a avaliação seja voltada para a percepção dos usuários.

São quatro maneiras de obter a visão do cliente sobre a qualidade do serviço prestado pela empresa:

- Observação do comportamento do cliente quando está recebendo o serviço;
- análise de histórico das reclamações e sugestões dadas pelos clientes em relação à qualidade do serviço prestado;
- Interpretação do papel de cliente: um grupo de funcionários preferencialmente com experiência e contato com os clientes simulam através de técnica de brainstorming as características mais valorizadas pelos usuários;
- Consulta ao usuário através de questionários e entrevistas.

A aplicação sistemática de um ou mais métodos descritos é que garantirá a eficácia na obtenção de informações.

A observação do comportamento do usuário e consulta ao mesmo através de questionários e entrevistas são os métodos mais comuns que podem ser utilizados para obtenção das informações.

Quanto a observação do comportamento do usuário quando estão recebendo o serviço, neste método o fator positivo é que o pesquisador observa as reações ou comportamentos das pessoas na realidade, no seu dia-a-dia, e anota as informações em formulários. Os melhores resultados na aplicação deste método são obtidos quando há repetição e com isso se obtém mais dados para definir o comportamento dos usuários.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A forma de pesquisa largamente utilizada na prospecção de dados relativo à qualidade prestada é a entrevista junto ao público alvo. Logo, para obter a visão do usuário sobre a qualidade dos serviços, e assim obter os indicadores ou marcadores da situação da saúde, pode-se fazer uso da entrevista. O questionário modelo 1 abaixo apresenta as questões para a entrevista. Os entrevistados deverão expressar suas percepções em relação a cada questão. Quanto à quantidade de clientes entrevistados, deve ser calculado o tamanho da amostra. As relações entre o tamanho da amostra, margens de erro e nível de confiabilidade, devem ser claramente definidos para que orientem a execução da pesquisa.

Podem ser levantados outros indicadores relacionados a processos específicos, de acordo com a necessidade de avaliação do gestor da unidade.

Além da aplicação do questionário, da observação do comportamento do cliente, da análise de histórico das reclamações e sugestões e da interpretação do papel de cliente é importante que seja feita uma autoavaliação do serviço prestado, o que pode ocorrer a qualquer momento pelos próprios avaliadores ou pelos próprios funcionários do hospital. A autoavaliação é sugerida como uma autocrítica, e para cada item auto avaliado, o mesmo deve ser considerado como mais um item a ser discutido entre os participantes do projeto.

Aspectos internos envolvendo a estratégia da qualidade do serviço prestado devem ser considerados como ponto relevante na implantação de um modelo de avaliação da qualidade a ser implantado. Entende-se que saber utilizar as técnicas de pesquisa e o que fazer com os resultados é apenas parte do problema. É necessário também aplicar os resultados na prática e corrigir os problemas identificados através da participação dos funcionários. Porém, é muito comum que o processo seja interrompido exatamente nesse ponto devido a problemas de entendimento ou de barreiras para o envolvimento dos membros de uma organização. Se os funcionários ou a gerência intermediária não estiverem envolvidos na aplicação da qualidade pouco será possível fazer. Por isso, vale ressaltar que conhecer aspectos referentes a cultura da qualidade é muito importante para facilitar a implantação da qualidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A proposta da utilização de um questionário para avaliação da satisfação dos pacientes na assistência hospitalar é válida para obtenção de indicadores da qualidade. A utilização de indicadores pode ser aplicada de forma geral ou numa determinada área específica. Dentre as formas de obtenção de dados, a forma de coleta por observação, análise, coleta e interpretação mostra-se adequada e julga-se de baixo custo. Entretanto, é importante que seja feito um treinamento com os envolvidos pela coleta de dados para que não haja interpretações errôneas.

Com os resultados obtidos, ou seja, com o levantamento dos indicadores o gestor hospitalar passará a ter uma visão clara do ponto de partida para corrigir os problemas de qualidade e, com isso, buscar a melhoria contínua. É importante que reuniões sejam ser feitas para discussão dos resultados e estes devem ser disseminados em todos os níveis do hospital.

Para que ocorra o monitoramento e acompanhamento dos indicadores, os questionários devem ser aplicados mensalmente.

Pesquisa de Opinião ou nível de Satisfação do Usuário

O ambiente das unidades de saúde, embora seja o local adequado para assistir aos pacientes, agregado a uma equipe especializada, o expõe a vários estímulos desconhecidos, muito diferentes dos que está acostumado no seu cotidiano.

Na prática profissional, considera-se que a qualidade na assistência de urgência e emergência é o ponto chave para a estabilização do paciente, uma vez que permite estabelecer intervenções imediatas no mesmo.

A busca por qualidade assistencial constitui uma das maiores preocupações das unidades de saúde na atualidade. Nossa qualidade consiste nas características do produto que vão ao encontro da necessidade dos pacientes, e desta forma proporcionam-lhe satisfação em relação ao mesmo.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Essa moderna abordagem de qualidade da assistência é produto de uma longa evolução onde, durante muito tempo, a única forma de medir qualidade foi através da avaliação de nosso desempenho nas diversas dimensões técnicas, porém, no sentido moderno qualidade, é definida como satisfação do paciente. A Pirangi considera os métodos de controle de qualidade como sistemas para integrar esforços em toda a organização, visando a satisfação dos desejos dos pacientes.

A Pesquisa de Satisfação do Usuário é uma metodologia de pesquisa de opinião padronizada que investiga o nível de satisfação dos usuários de um serviço público e é desenvolvida para se adequar a qualquer organização pública prestadora de serviços direto ao cidadão.

A satisfação do paciente é prioridade máxima. Tomar decisões com base no feedback dos usuários é importante para o sucesso do atendimento da Unidade.

O modelo do questionário de satisfação do usuário será personalizado de forma a atender às necessidades da pesquisa.

A execução da Pesquisa de Satisfação do Usuário no Hospital será de responsabilidade do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU: A concepção do instrumento de pesquisa, a coleta de dados, tabulação, digitação, análise dos dados e elaboração de relatórios serão descritos a seguir.

Instrumento de Pesquisa

A pesquisa consistirá na aplicação de uma metodologia de aferição da satisfação de usuários atendidos na unidade através de formulários respondidos e coletados em urnas instaladas em pontos estratégicos da unidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A pesquisa abrangerá avaliação de estrutura física, serviços de apoio e atendimento dos profissionais.

A pesquisa de satisfação deverá ser respondida de forma espontânea pelos pacientes, visitantes e/ou acompanhantes do pronto atendimento e da unidade de internação.

Pesquisa de satisfação

O Intuito da Pesquisa de Satisfação é o de aferir os níveis de satisfação dos usuários das Unidades administradas pela BIOGESP, objetivando o mapeamento das necessidades de adaptações e possíveis ações corretivas nos processos de atendimento dos usuários do sistema único de saúde.

A aplicação da pesquisa é feita através da disponibilização de um formulário de múltipla escolha padronizado, que é preenchido pelos usuários e devidamente dispensado em uma urna própria para a coleta dos formulários (Fig.1).

A pesquisa ainda estabelece um canal direto de comunicação com os usuários, onde são coletadas as informações importantes para que a associação possa promover adaptações no gerenciamento de pessoas, bem como, fornecer informações importantes quanto ao sistema logístico de atendimento.

Período de realização da pesquisa

A pesquisa possui caráter contínuo, devendo ser mensalmente aplicada a análise dos resultados.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Metodologia

Fornecimento de formulário padrão contendo cinco afirmações de múltipla escolha e uma pergunta com campo dissertativo para coleta de dúvidas e sugestões (Fig.2).

Níveis oferecidos aos usuários para fornecimento de sua opinião: “Muito Satisfeito”, “Satisfeito”, “Insatisfeito”.

O Formulário ainda conta com um campo de coleta de dados pessoais para facilitar a realização de futuros contatos.

Os Formulários são coletados semanalmente e encaminhados à diretoria da unidade aos cuidados, para que os dados sejam devidamente compilados e inseridos em um sistema de análise de resultados.

Definições

Atendimentos dos setores:

Recepção/ Enfermagem/ Corpo Clínico.

Avaliar o nível de satisfação quanto aos padrões pré-estabelecidos de tempo exigido no atendimento, cordialidade e ética.

Higienização da Unidade.

Avaliar qualidade e quantidade da dispensação de materiais de higiene como cestos, papeis e toalhas higiênicas, roupas de cama, materiais diversos.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Avaliar qualidade de zelo e higienização de ambientes internos e externos como pisos, paredes, cadeiras, longarinas, balcões, jardins, halls de acesso, etc.

Auditamento da pesquisa

Todos os formulários possuem um campo de reconhecimento dos usuários, onde são inseridos o nome, telefone e e-mail de contato.

A diretoria, promove por amostragem contatos com usuários através dos meios de comunicação fornecidos por eles.

A iniciativa da realização do contato é a de validar o processo, aferindo a veracidade das informações coletadas, bem como, oferecer aos usuários, um espaço complementar da pesquisa de sua satisfação.

Todos os dados obtidos são imputados em uma planilha de gerenciamento que fornecerá a associação informações quantitativas e qualitativas do processo de atendimento.

Abaixo segue o modelo de formulário a ser confeccionado para início das pesquisas de satisfação do usuário:



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

CAPA

| S.A.U. | SUA OPINIÃO | FORMULÁRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO |
|---|--|---|
| <p>O Serviço de Atendimento ao Usuário é o setor destinado a ouvir elogios, sugestões e reclamações relacionadas aos serviços prestados pelo Hospital Santo Antônio de Juquiá, acompanhantes, visitantes e familiares. O S.A.U. busca soluções e o bem-estar de todos, bem como manter a qualidade de nosso atendimento</p> | <p>Este espaço é todo seu. Sinta-se à vontade para opinar.</p> | <p><u>S.A.U – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</u></p> |
| <p>Atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h</p> | <p>_____ _____ _____ _____ _____</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |
| <p>Contato:</p> | <p>_____ _____ _____</p> | <p>HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ – SP</p> |
| <p>Email: sau.hsa@biogesp.com.br</p> | <p>Se desejar, identifique-se.</p> | <p>COMO ESTÁ NOSSO ATENDIMENTO NA UNIDADE?</p> |
| <p>Endereço: Rua Felipe Fernandes, 108 - Centro Juquiá/SP</p> | <p>Nome: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>Endereço: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>Telefone: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>E-mail: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>Desde já, agradecemos a sua colaboração!</p> | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

QUESTIONÁRIO

| | | |
|--|--|---|
| <p>PREZADO USUÁRIO:</p> <p>Para que possamos atendê-lo melhor, gostaríamos de saber sua opinião sobre nossos serviços. Para isso, suas críticas, sugestões e elogios são extremamente valiosos.</p> <p>Deposite o folheto preenchido nas caixas de sugestões localizadas nas unidades de internação ou procure o S.A.U.</p> <p style="text-align: center;">PESQUISA DE OPINIÃO</p> <p><input type="checkbox"/> Paciente <input type="checkbox"/> Acompanhante</p> <p>Clinica: _____</p> <p>Especialidade: _____</p> <p>1. RECEPÇÃO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>2. MÉDICO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> | <p>3. ENFERMAGEM</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>4. EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</p> <p>*somente serviço utilizado</p> <p>Gentileza e clareza nas informações Fisioterapia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Serviço social <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Psicologia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Nutricionista <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Farmacêutico <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>5. HOTELARIA</p> <p>Higienização diária das acomodações <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Disponibilidade do envelope <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> | <p>6. ALIMENTAÇÃO /SERVIÇO DE COPA</p> <p>Aparência e quantidade suficiente <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Temperatura adequada <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>7. LABORATÓRIO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>8. DE UMA MANEIRA GERAL, VOCÊ APROVA OS SERVIÇOS OFERECIDOS NO PERÍODO DA INTERNAÇÃO?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Houve destaque de algum profissional que gostaria de registrar <input type="checkbox"/> Elogio ou <input type="checkbox"/> Reclamação</p> <p>Nome do profissional: _____</p> <p>Função: _____ Setor: _____</p> |
|--|--|---|

No mês de **FEVEREIRO**, dos formulários preenchidos referentes à pesquisa de satisfação, obtivemos os seguintes resultados:

No mês tivemos **62 pesquisas de Satisfação** preenchidas de forma **ESPONTÂNEA** e os dados obtidos seguem abaixo:

- 90%** referem-se ao atendimento como **ÓTIMO/EXCELENTE**
- 8%** referem-se ao atendimento como **MUITO BOM**
- 2%** referem-se ao atendimento como **BOM**
- 0%** referem-se ao atendimento como **RUIM**

TOTALIZANDO 100% DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE GERENCIADA PELA BIOGESP.

Ressaltamos que todas as ouvidorias recebidas pelo município são atendidas com a máxima urgência e as providências são tomadas prontamente a fim de solucionar todo e qualquer problema proveniente da unidade e por conseguinte da gestão.

NO MÊS DE FEVEREIRO, A BIOGESP RESPONDEU 0 (ZERO) OUVIDORIAS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE QUE FORAM PRONTAMENTE RESPONDIDAS PELA INSTITUIÇÃO.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

6. CONCLUSÃO

O relacionamento com a Secretaria de Saúde tem o intuito de estreitar as ações e agilizar a implementação da melhoria constante na Unidade.

O objetivo da BIOGESP na Unidade de Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan/ Hospitalar HSA (HOSPITAL SANTO ANTONIO) é o desenvolvimento de processos que gerem benefícios para a sociedade, através da articulação de meios para a promoção do desenvolvimento e aperfeiçoamento da gestão. Aprimorar a gestão da saúde pública através de parcerias com o setor público e privado, atuando de forma mais humana e transparente, levando conhecimento e boas práticas aos nossos parceiros.

A mudança física da unidade requer uma revisão contratual de metas e ajustes de quantitativos de serviços, recursos humanos, materiais entre outros a serem discutidos e aprovados pela municipalidade.

Em meio à pandemia que assola o mundo todo, a BIOGESP não mede esforços para prover o serviço de excelência à população. As ações de combate ao COVID-19 estão em congruência às diretrizes da OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Juquiá.

- *A lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020 suspende por 120 (cento e vinte) dias a partir de 1º de março de 2020, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).*
- *A pandemia continua em ascensão em todo território nacional, e agora com a expectativa real de vacinação de toda a população.*

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS
REFERENTE AO CONTRATO
FIRMADO ENTRE A BIOGESP E O MUNICÍPIO DE JUQUIÁ/SP
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PERES BAZAN**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Sumário

| | |
|---|---|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 2 |
| 2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN | 6 |
| 3. METAS QUANTITATIVAS | 0 |
| 4. METAS QUALITATIVAS..... | 0 |
| 5. SERVIÇOS DE APOIO DA UNIDADE..... | 0 |
| 6. CONCLUSÃO..... | 0 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

1. INTRODUÇÃO

A BIOGESP, fundada em 2016 é uma entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, a Biogesp tem por objetivos apoiar, incentivar, desenvolver e promover a SAÚDE, EDUCAÇÃO (ensino, qualificação profissional, pesquisa e extensão), a ciência e a tecnologia (sistema de informação), ASSISTÊNCIA SOCIAL e o MEIO AMBIENTE. Para materializar tais ações, a instituição passou a promover a assistência social; a desenvolver atividades educativas; a incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas sociais, econômicas, saúde, tecnologia, educação; a desenvolver programas de parcerias público privadas; a promover contratos de gestão com setor público; voltadas para ações de proteção e prevenção, visando o resgate de pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoal, através da implantação e desenvolvimento de projetos sociais, da promoção de ações organizadas, da concepção de novas alternativas para a área social e saúde, otimizando os recursos humanos e financeiros disponíveis em cada empreitada, garantindo o máximo em qualidade e economicidade e a maior abrangência possível. É por este e outros motivos que a nossa Instituição vem destacando-se em prol da melhoria sócio econômica e da promoção da saúde, disponibilizando novas ferramentas e novos conceitos para o bem-estar geral.

Nosso Perfil

A BIOGESP é uma entidade sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira, regida por estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Idealizamos projetos que visam a promoção em saúde, a assistência social, educação, além de ações voltadas à assistência social. Nossos projetos contemplam o treinamento, a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos locais, voltadas para a constante melhoria da saúde, e também, para o fornecimento de subsídios que nortearam a estratégia de planejamento para as necessidades prementes e futuras da comunidade envolvida. Neste contexto, implantamos e executamos projetos que envolvem não só a equipe de trabalho, mas também a família e a comunidade, em assuntos concernentes a assistência social, a educação e a saúde, potencializando a capacitação pessoal, além da promoção e do desenvolvimento da responsabilidade social, do respeito à saúde e a vida, dentro das classes profissionais envolvidas e da comunidade, reconhecendo-as em todos os sentidos e estimulando-as a participarem e colaborarem com todos os nossos Projetos Sociais, Educacionais e de Saúde.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Nossa Missão

“Idealizar, implantar, desenvolver, executar e gerir projetos que visam a promoção sócio econômica, a promoção da saúde, através da contínua capacitação profissional e do desenvolvimento de novas ferramentas gerenciais e tecnológicas, capazes de otimizar e potencializar os recursos disponíveis, buscando o envolvimento das classes profissionais envolvidas, da comunidade e do Poder Público, estimulando-os a participarem e colaborarem com tais projetos”.

Objetivos específicos da BIOGESP

- I.** Prestar assistência social por qualquer meio; promover, desenvolver e implementar atividades, projetos, campanhas e ações de saúde, educação e meio ambiente, a todos que procurarem seus serviços, sem distinção de raça, nacionalidade, credo religioso, opinião política, ou qualquer outra forma de discriminação, dentre outras relacionadas a seus objetivos;
- II.** Prestar serviços médico-hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais, clínicos, e outros de natureza correlata;
- III.** Apoiar, assessorar, gerenciar e executar, de forma complementar, serviços de saúde, educação, assistência social e meio ambiente, tanto de natureza privada como pública;
- IV.** Desenvolver projetos sociais e prestar consultoria e assessoria, na operacionalização dos mesmos, nas áreas de assistência social, saúde, educação e meio-ambiente;
- V.** Promover práticas integrativas, complementares e acompanhamentos afins, objetivando a valorização de populações em suas histórias de vida; e,
- VI.** Promover atividades de acolhimento, fortalecendo relações humanas e abolindo qualquer tipo de exclusão.

Nossa Experiência e Conhecimento Sobre o Objeto a Ser Executado

Nossos profissionais são amplamente capacitados e profundos conhecedores da área de assistência social da saúde. Todos atuam na área e são ou foram gestores de diversos serviços públicos e privados atuando em várias regiões do país. Ao integrar nossa organização, transferem suas expertises para a Instituição, com o objetivo de desenvolver capacidades, formar e qualificar novos colaboradores e transferir tecnologia e o conhecimento adquirido.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A Busca pela excelência

A BIOGESP visa a qualidade e a excelência e a nossa proposta é reestruturar e adequar a gestão avaliando os processos com resultado satisfatório. Acreditamos que esse desafio pode ser enfrentado com a perspectiva de atender as necessidades e toda a demanda do Município, mas para isso contaremos com o comprometimento e participação da equipe da unidade e com nossos Diretores atuando diretamente com a municipalidade.

Liderança

As reuniões mensais com as equipes de trabalho, com a participação de conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores da equipe, além das reuniões com apresentação de metas quantitativas e qualitativas a fim de dirimir toda e qualquer diligência que possa ser apresentada. As ferramentas utilizadas nessas reuniões são relatórios mensais de análise de desempenho, com foco na excelência e eficiência no atendimento à população.

Prestação de Contas

A prestação de contas é um acervo documental de extrema importância e será computada diariamente, os resultados organizacionais serão analisados de acordo com os fatores de avaliação definidos pelo modelo de gestão proposta, na pauta será observado a relevância, tendência e desempenho.

PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O TRABALHO DA BIOGESP

Para assegurar a eficiência da realização dos processos principais na administração de serviços de saúde, a BIOGESP adota ferramentas atualizadas de gestão:

De apoio à Atividade Assistencial

- ✓ Ambulatorial
- ✓ Urgência e emergência
- ✓ Internações



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- ✓ Hospital-dia
- ✓ Cirurgias
- ✓ Auxiliares ao Diagnóstico e ao Tratamento
- ✓ Reabilitação física, motora e sensório-motora

De Apoio Administrativo:

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Plano de Metas
- ✓ Gestão de pessoas
- ✓ Gestão de equipamentos e infraestrutura
- ✓ Gestão da informação
- ✓ Gestão da qualidade
- ✓ Gestão de materiais
- ✓ Gestão ambiental
- ✓ Hotelaria
- ✓ Assessoria jurídica
- ✓ Comunicação administrativa
- ✓ Assessoria de imprensa e marketing
- ✓ Gestão econômica e financeira
- ✓ Ouvidoria

De Apoio Técnico

- ✓ Assistência Farmacêutica
- ✓ Assistência Social
- ✓ Assistência Nutricional
- ✓ Arquivo Médico
- ✓ Engenharia Clínica



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A BIOGESP cumpre com responsabilidade as leis e regulamentações aplicadas à área da saúde, como as resoluções da Vigilância Sanitária e Portarias do Ministério da Saúde. Quanto à política de pessoal, segue a legislação que estabelece a forma de contratação e a política de compra de insumos e equipamentos. Cada unidade técnica segue a legislação específica, quando existente.

Possui uma Assessoria Jurídica própria que, atualmente presta assistência jurídica consultiva a todos os contratos com o setor público ou privado.

2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN



Foto fachada do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - Jupiá/SP

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - 24 horas, funciona como uma unidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde (UBSs) e os hospitais e ajudam a desafogar os prontos-socorros, ampliando e melhorando o acesso dos brasileiros aos serviços de urgência no Sistema Único de Saúde (SUS).

Essa unidade atende a casos de saúde que exijam atenção médica intermediária como problemas de pressão, febre alta, fraturas, cortes e infartos, evitando que estes pacientes sejam sempre encaminhados aos prontos-socorros dos hospitais.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Trabalham de forma integrada com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. Ao ligar para o número 192, o cidadão tem acesso a uma central com profissionais de saúde que oferecem orientações de primeiros socorros, além de definir os cuidados adequados a cada situação. Essa integração qualifica os atendimentos já que, ao prestar o primeiro socorro, as equipes identificam a real necessidade do paciente e o encaminham, se necessário, para o serviço de saúde mais adequado.

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, funciona sete dias por semana, 24 horas por dia. Sua estrutura conta com equipamentos de raio-X, eletrocardiografia, serviço de laboratório de exames e leitos de observação, e soluciona em média 97% dos casos. Ao chegar ao Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o paciente é assistido e pode ser tratado na própria unidade ou, conforme o caso, encaminhado a um hospital ou para a atenção básica.

O PS possui serviço de ortopedia básica executado por médico ortopedista concursado pela prefeitura municipal.

A BIOGESP, assegura o cumprimento de todos os requisitos para gestão e operacionalização das atividades na unidade de saúde, assim como a comunicação de forma efetiva junto à Secretaria de Saúde do município.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

2.1 CONTRATO DE GESTÃO

O contrato de gestão firmado entre o município de Juquiá e a Organização Social de Saúde está sob o nº 01/2020 e datado de 11 de maio de 2020. O contrato de gestão teve início em 16 de maio de 2020 e nele estão contempladas as metas quantitativas e qualitativas para gestão e operacionalização do Hospital Santo Antônio (Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan).

A prestação de contas assistencial é um dos itens a serem enviados mensalmente para a Secretaria Municipal de Saúde de Juquiá.

***A unidade gerenciada foi alterada o endereço. Os dados apresentados contemplam todo o mês de MARÇO. Em 17/06/2020, a BIOGESP realizou em conjunto à municipalidade a mudança de espaço físico que irá demandar de um termo aditivo a ser assinado por ambas as partes.**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3. METAS QUANTITATIVAS

Serão atendidos na vigência do contrato de gestão do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, com atendimento médico generalista plantonista e médico ortopedista, a demanda espontânea existente no município com base nos quantitativos a seguir:

| META | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FISICO | | DURAÇÃO | |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | UNIDADE | MÉDIA QUANTIDADE/MÊS | INÍCIO | TÉRMINO |
| PRONTO ATENDIMENTO | CONSULTA MÉDICA | PACIENTES | 2.500 | 12 MESES | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | OBSERVAÇÃO | PACIENTES | 100 | | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | CONSULTA E PROCEDIMENTOS DE ORTOPEDIA | PACIENTES | 130 | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.1 ATENDIMENTO MENSAL NO PRONTO ATENDIMENTO – CONSULTA MÉDICA

São considerados atendimentos de Urgência e Emergência, na unidade hospitalar, aqueles não programados, que sejam dispensados pelo hospital a pessoas que procurem tal atendimento de forma espontânea ou aquelas encaminhadas pela unidade de regulação da SMS, pelo SAMU e das Unidades Básicas de Saúde do Município.

Foram implantados e priorizados o atendimento por gravidade do caso conforme protocolo pré-estabelecido, e não por ordem de chegada, em consonância com as orientações do Programa Nacional de Humanização e diretrizes da SMS;

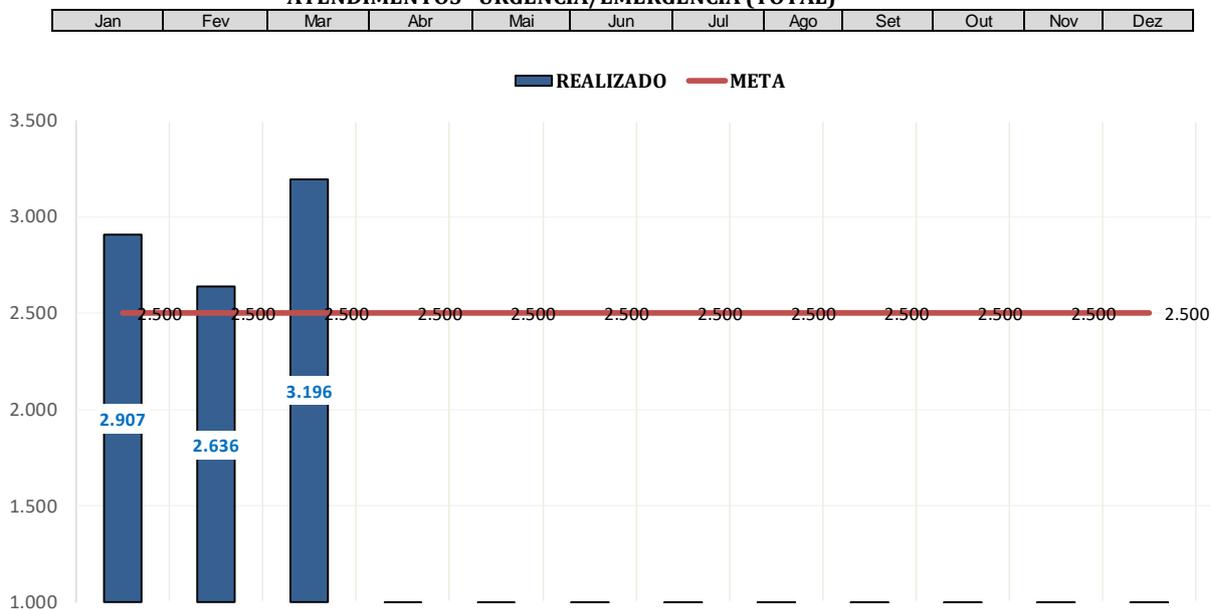
Se, em consequência do atendimento por Urgência no Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan, o usuário é colocado em regime de observação (leitos de observação) por um período menor que 12 horas e caso seja superior a este, o mesmo é colocado na lista de regulação do estado (CROSS) para que seja atendido em uma unidade de saúde que atenda à sua necessidade.

Registramos no mês de **MARÇO** o total de **2.636** atendimentos de urgência/emergência.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

ATENDIMENTOS - URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (TOTAL)



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| REALIZADO | 2.907 | 2.636 | 3.196 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8739 |
| META > 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 30000 |
| % | 116% | 105% | 128% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 38.739 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.3 CONSULTAS E PROCEDIMENTOS EM ORTOPEDIA

Atendendo os usuários egressos da instituição hospitalar e aos usuários encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde e Unidades Básicas de Saúde para a especialidade definida com o Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - ORTOPEDIA.

São realizadas consultas ambulatoriais mensalmente, conforme edital de chamamento e Plano de Trabalho da BIOGESP.

Realiza também administração de antibióticos quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde através das Unidades Básicas de Saúde e também por solicitação médica da unidade Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan.

No mês de **MARÇO** foram realizadas **107** consultas na especialidade de ortopedia e procedimentos ortopédicos, conforme gráfico abaixo:

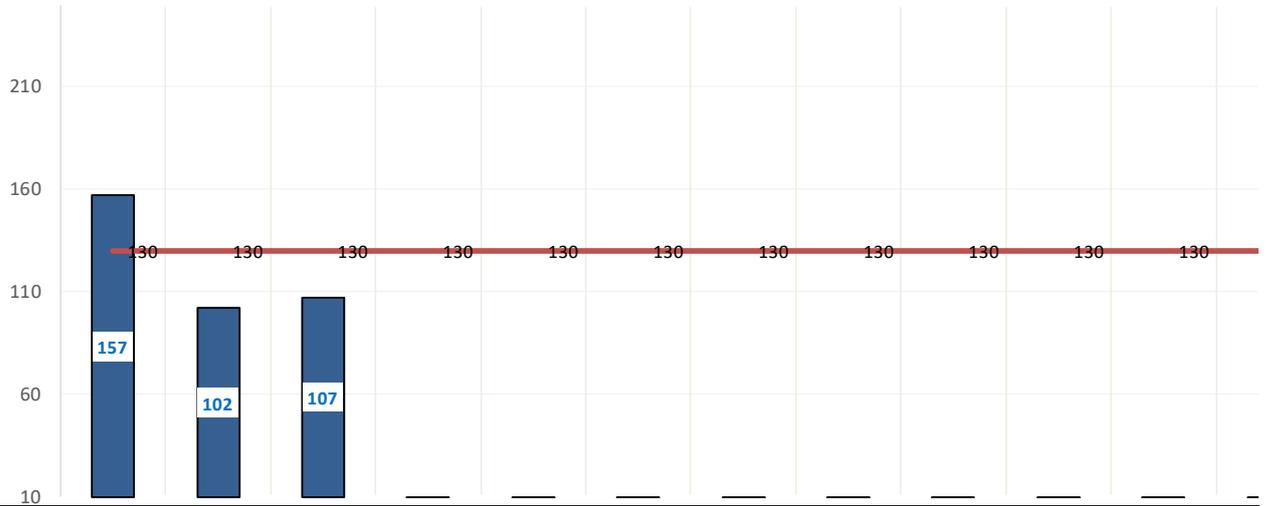


BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

ATENDIMENTOS - CONSULTA E PROCEDIMENTO ORTOPEDIA

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO — META



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| REALIZADO | 157 | 102 | 107 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 366 |
| META > 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1560 |
| % | 121% | 78% | 82% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 1.926 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.5 EXAMES DE RAIOS-X

Os serviços de radiologia são prestados por 24 horas, 7 dias por semana, para atender a demanda de urgência e emergência Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, assim como do município de Juquiá.

| Tipo de Procedimento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTAL | |
|--------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|
| Abdomen | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 | 1 | 4 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 2 | 1 | 2 | 1 | 31 |
| Abdomen Agudo | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 2 | | | | | 1 | | 2 | 1 | | | | | 2 | | | 1 | 11 |
| Antebraço | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 10 | |
| Arcos Costais | 2 | | | | 1 | | 3 | | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 14 | |
| Articulação Coxo Femural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| Bacia | | | | | 2 | 1 | | | 1 | | 2 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 | | 1 | 13 | |
| Braço | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| Clavicula | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Coluna Cervical | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | 8 |
| Coluna Dorsal | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 1 |
| Coluna Lombar | | | | | 1 | | | | | | 3 | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | 1 | 2 | | 15 | |
| Coluna Lombo Sacra | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 | |
| Cotovelo | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | | 9 | |
| Cranio | | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | | 3 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 2 | | | 2 | 1 | | | 4 | | 1 | | | 1 | 25 | |
| Dedo | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | |
| Escapula | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Esterno | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Face | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Femur | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Joelho | 1 | | | | 2 | 1 | | 4 | 1 | 1 | | | | 1 | | 3 | 1 | 1 | 2 | | | 2 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | 26 | |
| Mao | 1 | | | | 1 | 2 | | | | 1 | | | 1 | | 2 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 15 | |
| Ombro | 2 | 1 | | | 1 | | 2 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 21 | |
| Ossos da Face | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Pé | 2 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 1 | | | | 3 | | 2 | 1 | 4 | | | 1 | 2 | | 3 | 2 | | | 3 | 2 | 1 | 2 | | 41 | |
| Perna | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 5 | |
| Punho | 1 | | | 1 | 3 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 3 | | 1 | | 3 | 1 | | 1 | | 23 | |
| Quadril | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Seios da Face | 1 | | | 2 | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 12 |
| Tórax | 2 | | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 | 7 | 4 | 10 | 13 | 7 | 2 | 2 | 5 | 4 | 7 | 11 | 2 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 9 | 1 | 2 | 2 | 15 | 164 |
| Tórax PA/01 | 2 | 6 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 | 6 | 4 | 7 | 7 | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | | 3 | 6 | 7 | 9 | 4 | | 4 | 3 | | 6 | 8 | 9 | 1 | 122 | |
| Tornozelo | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 18 | |
| TOTAL | 19 | 8 | 10 | 15 | 24 | 16 | 15 | 32 | 22 | 25 | 41 | 17 | 19 | 13 | 27 | 13 | 19 | 15 | 15 | 20 | 28 | 31 | 19 | 11 | 21 | 19 | 14 | 12 | 22 | 20 | 22 | 604 | |

***No mês de MARÇO foram realizados 604 exames, conforme quadro acima e gráfico abaixo.**

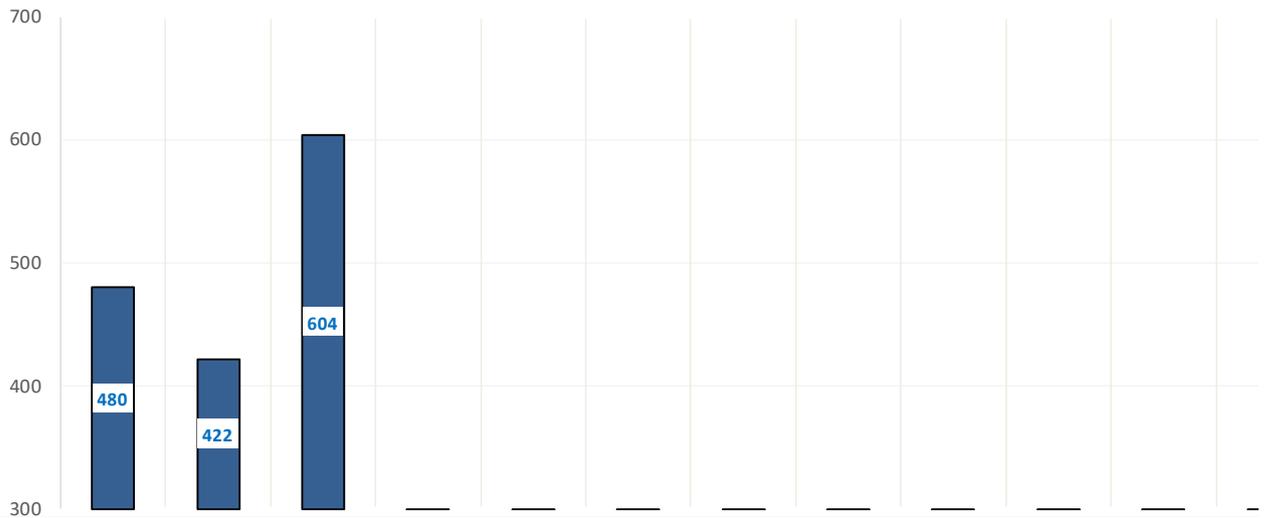


BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

EXAMES DE RADIOLOGIA

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| REALIZADO | 480 | 422 | 604 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1506 |
| META > 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4. METAS QUALITATIVAS

O pronto atendimento em urgência e emergência funcionará no prédio do Pronto Socorro Dr. Manoel Peres Bazan, sito à Av. Expedicionário Aparício, S/N, bairro Estação, oferecendo atendimento qualificado na especialidade de clínica médica às pessoas que procurem tal atendimento.

Os pacientes receberão o primeiro atendimento médico e de cuidados de enfermagem assim como, a realização de exames diagnósticos complementares disponíveis na unidade e necessários para o seu tratamento, podendo permanecer sob regime de observação por um período máximo de 24 horas.

| NÚMERO | INDICADORES | METAS MÊS | MEMÓRIA DE CÁLCULO | PONTOS/MÊS |
|--------|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | CAPACITAÇÃO / RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS | 15% | NÚMERO DE COLABORADORES CAPACITADOS/ TOTAL DE COLABORADORES X 100 | 40 |
| 2 | TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS | 80 A 85% | NÚMERO DE PACIENTE DIA INTERNADO/ NUMERO DE LEITOS DIA X 100 | 30 |
| 3 | TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS | MAIOR OU IGUAL A 80% | NÚMERO DE USUÁRIOS SATISFEITOS / NÚMERO DE USUÁRIOS RESPONDERAM X 100 | 30 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.1 CAPACITAÇÃO/ RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS

O processo de Educação Permanente tem seu início como uma proposta política a ser implantada no Sistema Único de Saúde vigente.

Em 2003 através da Política de Gestão da Educação no Trabalho em Saúde, tornou-se obrigatório a implantação e aplicação de ações significativas para o estabelecimento de programas que tinham como objetivo a qualificação dos trabalhadores do SUS.

A Portaria nº.198/GM/MS de 2004 instituiu a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como estratégia do Sistema Único de Saúde para a formação e o desenvolvimento de trabalhadores para o setor.

Os objetivos principais da referida Portaria incluem atuar sobre as necessidades de formação dos trabalhador e gestores estimulando a transformação das práticas de saúde e de educação na saúde, articuladas com os princípios do SUS, por meio do levantamento de necessidades para a implantação de atividades educativas.

A Educação Permanente é a educação na prática diária e prevê transformar as situações cotidianas em aprendizagem, analisando reflexivamente os problemas da prática e valorizando o próprio processo e trabalho no seu contexto intrínseco. Esta perspectiva, centrada no processo de trabalho, não se limita a determinadas categorias profissionais, mas a toda a equipe, incluindo médicos, enfermeiros, pessoal administrativo, professores, trabalhadores sociais e todas as variantes profissionais que formam o grupo multidisciplinar da saúde.

O processo deve ser contínuo e levantado através das reais necessidades (LNT – Levantamento das Necessidades de Treinamento), diante dos problemas expostos pela instituição e seus colaboradores, afim de se aprimorar a qualidade da assistência prestada por meio de oficinas, workshops, capacitações e encontros constantes com as equipes.

O intuito principal de um programa de Educação Permanente é de se atrelar a teoria com a prática, fortalecendo e integrando situações reais com teoria acadêmica e as políticas institucionais. Este processo, estabelece uma forma inovadora de se educar e de se desenvolver profissionais no trabalho



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

articulando a realidade prática como conhecimento científico, inseridas em um contexto histórico e social.

ASPECTOS TÉCNICOS E MATERIAIS

A aplicação de uma Educação Permanente também auxilia no aprendizado técnico exigido pelas rápidas inovações tecnológicas e farmacológicas da área da saúde. Novos equipamentos exigem novos conhecimentos.

Diante da importância de se ter pessoas devidamente capacitadas para o desenvolvimento de suas funções, os programas de educação permanente têm a responsabilidade de desenvolver estratégias para qualificar profissionais, gerando qualidade assistencial e dinamismo no trato com os usuários SUS.

Sendo assim, ao processo de atualização, treinamento e rápido se pontuais processos educacionais a literatura denomina como **Educação Continuada**.

Ambas, Educação Permanente (EP) e Educação Continuada (EC) devem atuar em conjunto, seguindo a teoria da prática, para que se possa aprimorar os processos de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade da assistência prestada.

CONSIDERAÇÕES

Diante dos projetos a serem implantados nos serviços de saúde pública de Juquiá serão realizados programas de Educação Permanente como foco nas especificações e dinâmicas de atuação, levando-se em consideração:

- Erros no processo assistencial quanto aos cuidados do paciente ocasionando risco de disseminação no processo de infecção hospitalar;
- Falta de otimização dos recursos materiais devido à falta de padronização de rotinas e processos de trabalho;
- Inadequações e, conseqüentemente, possibilidade de eventos adversos devido a erros de medicação;
- Inadequações não padronizadas relacionadas à segurança do paciente.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- Visto o grande risco e o aumento de reintegrações na instituição devido à contaminação do sítio cirúrgico, ocorrência de flebites, quedas e demais agravos, o Projeto de EP se faz necessário afim minimizar demais erros que colocam em risco a segurança do paciente;
- Padronização de coleta de matérias biológicos para análises clínicas, afim de minimizar e/ou erradicar, possíveis desvios pré-analíticos;
- Utilização de equipamentos e EPI's (NR32).

OBJETIVOS

Redução dos agravos ao cuidado relacionados à assistência do Pronto Socorro Municipal através de ações de Educação Permanente.

Readequar padrões de rotinas na assistência ao paciente grave e de risco;

Aprimorar o conhecimento técnico e científico da equipe de enfermagem;

Aprimorar capacidade comportamental dos Enfermeiros quando a supervisão de equipes, aperfeiçoando suas competências gerenciais.

Mensalmente a equipe vêm sendo atualizada referente às demandas assistenciais e principalmente ao que tange a humanização no atendimento.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.2 TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS

Quanto ao item “Taxa de Ocupação dos Leitos” propriamente estipulado pela municipalidade, foi elaborado ainda na gestão anterior e que se tratava de uma unidade hospitalar (Hospital Santo Antonio). Atualmente (desde 17 de junho de 2020) trata-se de uma unidade de Pronto Socorro que opera de acordo com a demanda espontânea do município e que os dados de permanência em sua **grande maioria** (em caso de Transferência) não superam 12 horas de observação. Abaixo segue elencado por tempo máximo de permanência (dia a dia) na unidade no referido mês:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| N.º de Cons. em observação. 06h Hosp. | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 6 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 53 |
| N.º de Cons. em observação. 12h Hosp. | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 68 |
| N.º de Cons. em observação. 24h Hosp. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 8 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.3 TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

A principal expectativa nesta proposta é avaliar se a estratégia implantada está sendo atendida, ou seja, o hospital quer que os pacientes estejam satisfeitos quanto ao serviço prestado, portanto, irá avaliar a satisfação de seus serviços.

É muito relevante estabelecer qual é o processo de tomada de decisão estratégica. Para esse processo sugere-se a utilização de um instrumento de avaliação da qualidade que seja utilizado como uma ferramenta de controle e que a avaliação seja voltada para a percepção dos usuários.

São quatro maneiras de obter a visão do cliente sobre a qualidade do serviço prestado pela empresa:

- Observação do comportamento do cliente quando está recebendo o serviço;
- análise de histórico das reclamações e sugestões dadas pelos clientes em relação à qualidade do serviço prestado;
- Interpretação do papel de cliente: um grupo de funcionários preferencialmente com experiência e contato com os clientes simulam através de técnica de brainstorming as características mais valorizadas pelos usuários;
- Consulta ao usuário através de questionários e entrevistas.

A aplicação sistemática de um ou mais métodos descritos é que garantirá a eficácia na obtenção de informações.

A observação do comportamento do usuário e consulta ao mesmo através de questionários e entrevistas são os métodos mais comuns que podem ser utilizados para obtenção das informações.

Quanto a observação do comportamento do usuário quando estão recebendo o serviço, neste método o fator positivo é que o pesquisador observa as reações ou comportamentos das pessoas na realidade, no seu dia-a-dia, e anota as informações em formulários. Os melhores resultados na aplicação deste método são obtidos quando há repetição e com isso se obtém mais dados para definir o comportamento dos usuários.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A forma de pesquisa largamente utilizada na prospecção de dados relativo à qualidade prestada é a entrevista junto ao público alvo. Logo, para obter a visão do usuário sobre a qualidade dos serviços, e assim obter os indicadores ou marcadores da situação da saúde, pode-se fazer uso da entrevista. O questionário modelo 1 abaixo apresenta as questões para a entrevista. Os entrevistados deverão expressar suas percepções em relação a cada questão. Quanto à quantidade de clientes entrevistados, deve ser calculado o tamanho da amostra. As relações entre o tamanho da amostra, margens de erro e nível de confiabilidade, devem ser claramente definidos para que orientem a execução da pesquisa.

Podem ser levantados outros indicadores relacionados a processos específicos, de acordo com a necessidade de avaliação do gestor da unidade.

Além da aplicação do questionário, da observação do comportamento do cliente, da análise de histórico das reclamações e sugestões e da interpretação do papel de cliente é importante que seja feita uma autoavaliação do serviço prestado, o que pode ocorrer a qualquer momento pelos próprios avaliadores ou pelos próprios funcionários do hospital. A autoavaliação é sugerida como uma autocrítica, e para cada item auto avaliado, o mesmo deve ser considerado como mais um item a ser discutido entre os participantes do projeto.

Aspectos internos envolvendo a estratégia da qualidade do serviço prestado devem ser considerados como ponto relevante na implantação de um modelo de avaliação da qualidade a ser implantado. Entende-se que saber utilizar as técnicas de pesquisa e o que fazer com os resultados é apenas parte do problema. É necessário também aplicar os resultados na prática e corrigir os problemas identificados através da participação dos funcionários. Porém, é muito comum que o processo seja interrompido exatamente nesse ponto devido a problemas de entendimento ou de barreiras para o envolvimento dos membros de uma organização. Se os funcionários ou a gerência intermediária não estiverem envolvidos na aplicação da qualidade pouco será possível fazer. Por isso, vale ressaltar que conhecer aspectos referentes a cultura da qualidade é muito importante para facilitar a implantação da qualidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A proposta da utilização de um questionário para avaliação da satisfação dos pacientes na assistência hospitalar é válida para obtenção de indicadores da qualidade. A utilização de indicadores pode ser aplicada de forma geral ou numa determinada área específica. Dentre as formas de obtenção de dados, a forma de coleta por observação, análise, coleta e interpretação mostra-se adequada e julga-se de baixo custo. Entretanto, é importante que seja feito um treinamento com os envolvidos pela coleta de dados para que não haja interpretações errôneas.

Com os resultados obtidos, ou seja, com o levantamento dos indicadores o gestor hospitalar passará a ter uma visão clara do ponto de partida para corrigir os problemas de qualidade e, com isso, buscar a melhoria contínua. É importante que reuniões sejam ser feitas para discussão dos resultados e estes devem ser disseminados em todos os níveis do hospital.

Para que ocorra o monitoramento e acompanhamento dos indicadores, os questionários devem ser aplicados mensalmente.

Pesquisa de Opinião ou nível de Satisfação do Usuário

O ambiente das unidades de saúde, embora seja o local adequado para assistir aos pacientes, agregado a uma equipe especializada, o expõe a vários estímulos desconhecidos, muito diferentes dos que está acostumado no seu cotidiano.

Na prática profissional, considera-se que a qualidade na assistência de urgência e emergência é o ponto chave para a estabilização do paciente, uma vez que permite estabelecer intervenções imediatas no mesmo.

A busca por qualidade assistencial constitui uma das maiores preocupações das unidades de saúde na atualidade. Nossa qualidade consiste nas características do produto que vão ao encontro da necessidade dos pacientes, e desta forma proporcionam-lhe satisfação em relação ao mesmo.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Essa moderna abordagem de qualidade da assistência é produto de uma longa evolução onde, durante muito tempo, a única forma de medir qualidade foi através da avaliação de nosso desempenho nas diversas dimensões técnicas, porém, no sentido moderno qualidade, é definida como satisfação do paciente. A Pirangi considera os métodos de controle de qualidade como sistemas para integrar esforços em toda a organização, visando a satisfação dos desejos dos pacientes.

A Pesquisa de Satisfação do Usuário é uma metodologia de pesquisa de opinião padronizada que investiga o nível de satisfação dos usuários de um serviço público e é desenvolvida para se adequar a qualquer organização pública prestadora de serviços direto ao cidadão.

A satisfação do paciente é prioridade máxima. Tomar decisões com base no feedback dos usuários é importante para o sucesso do atendimento da Unidade.

O modelo do questionário de satisfação do usuário será personalizado de forma a atender às necessidades da pesquisa.

A execução da Pesquisa de Satisfação do Usuário no Hospital será de responsabilidade do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU: A concepção do instrumento de pesquisa, a coleta de dados, tabulação, digitação, análise dos dados e elaboração de relatórios serão descritos a seguir.

Instrumento de Pesquisa

A pesquisa consistirá na aplicação de uma metodologia de aferição da satisfação de usuários atendidos na unidade através de formulários respondidos e coletados em urnas instaladas em pontos estratégicos da unidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A pesquisa abrangerá avaliação de estrutura física, serviços de apoio e atendimento dos profissionais.

A pesquisa de satisfação deverá ser respondida de forma espontânea pelos pacientes, visitantes e/ou acompanhantes do pronto atendimento e da unidade de internação.

Pesquisa de satisfação

O Intuito da Pesquisa de Satisfação é o de aferir os níveis de satisfação dos usuários das Unidades administradas pela BIOGESP, objetivando o mapeamento das necessidades de adaptações e possíveis ações corretivas nos processos de atendimento dos usuários do sistema único de saúde.

A aplicação da pesquisa é feita através da disponibilização de um formulário de múltipla escolha padronizado, que é preenchido pelos usuários e devidamente dispensado em uma urna própria para a coleta dos formulários (Fig.1).

A pesquisa ainda estabelece um canal direto de comunicação com os usuários, onde são coletadas as informações importantes para que a associação possa promover adaptações no gerenciamento de pessoas, bem como, fornecer informações importantes quanto ao sistema logístico de atendimento.

Período de realização da pesquisa

A pesquisa possui caráter contínuo, devendo ser mensalmente aplicada a análise dos resultados.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Metodologia

Fornecimento de formulário padrão contendo cinco afirmações de múltipla escolha e uma pergunta com campo dissertativo para coleta de dúvidas e sugestões (Fig.2).

Níveis oferecidos aos usuários para fornecimento de sua opinião: “Muito Satisfeito”, “Satisfeito”, “Insatisfeito”.

O Formulário ainda conta com um campo de coleta de dados pessoais para facilitar a realização de futuros contatos.

Os Formulários são coletados semanalmente e encaminhados à diretoria da unidade aos cuidados, para que os dados sejam devidamente compilados e inseridos em um sistema de análise de resultados.

Definições

Atendimentos dos setores:

Recepção/ Enfermagem/ Corpo Clínico.

Avaliar o nível de satisfação quanto aos padrões pré-estabelecidos de tempo exigido no atendimento, cordialidade e ética.

Higienização da Unidade.

Avaliar qualidade e quantidade da dispensação de materiais de higiene como cestos, papeis e toalhas higiênicas, roupas de cama, materiais diversos.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Avaliar qualidade de zelo e higienização de ambientes internos e externos como pisos, paredes, cadeiras, longarinas, balcões, jardins, halls de acesso, etc.

Auditamento da pesquisa

Todos os formulários possuem um campo de reconhecimento dos usuários, onde são inseridos o nome, telefone e e-mail de contato.

A diretoria, promove por amostragem contatos com usuários através dos meios de comunicação fornecidos por eles.

A iniciativa da realização do contato é a de validar o processo, aferindo a veracidade das informações coletadas, bem como, oferecer aos usuários, um espaço complementar da pesquisa de sua satisfação.

Todos os dados obtidos são imputados em uma planilha de gerenciamento que fornecerá a associação informações quantitativas e qualitativas do processo de atendimento.

Abaixo segue o modelo de formulário a ser confeccionado para início das pesquisas de satisfação do usuário:



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

CAPA

| S.A.U. | SUA OPINIÃO | FORMULÁRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO |
|---|--|---|
| <p>O Serviço de Atendimento ao Usuário é o setor destinado a ouvir elogios, sugestões e reclamações relacionadas aos serviços prestados pelo Hospital Santo Antônio de Juquiá, acompanhantes, visitantes e familiares. O S.A.U. busca soluções e o bem-estar de todos, bem como manter a qualidade de nosso atendimento</p> | <p>Este espaço é todo seu. Sinta-se à vontade para opinar.</p> | <p>S.A.U – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</p> |
| <p>Atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h</p> | <p>_____ _____ _____ _____ _____</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |
| <p>Contato:</p> | <p>_____ _____</p> | <p>HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ – SP</p> |
| <p>Email: sau.hsa@biogesp.com.br</p> | <p>Se desejar, identifique-se.</p> | <p>COMO ESTÁ NOSSO ATENDIMENTO NA UNIDADE?</p> |
| <p>Endereço:</p> | <p>Nome: _____</p> | <p>_____</p> |
| <p>Rua Felipe Fernandes, 108 - Centro Juquiá/SP</p> | <p>Endereço: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>Telefone: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>E-mail: _____</p> | <p>_____</p> |
| | <p>Desde já, agradecemos a sua colaboração!</p> | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

QUESTIONÁRIO

| | | |
|--|--|---|
| <p>PREZADO USUÁRIO:</p> <p>Para que possamos atendê-lo melhor, gostaríamos de saber sua opinião sobre nossos serviços. Para isso, suas críticas, sugestões e elogios são extremamente valiosos.</p> <p>Deposite o folheto preenchido nas caixas de sugestões localizadas nas unidades de internação ou procure o S.A.U.</p> <p style="text-align: center;">PESQUISA DE OPINIÃO</p> <p><input type="checkbox"/> Paciente <input type="checkbox"/> Acompanhante</p> <p>Clínica: _____</p> <p>Especialidade: _____</p> <p>1. RECEPÇÃO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>2. MÉDICO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> | <p>3. ENFERMAGEM</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>Espera para atendimento <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>4. EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</p> <p>*somente serviço utilizado</p> <p>Gentileza e clareza nas informações Fisioterapia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Serviço social <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Psicologia <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Nutricionista <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Farmacêutico <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim</p> <p>5. HOTELARIA</p> <p>Higienização diária das acomodações <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Disponibilidade do envelope <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> | <p>6. ALIMENTAÇÃO /SERVIÇO DE COPA</p> <p>Aparência e quantidade suficiente <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Temperatura adequada <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>7. LABORATÓRIO</p> <p>Atenção e gentileza <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>Informações claras e completas <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> N/A</p> <p>8. DE UMA MANEIRA GERAL, VOCÊ APROVA OS SERVIÇOS OFERECIDOS NO PERÍODO DA INTERNAÇÃO?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Houve destaque de algum profissional que gostaria de registrar <input type="checkbox"/> Elogio ou <input type="checkbox"/> Reclamação</p> <p>Nome do profissional: _____</p> <p>Função: _____ Setor: _____</p> |
|--|--|---|

No mês de **MARÇO**, dos formulários preenchidos referentes à pesquisa de satisfação, obtivemos os seguintes resultados:

No mês tivemos **45 pesquisas de Satisfação** preenchidas de forma **ESPONTÂNEA** e os dados obtidos seguem abaixo:

- 95%** referem-se ao atendimento como **ÓTIMO/EXCELENTE**
- 0%** referem-se ao atendimento como **MUITO BOM**
- 5%** referem-se ao atendimento como **BOM**
- 0%** referem-se ao atendimento como **RUIM**

TOTALIZANDO 100% DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE GERENCIADA PELA BIOGESP.

Ressaltamos que todas as ouvidorias recebidas pelo município são atendidas com a máxima urgência e as providências são tomadas prontamente a fim de solucionar todo e qualquer problema proveniente da unidade e por conseguinte da gestão.

NO MÊS DE MARÇO, A BIOGESP RESPONDEU 0 (ZERO) OUVIDORIAS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE QUE FORAM PRONTAMENTE RESPONDIDAS PELA INSTITUIÇÃO.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

6. CONCLUSÃO

O relacionamento com a Secretaria de Saúde tem o intuito de estreitar as ações e agilizar a implementação da melhoria constante na Unidade.

O objetivo da BIOGESP na Unidade de Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan/ Hospitalar HSA (HOSPITAL SANTO ANTONIO) é o desenvolvimento de processos que gerem benefícios para a sociedade, através da articulação de meios para a promoção do desenvolvimento e aperfeiçoamento da gestão. Aprimorar a gestão da saúde pública através de parcerias com o setor público e privado, atuando de forma mais humana e transparente, levando conhecimento e boas práticas aos nossos parceiros.

A mudança física da unidade requer uma revisão contratual de metas e ajustes de quantitativos de serviços, recursos humanos, materiais entre outros a serem discutidos e aprovados pela municipalidade.

Em meio à pandemia que assola o mundo todo, a BIOGESP não mede esforços para prover o serviço de excelência à população. As ações de combate ao COVID-19 estão em congruência às diretrizes da OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Juquiá.

- ***A lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020 suspende por 120 (cento e vinte) dias a partir de 1º de março de 2020, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).***
- ***A pandemia continua em ascensão em todo território nacional, e agora com a expectativa real de vacinação de toda a população.***

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS
REFERENTE AO CONTRATO
FIRMADO ENTRE A BIOGESP E O MUNICÍPIO DE JUQUIÁ/SP
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PERES BAZAN**

ABRIL/2021

Av. Expedicionário Aparício s/n – Bairro Estação- Juquiá/SP



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....
2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN
3. METAS QUANTITATIVAS
4. METAS QUALITATIVAS
5. SERVIÇOS DE APOIO DA UNIDADE.....
6. ATENDIMENTOS DE COVID-19 REALIZADOS NA UNIDADE GERENCIADA.....
7. CONCLUSÃO



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

1. INTRODUÇÃO

A BIOGESP, fundada em 2016 é uma entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, a Biogesp tem por objetivos apoiar, incentivar, desenvolver e promover a SAÚDE, EDUCAÇÃO (ensino, qualificação profissional, pesquisa e extensão), a ciência e a tecnologia (sistema de informação), ASSISTÊNCIA SOCIAL e o MEIO AMBIENTE. Para materializar tais ações, a instituição passou a promover a assistência social; a desenvolver atividades educativas; a incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas sociais, econômicas, saúde, tecnologia, educação; a desenvolver programas de parcerias público privadas; a promover contratos de gestão com setor público; voltadas para ações de proteção e prevenção, visando o resgate de pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoal, através da implantação e desenvolvimento de projetos sociais, da promoção de ações organizadas, da concepção de novas alternativas para a área social e saúde, otimizando os recursos humanos e financeiros disponíveis em cada empreitada, garantindo o máximo em qualidade e economicidade e a maior abrangência possível. É por este e outros motivos que a nossa Instituição vem destacando-se em prol da melhoria sócio econômica e da promoção da saúde, disponibilizando novas ferramentas e novos conceitos para o bem-estar geral.

Nosso Perfil

A BIOGESP é uma entidade sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira, regida por estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Idealizamos projetos que visam a promoção em saúde, a assistência social, educação, além de ações voltadas à assistência social. Nossos projetos contemplam o treinamento, a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos locais, voltadas para a constante melhoria da saúde, e também, para o fornecimento de subsídios que nortearam a estratégia de planejamento para as necessidades prementes e futuras da comunidade envolvida. Neste contexto, implantamos e executamos projetos que envolvem não só a equipe de trabalho, mas também a família e a comunidade, em assuntos concernentes a assistência social, a educação e a saúde, potencializando a capacitação pessoal, além da promoção e do desenvolvimento da responsabilidade social, do respeito à saúde e a vida, dentro das classes profissionais envolvidas e da comunidade, reconhecendo-as em todos os sentidos e estimulando-as a participarem e colaborarem com todos os nossos Projetos Sociais, Educacionais e de Saúde.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Nossa Missão

“Idealizar, implantar, desenvolver, executar e gerir projetos que visam a promoção sócio econômica, a promoção da saúde, através da contínua capacitação profissional e do desenvolvimento de novas ferramentas gerenciais e tecnológicas, capazes de otimizar e potencializar os recursos disponíveis, buscando o envolvimento das classes profissionais envolvidas, da comunidade e do Poder Público, estimulando-os a participarem e colaborarem com tais projetos”.

Objetivos específicos da BIOGESP

- I.** Prestar assistência social por qualquer meio; promover, desenvolver e implementar atividades, projetos, campanhas e ações de saúde, educação e meio ambiente, a todos que procurarem seus serviços, sem distinção de raça, nacionalidade, credo religioso, opinião política, ou qualquer outra forma de discriminação, dentre outras relacionadas a seus objetivos;
- II.** Prestar serviços médico-hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais, clínicos, e outros de natureza correlata;
- III.** Apoiar, assessorar, gerenciar e executar, de forma complementar, serviços de saúde, educação, assistência social e meio ambiente, tanto de natureza privada como pública;
- IV.** Desenvolver projetos sociais e prestar consultoria e assessoria, na operacionalização dos mesmos, nas áreas de assistência social, saúde, educação e meio-ambiente;
- V.** Promover práticas integrativas, complementares e acompanhamentos afins, objetivando a valorização de populações em suas histórias de vida; e,
- VI.** Promover atividades de acolhimento, fortalecendo relações humanas e abolindo qualquer tipo de exclusão.

Nossa Experiência e Conhecimento Sobre o Objeto a Ser Executado

Nossos profissionais são amplamente capacitados e profundos conhecedores da área de assistência social da saúde. Todos atuam na área e são ou foram gestores de diversos serviços públicos e privados atuando em várias regiões do país. Ao integrar nossa organização, transferem suas expertises para a Instituição, com o objetivo de desenvolver capacidades, formar e qualificar novos colaboradores e transferir tecnologia e o conhecimento adquirido.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A Busca pela excelência

A BIOGESP visa a qualidade e a excelência e a nossa proposta é reestruturar e adequar a gestão avaliando os processos com resultado satisfatório. Acreditamos que esse desafio pode ser enfrentado com a perspectiva de atender as necessidades e toda a demanda do Município, mas para isso contaremos com o comprometimento e participação da equipe da unidade e com nossos Diretores atuando diretamente com a municipalidade.

Liderança

As reuniões mensais com as equipes de trabalho, com a participação de conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores da equipe, além das reuniões com apresentação de metas quantitativas e qualitativas a fim de dirimir toda e qualquer diligência que possa ser apresentada. As ferramentas utilizadas nessas reuniões são relatórios mensais de análise de desempenho, com foco na excelência e eficiência no atendimento à população.

Prestação de Contas

A prestação de contas é um acervo documental de extrema importância e será computada diariamente, os resultados organizacionais serão analisados de acordo com os fatores de avaliação definidos pelo modelo de gestão proposta, na pauta será observado a relevância, tendência e desempenho.

PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O TRABALHO DA BIOGESP

Para assegurar a eficiência da realização dos processos principais na administração de serviços de saúde, a BIOGESP adota ferramentas atualizadas de gestão:

De apoio à Atividade Assistencial

- ✓ Ambulatorial
- ✓ Urgência e emergência
- ✓ Internações



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- ✓ Hospital-dia
- ✓ Cirurgias
- ✓ Auxiliares ao Diagnóstico e ao Tratamento
- ✓ Reabilitação física, motora e sensório-motora

De Apoio Administrativo:

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Plano de Metas
- ✓ Gestão de pessoas
- ✓ Gestão de equipamentos e infraestrutura
- ✓ Gestão da informação
- ✓ Gestão da qualidade
- ✓ Gestão de materiais
- ✓ Gestão ambiental
- ✓ Hotelaria
- ✓ Assessoria jurídica
- ✓ Comunicação administrativa
- ✓ Assessoria de imprensa e marketing
- ✓ Gestão econômica e financeira
- ✓ Ouvidoria

De Apoio Técnico

- ✓ Assistência Farmacêutica
- ✓ Assistência Social
- ✓ Assistência Nutricional
- ✓ Arquivo Médico
- ✓ Engenharia Clínica



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A BIOGESP cumpre com responsabilidade as leis e regulamentações aplicadas à área da saúde, como as resoluções da Vigilância Sanitária e Portarias do Ministério da Saúde. Quanto à política de pessoal, segue a legislação que estabelece a forma de contratação e a política de compra de insumos e equipamentos. Cada unidade técnica segue a legislação específica, quando existente.

Possui uma Assessoria Jurídica própria que, atualmente presta assistência jurídica consultiva a todos os contratos com o setor público ou privado.

2. O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – DR MANOEL PEREZ BAZAN



Foto fachada do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - Juquiá/SP

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan - 24 horas, funciona como uma unidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde (UBSs) e os hospitais e ajudam a desafogar os prontos-socorros, ampliando e melhorando o acesso dos brasileiros aos serviços de urgência no Sistema Único de Saúde (SUS).

Essa unidade atende a casos de saúde que exijam atenção médica intermediária como problemas de pressão, febre alta, fraturas, cortes e infartos, evitando que estes pacientes sejam sempre encaminhados aos prontos-socorros dos hospitais.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Trabalham de forma integrada com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. Ao ligar para o número 192, o cidadão tem acesso a uma central com profissionais de saúde que oferecem orientações de primeiros socorros, além de definir os cuidados adequados a cada situação. Essa integração qualifica os atendimentos já que, ao prestar o primeiro socorro, as equipes identificam a real necessidade do paciente e o encaminham, se necessário, para o serviço de saúde mais adequado.

O Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, funciona sete dias por semana, 24 horas por dia. Sua estrutura conta com equipamentos de raio-X, eletrocardiografia, serviço de laboratório de exames e leitos de observação, e soluciona em média 97% dos casos. Ao chegar ao Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, o paciente é assistido e pode ser tratado na própria unidade ou, conforme o caso, encaminhado a um hospital ou para a atenção básica.

O PS possui serviço de ortopedia básica executado por médico ortopedista concursado pela prefeitura municipal.

A BIOGESP, assegura o cumprimento de todos os requisitos para gestão e operacionalização das atividades na unidade de saúde, assim como a comunicação de forma efetiva junto à Secretaria de Saúde do município.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

2.1 CONTRATO DE GESTÃO

O contrato de gestão firmado entre o município de Juquiá e a Organização Social de Saúde está sob o nº 01/2020 e datado de 11 de maio de 2020. O contrato de gestão teve início em 16 de maio de 2020 e nele estão contempladas as metas quantitativas e qualitativas para gestão e operacionalização do Hospital Santo Antônio (Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan).

A prestação de contas assistencial é um dos itens a serem enviados mensalmente para a Secretaria Municipal de Saúde de Juquiá.

***A unidade gerenciada foi alterada o endereço. Os dados apresentados contemplam todo o mês de ABRIL. Em 17/06/2020, a BIOGESP realizou em conjunto à municipalidade a mudança de espaço físico que irá demandar de um termo aditivo a ser assinado por ambas as partes.**



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3. METAS QUANTITATIVAS

Serão atendidos na vigência do contrato de gestão do Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, com atendimento médico generalista plantonista e médico ortopedista, a demanda espontânea existente no município com base nos quantitativos a seguir:

| META | ESPECIFICAÇÃO | INDICADOR FISICO | | DURAÇÃO | |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | UNIDADE | MÉDIA QUANTIDADE/MÊS | INÍCIO | TÉRMINO |
| PRONTO ATENDIMENTO | CONSULTA MÉDICA | PACIENTES | 2.500 | 12 MESES | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | OBSERVAÇÃO | PACIENTES | 100 | | |
| BAIXA COMPLEXIDADE | CONSULTA E PROCEDIMENTOS DE ORTOPEDIA | PACIENTES | 130 | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.1 ATENDIMENTO MENSAL NO PRONTO ATENDIMENTO – CONSULTA MÉDICA

São considerados atendimentos de Urgência e Emergência, na unidade hospitalar, aqueles não programados, que sejam dispensados pelo hospital a pessoas que procurem tal atendimento de forma espontânea ou aquelas encaminhadas pela unidade de regulação da SMS, pelo SAMU e das Unidades Básicas de Saúde do Município.

Foram implantados e priorizados o atendimento por gravidade do caso conforme protocolo pré-estabelecido, e não por ordem de chegada, em consonância com as orientações do Programa Nacional de Humanização e diretrizes da SMS;

Se, em consequência do atendimento por Urgência no Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan, o usuário é colocado em regime de observação (leitos de observação) por um período menor que 12 horas e caso seja superior a este, o mesmo é colocado na lista de regulação do estado (CROSS) para que seja atendido em uma unidade de saúde que atenda à sua necessidade.

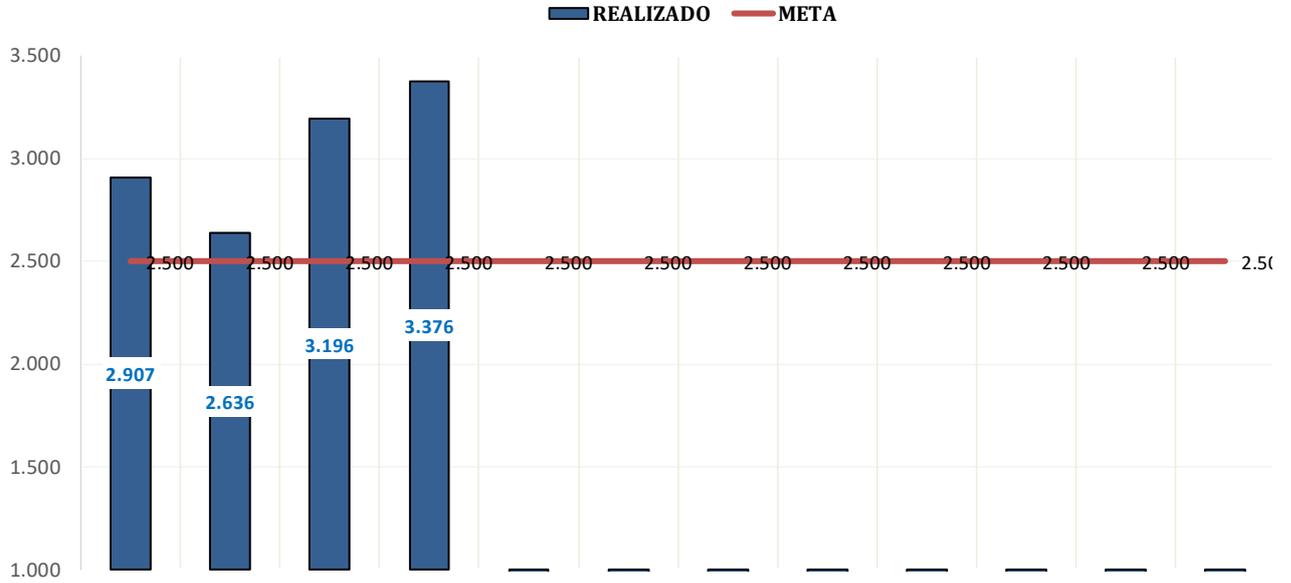
Registramos no mês de **ABRIL** o total de **3.376** atendimentos de urgência/emergência.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

ATENDIMENTOS - URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (TOTAL)

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| REALIZADO | 2.907 | 2.636 | 3.196 | 3.376 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| META > 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| % | 116% | 105% | 128% | 135% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.4 S.A.D.T (SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO) E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM

O Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan fornece mensalmente os exames de Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico.

Abaixo segue os exames disponibilizados, conforme tabela demonstrada:

| MAPA DE PROCEDIMENTOS - ABRIL - 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | TOTAL |
| ADM MEDICAÇÃO | 184 | 116 | 133 | 144 | 104 | 93 | 222 | 152 | 123 | 157 | 147 | 156 | 200 | 97 | 100 | 104 | 139 | 124 | 100 | 99 | 87 | 130 | 142 | 120 | 98 | 87 | 99 | 92 | 100 | 130 | 3.779 |
| CRIANÇA | 14 | 16 | 17 | 11 | 12 | 16 | 15 | 17 | 19 | 18 | 22 | 17 | 19 | 20 | 7 | 12 | 10 | 12 | 9 | 8 | 12 | 14 | 15 | 9 | 8 | 7 | 8 | 9 | 12 | 9 | 394 |
| CURATIVO | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 24 |
| ECG | 6 | 4 | 3 | 4 | 3 | 7 | 3 | 4 | 1 | 13 | 9 | 7 | 9 | 5 | 9 | 8 | 12 | 8 | 4 | 5 | 2 | 8 | 12 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 8 | 6 | 184 |
| IMOBILIZAÇÃO | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| INALAÇÃO | 7 | 9 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 16 | 13 | 19 | 12 | 9 | 12 | 13 | 16 | 17 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 16 | 13 | 19 | 12 | 9 | 12 | 12 | 421 |
| PRESSÃO ARTERIAL | 79 | 56 | 22 | 55 | 68 | 51 | 48 | 54 | 50 | 98 | 56 | 70 | 80 | 90 | 19 | 79 | 83 | 75 | 68 | 72 | 89 | 72 | 69 | 72 | 83 | 89 | 88 | 89 | 75 | 98 | 2.097 |
| RETIRADA DE PONTO | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 16 |
| SUTURA | 3 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| TESTE GLICEMIA CAPILAR | 12 | 15 | 18 | 19 | 6 | 7 | 19 | 4 | 6 | 12 | 11 | 10 | 14 | 18 | 22 | 9 | 27 | 14 | 12 | 13 | 15 | 14 | 16 | 14 | 15 | 11 | 18 | 19 | 11 | 9 | 410 |
| TOTAL GERAL | 307 | 220 | 209 | 253 | 211 | 193 | 329 | 254 | 217 | 315 | 269 | 279 | 335 | 244 | 174 | 235 | 294 | 248 | 207 | 213 | 222 | 256 | 274 | 236 | 226 | 222 | 229 | 227 | 220 | 267 | 7.385 |

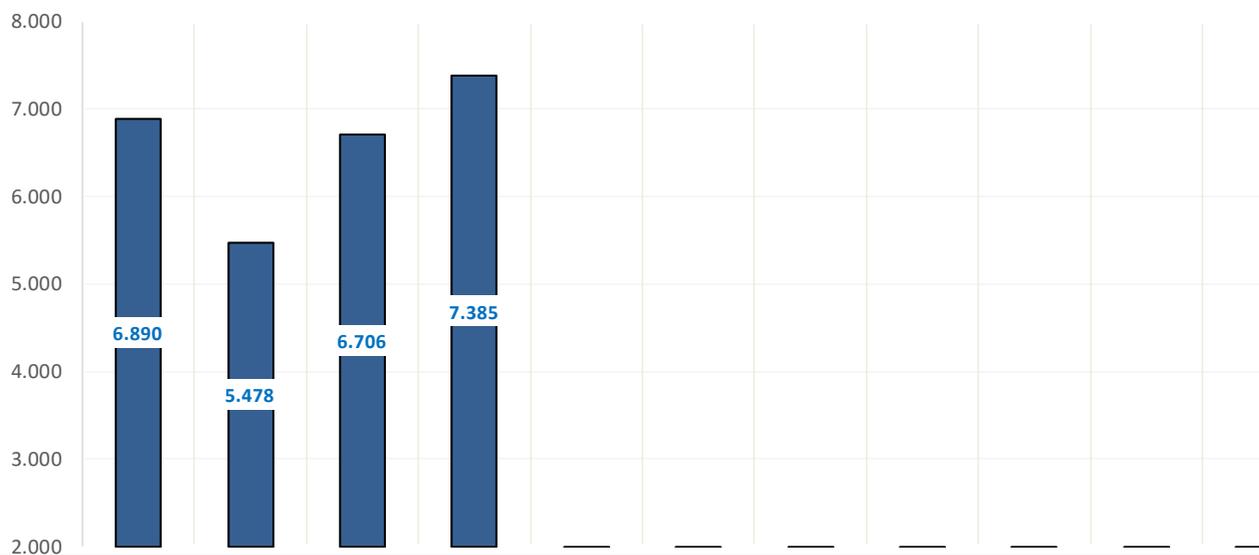


BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

S.A.D.T E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| REALIZADO | 6.890 | 5.478 | 6.706 | 7.385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| META > 0 | | | | | | | | | | | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

3.5 EXAMES DE RAIOS-X

Os serviços de radiologia são prestados por 24 horas, 7 dias por semana, para atender a demanda de urgência e emergência Pronto Socorro Municipal - Dr Manoel Perez Bazan, assim como do município de Juquiá.

| Tipo de Procedimento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | TOTAL |
|--------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Abdomen | 1 | | | | 1 | | | 1 | 3 | 1 | 4 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | 2 | 30 |
| Abdomen Agudo | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | | | 1 | | 2 | 1 | | | | | | 2 | | 11 |
| Antebraço | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 10 |
| Arcos Costais | 2 | | | | 1 | | 3 | | | | | | 2 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 14 |
| Articulação Coxo Femural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Bacia | | | | | 2 | 1 | | | 1 | | 2 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | 2 | | 12 |
| Braço | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| Clavícula | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Coluna Cervical | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | 7 |
| Coluna Dorsal | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Coluna Lombar | | | | | 1 | | | | | | 3 | | | | | 1 | 1 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | 1 | 2 | | 15 |
| Coluna Lombo Sacra | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 |
| Cotovelo | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | 9 |
| Cranio | | | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | | 3 | 1 | 1 | | | | | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | | 4 | | 1 | | | 24 |
| Dedo | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 4 |
| Escapula | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Esterno | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Face | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Femur | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Joelho | 1 | | | | 2 | 1 | | 4 | 1 | 1 | | | | 1 | | 3 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 26 |
| Mao | 1 | | | | 1 | 2 | | | | 1 | | | 1 | | 2 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 15 |
| Ombro | 2 | 1 | | | 1 | | | 2 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 21 |
| Ossos da Face | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Pé | 2 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 1 | | | | 3 | | 2 | 1 | 4 | | 1 | 2 | | 3 | 2 | | | 3 | | 2 | 1 | 2 | 41 |
| Perna | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 5 |
| Punho | 1 | | | 1 | 3 | | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | | 1 | | 3 | 1 | | 1 | | 23 |
| Quadril | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Seios da Face | 1 | | | 2 | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 10 |
| Tórax | 2 | | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 | 7 | 4 | 10 | 13 | 7 | 2 | 2 | 5 | 4 | 7 | 11 | 2 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 6 | 4 | 9 | 1 | 2 | 2 | 149 |
| Tórax PA/01 | 2 | 6 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 | 6 | 4 | 7 | 7 | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | | 3 | 6 | 7 | 9 | 4 | | 4 | 3 | | 6 | 8 | 9 | 121 |
| Tornozelo | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 3 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 18 |
| TOTAL | 19 | 8 | 10 | 15 | 24 | 16 | 15 | 32 | 22 | 25 | 41 | 17 | 19 | 13 | 27 | 13 | 19 | 15 | 15 | 20 | 28 | 31 | 19 | 11 | 21 | 19 | 14 | 12 | 22 | 20 | 582 |

***No mês de ABRIL foram realizados 582 exames, conforme quadro acima e gráfico abaixo.**

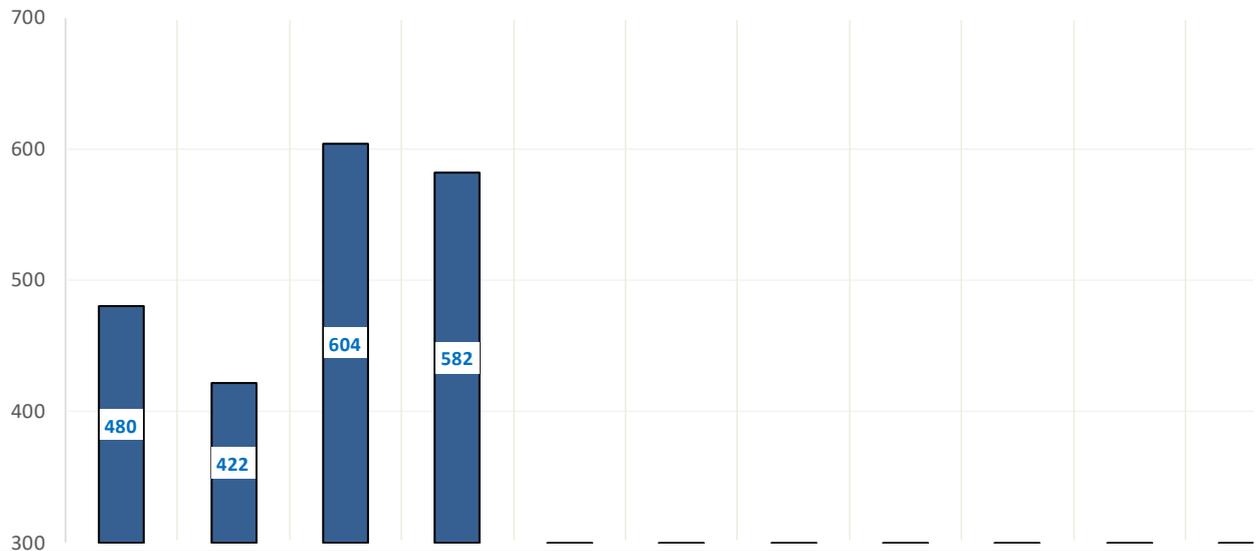


BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

EXAMES DE RADIOLOGIA

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ REALIZADO



| ATEND. | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| REALIZADO | 480 | 422 | 604 | 582 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| META > 0 | | | | | | | | | | | | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4. METAS QUALITATIVAS

O pronto atendimento em urgência e emergência funcionará no prédio do Pronto Socorro Dr. Manoel Peres Bazan, sito à Av. Expedicionário Aparício, S/N, bairro Estação, oferecendo atendimento qualificado na especialidade de clínica médica às pessoas que procurem tal atendimento.

Os pacientes receberão o primeiro atendimento médico e de cuidados de enfermagem assim como, a realização de exames diagnósticos complementares disponíveis na unidade e necessários para o seu tratamento, podendo permanecer sob regime de observação por um período máximo de 24 horas.

| NÚMERO | INDICADORES | METAS MÊS | MEMÓRIA DE CÁLCULO | PONTOS/MÊS |
|--------|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | CAPACITAÇÃO / RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS | 15% | NÚMERO DE COLABORADORES CAPACITADOS/ TOTAL DE COLABORADORES X 100 | 40 |
| 2 | TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS | 80 A 85% | NÚMERO DE PACIENTE DIA INTERNADO/ NUMERO DE LEITOS DIA X 100 | 30 |
| 3 | TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS | MAIOR OU IGUAL A 80% | NÚMERO DE USUÁRIOS SATISFEITOS / NÚMERO DE USUÁRIOS RESPONDERAM X 100 | 30 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.1 CAPACITAÇÃO/ RECICLAGEM DOS PROFISSIONAIS

O processo de Educação Permanente tem seu início como uma proposta política a ser implantada no Sistema Único de Saúde vigente.

Em 2003 através da Política de Gestão da Educação no Trabalho em Saúde, tornou-se obrigatório a implantação e aplicação de ações significativas para o estabelecimento de programas que tinham como objetivo a qualificação dos trabalhadores do SUS.

A Portaria nº.198/GM/MS de 2004 instituiu a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como estratégia do Sistema Único de Saúde para a formação e o desenvolvimento de trabalhadores para o setor.

Os objetivos principais da referida Portaria incluem atuar sobre as necessidades de formação dos trabalhador e gestores estimulando a transformação das práticas de saúde e de educação na saúde, articuladas com os princípios do SUS, por meio do levantamento de necessidades para a implantação de atividades educativas.

A Educação Permanente é a educação na prática diária e prevê transformar as situações cotidianas em aprendizagem, analisando reflexivamente os problemas da prática e valorizando o próprio processo e trabalho no seu contexto intrínseco. Esta perspectiva, centrada no processo de trabalho, não se limita a determinadas categorias profissionais, mas a toda a equipe, incluindo médicos, enfermeiros, pessoal administrativo, professores, trabalhadores sociais e todas as variantes profissionais que formam o grupo multidisciplinar da saúde.

O processo deve ser contínuo e levantado através das reais necessidades (LNT – Levantamento das Necessidades de Treinamento), diante dos problemas expostos pela instituição e seus colaboradores, afim de se aprimorar a qualidade da assistência prestada por meio de oficinas, workshops, capacitações e encontros constantes com as equipes.

O intuito principal de um programa de Educação Permanente é de se atrelar a teoria com a prática, fortalecendo e integrando situações reais com teoria acadêmica e as políticas institucionais. Este processo, estabelece uma forma inovadora de se educar e de se desenvolver profissionais no trabalho



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

articulando a realidade prática como conhecimento científico, inseridas em um contexto histórico e social.

ASPECTOS TÉCNICOS E MATERIAIS

A aplicação de uma Educação Permanente também auxilia no aprendizado técnico exigido pelas rápidas inovações tecnológicas e farmacológicas da área da saúde. Novos equipamentos exigem novos conhecimentos.

Diante da importância de se ter pessoas devidamente capacitadas para o desenvolvimento de suas funções, os programas de educação permanente têm a responsabilidade de desenvolver estratégias para qualificar profissionais, gerando qualidade assistencial e dinamismo no trato com os usuários SUS.

Sendo assim, ao processo de atualização, treinamento e rápido se pontuais processos educacionais a literatura denomina como **Educação Continuada**.

Ambas, Educação Permanente (EP) e Educação Continuada (EC) devem atuar em conjunto, seguindo a teoria da prática, para que se possa aprimorar os processos de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade da assistência prestada.

CONSIDERAÇÕES

Diante dos projetos a serem implantados nos serviços de saúde pública de Juquiá serão realizados programas de Educação Permanente como foco nas especificações e dinâmicas de atuação, levando-se em consideração:

- Erros no processo assistencial quanto aos cuidados do paciente ocasionando risco de disseminação no processo de infecção hospitalar;
- Falta de otimização dos recursos materiais devido à falta de padronização de rotinas e processos de trabalho;
- Inadequações e, conseqüentemente, possibilidade de eventos adversos devido a erros de medicação;
- Inadequações não padronizadas relacionadas à segurança do paciente.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

- Visto o grande risco e o aumento de reintegrações na instituição devido à contaminação do sítio cirúrgico, ocorrência de flebites, quedas e demais agravos, o Projeto de EP se faz necessário afim minimizar demais erros que colocam em risco a segurança do paciente;
- Padronização de coleta de matérias biológicas para análises clínicas, afim de minimizar e/ou erradicar, possíveis desvios pré-analíticos;
- Utilização de equipamentos e EPI's (NR32).

OBJETIVOS

Redução dos agravos ao cuidado relacionados à assistência do Pronto Socorro Municipal através de ações de Educação Permanente.

Readequar padrões de rotinas na assistência ao paciente grave e de risco;

Aprimorar o conhecimento técnico e científico da equipe de enfermagem;

Aprimorar capacidade comportamental dos Enfermeiros quando a supervisão de equipes, aperfeiçoando suas competências gerenciais.

Mensalmente a equipe vêm sendo atualizada referente às demandas assistenciais e principalmente ao que tange a humanização no atendimento.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.2 TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS

Quanto ao item “Taxa de Ocupação dos Leitos” propriamente estipulado pela municipalidade, foi elaborado ainda na gestão anterior e que se tratava de uma unidade hospitalar (Hospital Santo Antonio). Atualmente (desde 17 de junho de 2020) trata-se de uma unidade de Pronto Socorro que opera de acordo com a demanda espontânea do município e que os dados de permanência em sua **grande maioria** (em caso de Transferência) não superam 12 horas de observação. Abaixo segue elencado por tempo máximo de permanência (dia a dia) na unidade no referido mês:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| N.º de Cons. em observação. 06h Hosp. | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 48 |
| N.º de Cons. em observação. 12h Hosp. | 2 | 0 | 2 | 1 | 6 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 63 |
| N.º de Cons. em observação. 24h Hosp. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 21 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

4.3 TAXA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

A principal expectativa nesta proposta é avaliar se a estratégia implantada está sendo atendida, ou seja, o hospital quer que os pacientes estejam satisfeitos quanto ao serviço prestado, portanto, irá avaliar a satisfação de seus serviços.

É muito relevante estabelecer qual é o processo de tomada de decisão estratégica. Para esse processo sugere-se a utilização de um instrumento de avaliação da qualidade que seja utilizado como uma ferramenta de controle e que a avaliação seja voltada para a percepção dos usuários.

São quatro maneiras de obter a visão do cliente sobre a qualidade do serviço prestado pela empresa:

- Observação do comportamento do cliente quando está recebendo o serviço;
- análise de histórico das reclamações e sugestões dadas pelos clientes em relação à qualidade do serviço prestado;
- Interpretação do papel de cliente: um grupo de funcionários preferencialmente com experiência e contato com os clientes simulam através de técnica de brainstorming as características mais valorizadas pelos usuários;
- Consulta ao usuário através de questionários e entrevistas.

A aplicação sistemática de um ou mais métodos descritos é que garantirá a eficácia na obtenção de informações.

A observação do comportamento do usuário e consulta ao mesmo através de questionários e entrevistas são os métodos mais comuns que podem ser utilizados para obtenção das informações.

Quanto a observação do comportamento do usuário quando estão recebendo o serviço, neste método o fator positivo é que o pesquisador observa as reações ou comportamentos das pessoas na realidade, no seu dia-a-dia, e anota as informações em formulários. Os melhores resultados na aplicação deste método são obtidos quando há repetição e com isso se obtém mais dados para definir o comportamento dos usuários.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A forma de pesquisa largamente utilizada na prospecção de dados relativo à qualidade prestada é a entrevista junto ao público alvo. Logo, para obter a visão do usuário sobre a qualidade dos serviços, e assim obter os indicadores ou marcadores da situação da saúde, pode-se fazer uso da entrevista. O questionário modelo 1 abaixo apresenta as questões para a entrevista. Os entrevistados deverão expressar suas percepções em relação a cada questão. Quanto à quantidade de clientes entrevistados, deve ser calculado o tamanho da amostra. As relações entre o tamanho da amostra, margens de erro e nível de confiabilidade, devem ser claramente definidos para que orientem a execução da pesquisa.

Podem ser levantados outros indicadores relacionados a processos específicos, de acordo com a necessidade de avaliação do gestor da unidade.

Além da aplicação do questionário, da observação do comportamento do cliente, da análise de histórico das reclamações e sugestões e da interpretação do papel de cliente é importante que seja feita uma autoavaliação do serviço prestado, o que pode ocorrer a qualquer momento pelos próprios avaliadores ou pelos próprios funcionários do hospital. A autoavaliação é sugerida como uma autocrítica, e para cada item auto avaliado, o mesmo deve ser considerado como mais um item a ser discutido entre os participantes do projeto.

Aspectos internos envolvendo a estratégia da qualidade do serviço prestado devem ser considerados como ponto relevante na implantação de um modelo de avaliação da qualidade a ser implantado. Entende-se que saber utilizar as técnicas de pesquisa e o que fazer com os resultados é apenas parte do problema. É necessário também aplicar os resultados na prática e corrigir os problemas identificados através da participação dos funcionários. Porém, é muito comum que o processo seja interrompido exatamente nesse ponto devido a problemas de entendimento ou de barreiras para o envolvimento dos membros de uma organização. Se os funcionários ou a gerência intermediária não estiverem envolvidos na aplicação da qualidade pouco será possível fazer. Por isso, vale ressaltar que conhecer aspectos referentes a cultura da qualidade é muito importante para facilitar a implantação da qualidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A proposta da utilização de um questionário para avaliação da satisfação dos pacientes na assistência hospitalar é válida para obtenção de indicadores da qualidade. A utilização de indicadores pode ser aplicada de forma geral ou numa determinada área específica. Dentre as formas de obtenção de dados, a forma de coleta por observação, análise, coleta e interpretação mostra-se adequada e julga-se de baixo custo. Entretanto, é importante que seja feito um treinamento com os envolvidos pela coleta de dados para que não haja interpretações errôneas.

Com os resultados obtidos, ou seja, com o levantamento dos indicadores o gestor hospitalar passará a ter uma visão clara do ponto de partida para corrigir os problemas de qualidade e, com isso, buscar a melhoria contínua. É importante que reuniões sejam feitas para discussão dos resultados e estes devem ser disseminados em todos os níveis do hospital.

Para que ocorra o monitoramento e acompanhamento dos indicadores, os questionários devem ser aplicados mensalmente.

Pesquisa de Opinião ou nível de Satisfação do Usuário

O ambiente das unidades de saúde, embora seja o local adequado para assistir aos pacientes, agregado a uma equipe especializada, o expõe a vários estímulos desconhecidos, muito diferentes dos que está acostumado no seu cotidiano.

Na prática profissional, considera-se que a qualidade na assistência de urgência e emergência é o ponto chave para a estabilização do paciente, uma vez que permite estabelecer intervenções imediatas no mesmo.

A busca por qualidade assistencial constitui uma das maiores preocupações das unidades de saúde na atualidade. Nossa qualidade consiste nas características do produto que vão ao encontro da necessidade dos pacientes, e desta forma proporcionam-lhe satisfação em relação ao mesmo.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Essa moderna abordagem de qualidade da assistência é produto de uma longa evolução onde, durante muito tempo, a única forma de medir qualidade foi através da avaliação de nosso desempenho nas diversas dimensões técnicas, porém, no sentido moderno qualidade, é definida como satisfação do paciente. A Pirangi considera os métodos de controle de qualidade como sistemas para integrar esforços em toda a organização, visando a satisfação dos desejos dos pacientes.

A Pesquisa de Satisfação do Usuário é uma metodologia de pesquisa de opinião padronizada que investiga o nível de satisfação dos usuários de um serviço público e é desenvolvida para se adequar a qualquer organização pública prestadora de serviços direto ao cidadão.

A satisfação do paciente é prioridade máxima. Tomar decisões com base no feedback dos usuários é importante para o sucesso do atendimento da Unidade.

O modelo do questionário de satisfação do usuário será personalizado de forma a atender às necessidades da pesquisa.

A execução da Pesquisa de Satisfação do Usuário no Hospital será de responsabilidade do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU: A concepção do instrumento de pesquisa, a coleta de dados, tabulação, digitação, análise dos dados e elaboração de relatórios serão descritos a seguir.

Instrumento de Pesquisa

A pesquisa consistirá na aplicação de uma metodologia de aferição da satisfação de usuários atendidos na unidade através de formulários respondidos e coletados em urnas instaladas em pontos estratégicos da unidade.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

A pesquisa abrangerá avaliação de estrutura física, serviços de apoio e atendimento dos profissionais.

A pesquisa de satisfação deverá ser respondida de forma espontânea pelos pacientes, visitantes e/ou acompanhantes do pronto atendimento e da unidade de internação.

Pesquisa de satisfação

O Intuito da Pesquisa de Satisfação é o de aferir os níveis de satisfação dos usuários das Unidades administradas pela BIOGESP, objetivando o mapeamento das necessidades de adaptações e possíveis ações corretivas nos processos de atendimento dos usuários do sistema único de saúde.

A aplicação da pesquisa é feita através da disponibilização de um formulário de múltipla escolha padronizado, que é preenchido pelos usuários e devidamente dispensado em uma urna própria para a coleta dos formulários (Fig.1).

A pesquisa ainda estabelece um canal direto de comunicação com os usuários, onde são coletadas as informações importantes para que a associação possa promover adaptações no gerenciamento de pessoas, bem como, fornecer informações importantes quanto ao sistema logístico de atendimento.

Período de realização da pesquisa

A pesquisa possui caráter contínuo, devendo ser mensalmente aplicada a análise dos resultados.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Metodologia

Fornecimento de formulário padrão contendo cinco afirmações de múltipla escolha e uma pergunta com campo dissertativo para coleta de dúvidas e sugestões (Fig.2).

Níveis oferecidos aos usuários para fornecimento de sua opinião: “Muito Satisfeito”, “Satisfeito”, “Insatisfeito”.

O Formulário ainda conta com um campo de coleta de dados pessoais para facilitar a realização de futuros contatos.

Os Formulários são coletados semanalmente e encaminhados à diretoria da unidade aos cuidados, para que os dados sejam devidamente compilados e inseridos em um sistema de análise de resultados.

Definições

Atendimentos dos setores:

Recepção/ Enfermagem/ Corpo Clínico.

Avaliar o nível de satisfação quanto aos padrões pré-estabelecidos de tempo exigido no atendimento, cordialidade e ética.

Higienização da Unidade.

Avaliar qualidade e quantidade da dispensação de materiais de higiene como cestos, papéis e toalhas higiênicas, roupas de cama, materiais diversos.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Avaliar qualidade de zelo e higienização de ambientes internos e externos como pisos, paredes, cadeiras, longarinas, balcões, jardins, halls de acesso, etc.

Auditamento da pesquisa

Todos os formulários possuem um campo de reconhecimento dos usuários, onde são inseridos o nome, telefone e e-mail de contato.

A diretoria, promove por amostragem contatos com usuários através dos meios de comunicação fornecidos por eles.

A iniciativa da realização do contato é a de validar o processo, aferindo a veracidade das informações coletadas, bem como, oferecer aos usuários, um espaço complementar da pesquisa de sua satisfação.

Todos os dados obtidos são imputados em uma planilha de gerenciamento que fornecerá a associação informações quantitativas e qualitativas do processo de atendimento.

Abaixo segue o modelo de formulário a ser confeccionado para início das pesquisas de satisfação do usuário:



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

CAPA

| S.A.U. | SUA OPINIÃO | FORMULÁRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO |
|---|--|---|
| <p>O Serviço de Atendimento ao Usuário é o setor destinado a ouvir elogios, sugestões e reclamações relacionadas aos serviços prestados pelo Hospital Santo Antônio de Juquiá, acompanhantes, visitantes e familiares. O S.A.U. busca soluções e o bem-estar de todos, bem como manter a qualidade de nosso atendimento</p> | <p>Este espaço é todo seu. Sinta-se à vontade para opinar.</p> | <p><u>S.A.U – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</u></p> |
| <p>Atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h</p> | <hr/> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |
| <p>Contato:</p> | <hr/> | <p>HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ – SP</p> |
| <p>Email: sau.hsa@biogesp.com.br</p> | <p>Se desejar, identifique-se.</p> | <p>COMO ESTÁ NOSSO ATENDIMENTO NA UNIDADE?</p> |
| <p>Endereço: Rua Felipe Fernandes, 108 - Centro Juquiá/SP</p> | <p>Nome: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Endereço: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Telefone: _____</p> | <hr/> |
| | <p>E-mail: _____</p> | <hr/> |
| | <p>Desde já, agradecemos a sua colaboração!</p> | |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

QUESTIONÁRIO

| | | |
|--|---|--|
| <p>PREZADO USUÁRIO:</p> <p>Para que possamos atendê-lo melhor, gostaríamos de saber sua opinião sobre nossos serviços. Para isso, suas críticas, sugestões e elogios são extremamente valiosos.</p> <p>Deposite o folheto preenchido nas caixas de sugestões localizadas nas unidades de internação ou procure o S.A.U.</p> <p style="text-align: center;">PESQUISA DE OPINIÃO</p> <p>() Paciente () Acompanhante</p> <p>Clinica: _____</p> <p>Especialidade: _____</p> <p>1. RECEPÇÃO</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Informações claras e completas () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Espera para atendimento () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>2. MÉDICO</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Informações claras e completas () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Espera para atendimento () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> | <p>3. ENFERMAGEM</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Informações claras e completas () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>Espera para atendimento () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>4. EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</p> <p>*somente serviço utilizado</p> <p>Gentileza e clareza nas informações Fisioterapia () Ótimo () Bom () Regular () Ruim Serviço social () Ótimo () Bom () Regular () Ruim Psicologia () Ótimo () Bom () Regular () Ruim Nutricionista () Ótimo () Bom () Regular () Ruim Farmacêutico () Ótimo () Bom () Regular () Ruim</p> <p>5. HOTELARIA</p> <p>Higienização diária das acomodações () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>Disponibilidade do envelope () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> | <p>6. ALIMENTAÇÃO /SERVIÇO DE COPA</p> <p>Aparência e quantidade suficiente () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>Temperatura adequada () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>7. LABORATÓRIO</p> <p>Atenção e gentileza () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>Informações claras e completas () Ótimo () Bom () Regular () Ruim () N/A</p> <p>8. DE UMA MANEIRA GERAL, VOCÊ APROVA OS SERVIÇOS OFERECIDOS NO PERÍODO DA INTERNAÇÃO?</p> <p>() Sim () Não</p> <p>Houve destaque de algum profissional que gostaria de registrar () Elogio ou () Reclamação</p> <p>Nome do profissional: _____</p> <p>Função: _____ Setor: _____</p> |
|--|---|--|

No mês de **ABRIL**, dos formulários preenchidos referentes à pesquisa de satisfação, obtivemos os seguintes resultados:

No mês tivemos **50 pesquisas de Satisfação** preenchidas de forma **ESPONTÂNEA** e os dados obtidos seguem abaixo:

- 85%** referem-se ao atendimento como **ÓTIMO/EXCELENTE**
- 10%** referem-se ao atendimento como **MUITO BOM**
- 5%** referem-se ao atendimento como **BOM**
- 0%** referem-se ao atendimento como **RUIM**

TOTALIZANDO 100% DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE GERENCIADA PELA BIOGESP.

Ressaltamos que todas as ouvidorias recebidas pelo município são atendidas com a máxima urgência e as providências são tomadas prontamente a fim de solucionar todo e qualquer problema proveniente da unidade e por conseguinte da gestão.

NO MÊS DE ABRIL, A BIOGESP RESPONDEU 0 (ZERO) OUVIDORIAS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE QUE FORAM PRONTAMENTE RESPONDIDAS PELA INSTITUIÇÃO.



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

6. ATENDIMENTOS DE COVID-19 REALIZADOS NA UNIDADE GERENCIADA

Desde o início do contrato de gestão firmado junto ao município de Juquiá, a BIOGESP vêm atendendo os casos suspeitos de COVID-19 do município, desempenhando também a função de unidade sentinela (Covidário Municipal) que foge ao escopo da rede de urgência e emergência por se tratar **prioritariamente** do escopo da Atenção Básica e principalmente por não fazer parte constante do contrato de gestão. A estrutura da unidade foi adaptada para uma entrada exclusiva de pacientes regulados pelo município, onde tivemos que disponibilizar equipe médica e de enfermagem para atendimento exclusivo dos suspeitos de COVID-19, incluindo coleta de exames. Por sempre estar a frente da melhor prestação de serviço assistencial aos colaboradores e população municipal, acolhemos a demanda mesmo com os incontáveis indeferimentos nas solicitações de reajuste dos valores repassados à Biogesp para a aquisição de insumos, medicamentos e até mesmo aumento no efetivo (Higiene e Limpeza, Equipe de Enfermagem e Equipe Médica). A inércia por parte do município aliado ao expressivo aumento dos produtos médicos hospitalares (fato de conhecimento público e notório em todo o território nacional), impactou significativamente no fluxo financeiro da instituição. Abaixo seguem os números de atendimento que foram **encaminhados** pelo município de Juquiá para atendimento na unidade sentinela municipal (Covidário):

| ATENDIMENTO COVIDÁRIO PS DR MANOEL PERES BAZAN 2021 | |
|---|-----|
| JANEIRO | 408 |
| FEVEREIRO | 369 |
| MARÇO | 652 |
| ABRIL | 615 |



BIOGESP
ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

7. CONCLUSÃO

O relacionamento com a Secretaria de Saúde tem o intuito de estreitar as ações e agilizar a implementação da melhoria constante na Unidade.

O objetivo da BIOGESP na Unidade de Pronto Socorro Municipal – Dr. Manoel Perez Bazan/ Hospitalar HSA (HOSPITAL SANTO ANTONIO) é o desenvolvimento de processos que gerem benefícios para a sociedade, através da articulação de meios para a promoção do desenvolvimento e aperfeiçoamento da gestão. Aprimorar a gestão da saúde pública através de parcerias com o setor público e privado, atuando de forma mais humana e transparente, levando conhecimento e boas práticas aos nossos parceiros.

A mudança física da unidade requer uma revisão contratual de metas e ajustes de quantitativos de serviços, recursos humanos, materiais entre outros a serem discutidos e aprovados pela municipalidade.

Em meio à pandemia que assola o mundo todo, a BIOGESP não mede esforços para prover o serviço de excelência à população. As ações de combate ao COVID-19 estão em congruência às diretrizes da OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Juquiá.

- ***A lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020 suspende por 120 (cento e vinte) dias a partir de 1º de março de 2020, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).***
- ***A pandemia continua em ascensão em todo território nacional, e agora com a expectativa real de vacinação de toda a população.***

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

| FINALIDADE DA DESPESAS | DESPESAS EXECUTADAS |
|--|----------------------------|
| Recursos humanos | 1.357.635,87 |
| Recursos humanos - PJ | 40.250,00 |
| Material médico e hospitalar e Medicamentos | 191.753,75 |
| Outros Materiais de Consumo | 64.407,41 |
| Serviços médicos | 562.426,40 |
| Outros Serviços de Terceiros | 47.518,95 |
| Despesas financeiras e bancárias | 937,50 |
| Outras despesas | 66.200,00 |
| TOTAL DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO | 2.331.129,88 |
| TOTAL REPASSE PREVISTO PARA O EXERCÍCIO | 1.903.514,98 |

Ressalta-se, que o valor total previsto, no contrato de gestão para o período era de R\$ 1.903.514,98 (um milhão, novecentos e três mil, quinhentos e quatorze reais e noventa e oito centavos). Foram realizadas todas as ações assistenciais, conforme preconizado, sendo executado para o custo total de R\$ 2.331.129,88 (dois milhões, trezentos e trinta e um mil, cento e vinte e nove reais e noventa e oito centavos), utilizando estratégias a fim de otimizar o recurso financeiro, sendo aplicado para ser revertido nas ações de saúde para o próximo período.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br



DECLARAÇÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA e APRESENTA**, nesta oportunidade **o demonstrativo numérico dos valores repassados e previsto para execução do contrato de gestão com o respectivo saldo .**



| DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO 2020 | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2) | VALORES PREVISTOS (R\$) | DATA DO REPASSE | NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO | VALORES REPASSADOS (R\$) |
| 16/05/2020 | 276.082,32 | 22/05/2020 | | 30.000,00 |
| 01/06/2020 | 435.919,46 | 01/06/2020 | | 80.000,00 |
| | | 10/06/2020 | | 150.000,00 |
| | | 17/06/2020 | | 175.919,46 |
| 01/07/2020 | 435.919,46 | 08/07/2020 | | 80.000,00 |
| | | 17/07/2020 | | 355.919,46 |
| 01/08/2020 | 435.919,46 | 07/08/2020 | | 80.000,00 |
| | | 19/08/2020 | | 355.919,46 |
| 01/09/2020 | 435.919,46 | 09/09/2020 | | 80.000,00 |
| | | 18/09/2020 | | 355.919,46 |
| 01/10/2020 | 435.919,46 | 06/10/2020 | | 80.000,00 |
| | | 02/12/2020 | | 266.568,54 |
| 01/11/2020 | 435.919,46 | 13/11/2020 | | 47.000,00 |
| | | 19/11/2020 | | 33.000,00 |
| | | 20/11/2020 | | 170.000,00 |
| | | 01/12/2020 | | 185.919,46 |
| 01/12/2020 | 435.919,46 | 09/12/2020 | | 80.000,00 |
| | | 22/12/2020 | | 276.751,64 |
| (A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | | - |
| (B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO | | | | 2.882.917,48 |
| (C) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL | | | | 100,00 |
| (D) VALOR TOTAL PREVISTO À SER REPASSADO NO PERÍODO | | | | 3.327.518,54 |
| (E) DIFERENÇA VALOR PREVISTO x VALOR REPASSADO NO PERÍODO (D - E) | | | | - 444.601,06 |



Os valores demonstrados são com base no valor total previsto para execução com o valor realizado de repasse para execução das atividades durante todo o período. Assim, valor executado à menor no valor total de R\$ 491.102,52 (quatrocentos e noventa e um mil, cento e dois reais e cinquenta e dois centavos)

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



RELAÇÃO DE CONTRATOS E ADITAMENTOS FIRMADOS COM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUIÁ ADMINISTRADOS PELA BIOGESP PARA OS FINS ESTABELECIDOS NO CONTRATO DE GESTÃO 001/2020

| | DATA | VIGÊNCIA | CONTRATADO | OBJETO | TIPO DE CONTRATO | VALOR | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO |
|---|------------|----------|--|---|-----------------------|-----------|------------------------|
| 1 | 16/05/2020 | 12 MESES | LEANDRO MIRANDA MONTEIRO - LUVTEC | Engenharia Clinica | Prestação de Serviços | 4.000,00 | Mês vencido |
| 2 | 16/05/2020 | 12 MESES | JOSÉ MARIA SANTOS MACHADO | Software de Gestão de Atendimento Usuário | Prestação de Serviços | 4.650,00 | Mês vencido |
| 3 | 01/07/2020 | 12 MESES | JK COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA | Fornecimento de Cestas Básicas | Prestação de Serviços | 51.300,00 | Mês vencido |
| 4 | 20/05/2020 | 12 MESES | PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO SS LTDA | Monitoramento Individual Inteiro RX | Prestação de Serviços | 549,22 | Mês vencido |
| 5 | 16/05/2020 | 12 MESES | RENATO SOUZA COSTA NATUSERVICE | Coordenador Administrativo Geral | Prestação de Serviços | 26.250,00 | Mês vencido |
| 6 | 14/09/2020 | 12 MESES | MARQUES CONSULTORIA E GESTÃO EM SAUDE EIRELI | Coordenador Administrativo Geral | Prestação de Serviços | 20.000,00 | Mês vencido |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00035 ALESSANDRA ANTUNES CORREA MENDES | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 8,04 | 48,24 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 8,04 | 651,24 | | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 12,00 | 100.00% | 16,08 | 192,96 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,56 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,20 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.561,40 | | 224,76 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | 2.561,40 | 2.561,40 | 204,91 | | | 2.561,96 | 224,96 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 2.337,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00038 ALESSANDRA OLIVEIRA CIRINO | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 8,04 | 651,24 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,77 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,16 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.320,20 | | 195,81 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | 2.320,20 | 2.320,20 | 185,62 | | | 2.320,97 | 195,97 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 2.125,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00036 ALESSANDRA PEREIRA GOMES SILVA | | CBO 3222-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1273 Técnico de Enfermagem | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.671,87 | 1.671,87 | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 7,00 | média variáveis | 1,61 | 11,27 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 2,00 | 100.00% | 18,56 | 37,12 | | |
| 2701 | Auxílio Creche | | s/valor fixo | | 246,67 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,01 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,82 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.940,26 | | 158,12 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.671,87 | 1.940,26 | 1.940,26 | 155,22 | | | 2.186,94 | 158,94 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 2.028,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00013 AMANDA PAZ DOS SANTOS | | CBO 5211-30 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0580 Aux. de Farmacia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 7,12 | 576,72 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,10 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,03 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 2.078,49 | | 170,56 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos 2.078,59 |
| 1.281,77 | 2.078,49 | 2.078,49 | 166,28 | | | Total descontos 170,59 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ ➡ ➡ 1.908,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00011 ANAI DOS SANTOS RIBEIRO | | CBO 5211-30 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0580 Aux. de Farmacia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,37 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,49 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.501,77 | | 118,65 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos 1.502,14 |
| 1.281,77 | 1.501,77 | 1.501,77 | 120,14 | | | Total descontos 119,14 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ ➡ ➡ 1.383,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00018 ANTONIA LISODETE DA COSTA | | CBO 5143-20 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1041 Aux de Serv. Gerais | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.203,74 | 1.203,74 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 6,68 | 541,08 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,38 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,87 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.964,82 | | 160,33 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos 1.965,20 |
| 1.203,74 | 1.964,82 | 1.964,82 | 157,19 | | | Total descontos 161,20 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ ➡ ➡ 1.804,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00050 BRUNA MUNIZ DA SILVA | | CBO 4221-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0027 Recepcionista | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 6,63 | 39,78 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | | |
| 1002 | Adicional Jornada Noturna | 56,00 | 45.00%HN=60:00m | 6,32 | 159,26 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,43 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | | 0,57 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.590,81 | | | 126,67 | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | |
| 1.281,77 | | 1.590,81 | 1.590,81 | 127,26 | | | 1.591,24 | |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | Total descontos |
| | | | | | | | | 127,24 |
| | | | | | | | | 1.464,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 00039 CLAUDIA VALÉRIA GUILGER | | 2235-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 7,00 | média variáveis | 4,19 | 29,33 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 6,00 | 100.00% | 16,08 | 96,48 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,36 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,11 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.794,77 | | 145,02 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | |
| 1.448,96 | | 1.794,77 | 1.794,77 | 143,58 | | | 1.795,13 | |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | Total descontos |
| | | | | | | | | 145,13 |
| | | | | | | | | 1.650,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 00054 CLENILTON ROSA DOS SANTOS | | 3222-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1273 Técnico de Enfermagem | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 4,02 | 24,12 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 6,00 | 100.00% | 16,08 | 96,48 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,43 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,43 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.789,56 | | 144,56 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | |
| 1.448,96 | | 1.789,56 | 1.789,56 | 143,16 | | | 1.789,99 | |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | Total descontos |
| | | | | | | | | 144,99 |
| | | | | | | | | 1.645,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------|
| 00017 CLEUSA AMELIA DE CAMARGO RODRIGUES | | 5143-20 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1041 Aux de Serv. Gerais | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.203,74 | 1.203,74 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,28 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00001 DANYELLE ALVES RODRIGUES DE OLIVEIRA | | CBO 2237-10 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 Possui afastamentos. | | Cargo:0689 Nutricionista | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 24,00 | Dia(s) | 21,64 | 519,36 | | |
| 0103 | Salário Aux. Doença | 3,00 | dias | 1.089,06 | 108,91 | | |
| 0103 | Salário Aux. Doença | 3,00 | dias | 1.089,06 | 108,91 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 880,00 | 176,00 | | |
| 2701 | Auxílio Creche | | s/valor fixo | | 197,34 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,45 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,49 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 7,50 | base INSS | 913,18 | | 68,48 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 649,06 | 913,18 | 913,18 | 73,05 | | | 1.110,97 | 68,97 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.042,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00002 DELMIRA RIBEIRO DE LIMA | | CBO 5132-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0012 Cozinheiro(a) | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.607,66 | 1.607,66 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,72 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,40 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.827,66 | | 147,98 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.607,66 | 1.827,66 | 1.827,66 | 146,21 | | | 1.828,38 | 148,38 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.680,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00052 DIEGO LOPES RIBEIRO | | CBO 4221-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0027 Recepcionista | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 7,12 | 576,72 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,77 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,60 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.968,49 | | 160,66 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | 1.968,49 | 1.968,49 | 157,48 | | | 1.969,26 | 161,26 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.808,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00043 ELEN CRISTINA RIBEIRO DA SILVA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Afast desde: 10/04/2021 / 2-Doença | | | | | |
| Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 20,00 | Dia(s) | 48,30 | 966,00 | | |
| 0103 | Salário Aux. Doença | 10,00 | dias | 2.108,96 | 702,99 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 733,33 | 146,67 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,69 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,45 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.815,66 | | 146,90 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | 1.815,66 | 1.815,66 | 145,25 | | | 1.816,35 | 147,35 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.669,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00034 FABIANO DA SILVA ALVES | | CBO 3222-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1273 Técnico de Enfermagem | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.671,87 | 1.671,87 | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 9,28 | 55,68 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 9,28 | 751,68 | | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 12,00 | 100.00% | 18,56 | 222,72 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,92 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,04 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.921,95 | | 268,02 | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | IRRF/qtde depend = 2 | 2.274,75 | | 27,81 | |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.671,87 | 2.921,95 | 2.921,95 | 233,76 | | | 2.922,87 | 295,87 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡ | 2.627,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00062 FELIPE FERNANDES DOS SANTOS SILVA | | CBO 7823-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 01/10/2020 | | Cargo:3077 Motorista de Ambulancia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.446,90 | 1.446,90 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 17,57 | 105,42 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 35.00%(hN=60:00) | 8,03 | 505,89 | |
| 1828 | Horas Extras 50% | 35,00 | 50.00% | 12,05 | 421,75 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,09 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,54 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.589,96 | | 228,18 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.361,78 | | 34,33 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | | |
|--------------|----------------|-----------|----------|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.446,90 | 2.589,96 | 2.589,96 | 207,20 | | 2.361,78 | 2.590,05 | 263,05 |
| | | | | | | Valor Líquido | 2.327,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| 00066 GIVANILDO ALVES DOS SANTOS | | 7823-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
| Funcionário desde: 22/02/2021 | | Afast desde: 23/03/2021 / 2-Doença | | | | | | |
| | | Cargo:3077 Motorista de Ambulancia | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 29,00 | Dia(s) | 48,23 | 1.398,67 | | | |
| 0103 | Salario Aux. Doença | 1,00 | dias/média= | 2.359,82 | 78,66 | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 24,60 | 147,60 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.063,33 | 106,33 | | | |
| 1828 | Horas Extras 50% | 49,00 | 50.00% | 12,05 | 590,45 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,48 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,20 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.321,71 | | 195,99 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.446,90 | | 2.321,71 | 2.321,71 | 185,74 | | | 2.322,19 | 196,19 |
| | | | | | | | Valor Líquido | 2.126,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| 00051 HENEDY APAZ | | 4221-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0027 Recepcionista | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 7,12 | 576,72 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,88 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,71 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.968,49 | | 160,66 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | 1.968,49 | 1.968,49 | 157,48 | | | 1.969,37 | 161,37 |
| | | | | | | | Valor Líquido | 1.808,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| 00010 HIGOR MILANEZ RIBEIRO | | 4110-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0040 Aux. Administrativo | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,98 | | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.391,77 | | 108,75 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | 1.391,77 | 1.391,77 | 111,34 | | | 1.392,75 | 108,75 |
| | | | | | | | Valor Líquido | 1.284,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00065 IRENE DA SILVA NEVES | | CBO 5142-25 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 18/01/2021 | | Cargo:1714 Aux. Serv. Gerais | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.203,74 | 1.203,74 | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 8,29 | 49,74 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 1002 | Adicional Jornada Noturna | 56,00 | 45.00%HN=60:00m | 7,90 | 199,08 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,96 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,49 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.672,56 | | 134,03 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.203,74 | | 1.672,56 | 1.672,56 | 133,80 | | | 1.673,52 | 134,52 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.539,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00053 IVANA SOUZA SANCHES DA SILVA | | CBO 2234-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0254 Farmaceutico (a) | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 3.311,94 | 3.311,94 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,54 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,60 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 3.531,94 | | 345,75 | | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 15,00 | base irrf mês | 3.186,19 | | 123,13 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 3.311,94 | | 3.531,94 | 3.531,94 | 282,56 | | 3.186,19 | 3.532,48 | 469,48 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | 3.063,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00041 JACQUELINE RIBEIRO NOVAIS BAIA DOS SANTOS | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Afast desde: 03/03/2021 / 6-Licença Maternidade | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0101 | Salário Maternidade | 30,00 | dias/média= 26,25 | 2.135,21 | 2.135,21 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,42 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,97 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 2.135,21 | | 175,66 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | 2.135,21 | 2.135,21 | 170,82 | | | 2.135,63 | 176,63 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡ | 1.959,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00009 JANETE MEDEIROS BENVENUTO | | CBO 3226-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|----------------|---|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:3078 Tecnico de Imobilização | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.418,45 | 1.418,45 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,72 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,21 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.638,45 | | 130,96 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 1.418,45 | | 1.638,45 | 1.638,45 | 131,08 | | |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 1.639,17 | 131,17 |
| | | | | | Valor Líquido | 1.508,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00129 JARINE BETER SILVA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/03/2021 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 8,04 | 48,24 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1830 | Horas Extras 100% | 12,00 | 100.00% | 16,08 | 192,96 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,75 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.910,16 | | 155,41 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 1.448,96 | | 1.910,16 | 1.910,16 | 152,81 | | |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 1.910,16 | 156,16 |
| | | | | | Valor Líquido | 1.754,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00008 JEAN SANCHES DA SILVA | | CBO 7823-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:3077 Motorista de Ambulancia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.446,90 | 1.446,90 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 41,17 | 247,02 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 35.00%(hN=60:00) | 8,03 | 505,89 | |
| 1828 | Horas Extras 50% | 82,00 | 50.00% | 12,05 | 988,10 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,50 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,06 |
| 7801 | Pensao Alimenticia | 17,50 | s/salário liquido | 2.984,77 | | 522,33 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 3.297,91 | | 313,14 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.462,44 | | 41,88 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 1.446,90 | | 3.297,91 | 3.297,91 | 263,83 | | 2.462,44 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 3.298,41 | 877,41 |
| | | | | | Valor Líquido | 2.421,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00063 JOÃO VICTOR BARBOZA STAINER | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 13/11/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 16,08 | 96,48 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1830 | Horas Extras 100% | 24,00 | 100.00% | 16,08 | 385,92 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,14 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,38 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 2.151,36 | | 177,12 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | 2.151,36 | 2.151,36 | 172,11 | | | 2.151,50 | 177,50 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 1.974,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00042 JOSE DAVI DA COSTA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,28 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,54 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.668,96 | | 133,70 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | 1.668,96 | 1.668,96 | 133,52 | | | 1.669,24 | 134,24 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 1.535,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00058 JUHAINE MARJORIE JAZE SIQUEIRA SANTOS | | CBO 4110-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 03/08/2020 | | Afast desde: 22/04/2021 / 2-Doença | | | | | | |
| Cargo:0040 Aux. Administrativo | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salario do mês | 21,00 | Dia(s) | 42,73 | 897,33 | | | |
| 0103 | Salario Aux. Doença | 9,00 | dias/média= 16,60 | 1.848,37 | 554,51 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 770,00 | 77,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,52 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,27 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.528,84 | | 121,09 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | 1.528,84 | 1.528,84 | 122,31 | | | 1.529,36 | 121,36 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 1.408,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00049 LASARO GONZALES JUNIOR | | CBO 4221-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Afast desde: 28/03/2021 / 2-Doença | | | | | | |
| Cargo:0027 Recepcionista | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0103 | Salario Aux. Doença | 11,00 | dias/média= 211,33 | 2.043,10 | 749,14 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,47 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,43 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 7,50 | base INSS | 749,14 | | 56,18 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | 749,14 | 749,14 | 59,93 | | | 749,61 | 56,61 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 693,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00044 LEONARDO TADAO DE MOURA SATO | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0988 Enfermeiro (a) Coordenador (a) | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 3.811,78 | 3.811,78 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,74 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,19 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 4.031,78 | | 415,72 | | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 15,00 | base irrf mês | 3.616,06 | | 187,61 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 3.811,78 | | 4.031,78 | 4.031,78 | 322,54 | | 3.616,06 | 4.032,52 | 603,52 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 3.429,00 | |

| Cód. Nome do Funcionário 00040 LINO VICTOR PEREIRA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,73 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,99 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.668,96 | | 133,70 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | 1.668,96 | 1.668,96 | 133,52 | | | 1.669,69 | 134,69 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 1.535,00 | |

| Cód. Nome do Funcionário 00015 LUCIANA APARECIDA DE ALMEIDA | | CBO 5211-30 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0580 Aux. de Farmacia | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,52 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,64 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.501,77 | | 118,65 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | 1.501,77 | 1.501,77 | 120,14 | | | 1.502,29 | 119,29 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 1.383,00 | |

| Cód. Nome do Funcionário 00047 LUCIANE FREIRE RODRIGUES | | CBO 5211-30 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0580 Aux. de Farmacia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 97,33 | 583,98 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------------|------------------------|
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 0912 | Ad. Insalubridade mes ant | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | |
| 1002 | Adicional Jornada Noturna | 56,00 | 45.00%HN=60:00m | 7,73 | 194,80 | |
| 1013 | Ad Noturno mes anterior | 92,00 | 45.00%HN=60:00m | 7,12 | 294,77 | |
| 1801 | Horas Extras mês anterior | 84,00 | 100.00% | 24,30 | 2.041,20 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,45 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,72 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 4.726,52 | | 512,99 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 22,50 | IRRF/qtde depend = 1 | 4.023,94 | | 269,26 |
| Salário Base | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.281,77 | | | | | 4.726,97 | 782,97 |
| Sal.Contr.INSS | | | | | Valor Líquido | 3.944,00 |
| 4.726,52 | | | | | | |
| Base FGTS | | | | | | |
| 4.726,52 | | | | | | |
| FGTS Mês | | | | | | |
| 378,12 | | | | | | |
| Contrib.Social | | | | | | |
| | | | | | | |
| Base IRRF | | | | | | |
| 4.023,94 | | | | | | |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| 00045 LUCINEIA SOARES DO NASCIMENTO | | 2235-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 8,04 | 651,24 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,38 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,24 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.320,20 | | 195,81 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.124,39 | | 16,53 |
| Salário Base | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | | | | 2.320,58 | 212,58 |
| Sal.Contr.INSS | | | | | Valor Líquido | 2.108,00 |
| 2.320,20 | | | | | | |
| Base FGTS | | | | | | |
| 2.320,20 | | | | | | |
| FGTS Mês | | | | | | |
| 185,62 | | | | | | |
| Contrib.Social | | | | | | |
| | | | | | | |
| Base IRRF | | | | | | |
| 2.124,39 | | | | | | |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| 00026 LUIZ FERNANDO FREIRE TAVARES | | 2235-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1206 Enfermeiro(a) | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 3.246,56 | 3.246,56 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 51,38 | 308,28 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1838 | Horas Extras 90% | 44,00 | 90.00% | 28,03 | 1.233,32 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,53 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,86 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 5.008,16 | | 552,42 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 22,50 | base irrf mês | 4.455,74 | | 366,41 |
| Salário Base | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| 3.246,56 | | | | | 5.008,69 | 919,69 |
| Sal.Contr.INSS | | | | | Valor Líquido | 4.089,00 |
| 5.008,16 | | | | | | |
| Base FGTS | | | | | | |
| 5.008,16 | | | | | | |
| FGTS Mês | | | | | | |
| 400,65 | | | | | | |
| Contrib.Social | | | | | | |
| | | | | | | |
| Base IRRF | | | | | | |
| 4.455,74 | | | | | | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00006 MARCOS GONCALVES FIGUEIREDO | | CBO 7823-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:3077 Motorista de Ambulancia | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.446,90 | 1.446,90 | | | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 7,00 | média variáveis | 19,91 | 139,37 | | | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | | | | |
| 1828 | Horas Extras 50% | 38,00 | 50.00% | 12,05 | 457,90 | | | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,71 | | | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,51 | | | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 2.154,17 | | 177,37 | | | | |
| Salário Base | | | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.446,90 | | | | 2.154,17 | 2.154,17 | 172,33 | | | 2.154,88 | 177,88 |
| | | | | | | | | | Valor Líquido | 1.977,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00056 MARIA APARECIDA SANTOS DE SOUZA | | CBO 5142-25 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 03/08/2020 | | Cargo:1714 Aux. Serv. Gerais | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.203,74 | 1.203,74 | | | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 6,68 | 541,08 | | | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,03 | | | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,52 | | | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.964,82 | | 160,33 | | | | |
| Salário Base | | | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.203,74 | | | | 1.964,82 | 1.964,82 | 157,19 | | | 1.964,85 | 160,85 |
| | | | | | | | | | Valor Líquido | 1.804,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00028 MAURO BATISTA DE SOUZA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1206 Enfermeiro(a) | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | | | |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 3.246,56 | 3.246,56 | | | | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 83,51 | 501,06 | | | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 35.00%(hN=60:00) | 18,03 | 1.135,89 | | | | | |
| 1838 | Horas Extras 90% | 58,30 | 90.00% | 34,26 | 2.004,21 | | | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,04 | | | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,80 | | | | |
| 8332 | Dev Valor Pago | | | | | 1.282,66 | | | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 6.433,57 | | 751,97 | | | | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 27,50 | IRRF/qtde depend = 1 | 6.166,16 | | 826,33 | | | | |
| Salário Base | | | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 3.246,56 | | | | 6.433,57 | 7.107,72 | 568,62 | | | 7.107,76 | 2.861,76 |
| | | | | | | | | | Valor Líquido | 4.246,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00064 MESSIAS RENATO CLEMENTE | | CBO 5143-10 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 07/12/2020 | | Cargo:2859 Auxiliar de Manutenção | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.233,35 | 1.233,35 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 2401 | Salario Familia | 1,00 | dependente | 51,27 | 51,27 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,73 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,05 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.453,35 | | 114,30 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 1.233,35 | 1.453,35 | 1.453,35 | 116,27 | | | 1.505,35 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 114,35 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 1.391,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00037 NAIARA LOPES DA SILVA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 2701 | Auxílio Creche | | s/valor fixo | | 246,67 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,19 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,12 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.668,96 | | 133,70 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 1.448,96 | 1.668,96 | 1.668,96 | 133,52 | | | 1.915,82 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 133,82 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 1.782,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00060 NAZMIE JAZE | | CBO 5163-45 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 01/09/2020 | | Cargo:3137 Auxiliar de Lavanderia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.203,74 | 1.203,74 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,53 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,64 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.423,74 | | 111,63 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 1.203,74 | 1.423,74 | 1.423,74 | 113,90 | | | 1.424,27 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 112,27 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 1.312,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00033 NELMA MARILEI DE LIMA | | CBO 3222-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|----------------|---|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1273 Técnico de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.671,87 | 1.671,87 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 9,28 | 751,68 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,62 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,69 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.643,55 | | 234,61 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.408,94 | | 37,87 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 1.671,87 | | 2.643,55 | 2.643,55 | 211,48 | | 2.408,94 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 2.644,17 | 273,17 |
| | | | | | Valor Líquido | 2.371,00 |

Cód. Nome do Funcionário CBO Local
00029 NEUSA TERESINHA ZAMARCHI 2235-05 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 16/05/2020

Cargo:1206 Enfermeiro(a)

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 3.246,56 | 3.246,56 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 125,62 | 753,72 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1838 | Horas Extras 90% | 88,00 | 90.00% | 34,26 | 3.014,88 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,83 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,50 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 6.433,57 | | 751,97 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 27,50 | base irrf mês | 6.483,19 | | 913,52 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 3.246,56 | | 6.433,57 | 7.235,16 | 578,81 | | 6.483,19 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 7.235,99 | 1.665,99 |
| | | | | | Valor Líquido | 5.570,00 |

Cód. Nome do Funcionário CBO Local
00012 OTAVIANO BARBOZA DE AGUIAR JUNIOR 5211-30 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 16/05/2020

Cargo:0580 Aux. de Farmacia

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 7,12 | 576,72 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,46 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,39 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 2.078,49 | | 170,56 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 1.281,77 | | 2.078,49 | 2.078,49 | 166,28 | | 2.078,49 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 2.078,95 | 170,95 |
| | | | | | Valor Líquido | 1.908,00 |

Cód. Nome do Funcionário CBO Local
00024 PABLO RODRIGO DA SILVA LARA 2235-05 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 16/05/2020

Cargo:1206 Enfermeiro(a)

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
|------|---------------------------|----------|-----------------|---------------|-------------|-----------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 3.246,56 | 3.246,56 | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 17,13 | 102,78 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 35.00%(hN=60:00) | 18,03 | 1.135,89 | |
| 1838 | Horas Extras 90% | 12,00 | 90.00% | 34,26 | 411,12 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,43 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,53 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 5.116,35 | | 567,56 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 22,50 | IRRF/qtde depend = 1 | 4.359,20 | | 344,69 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 3.246,56 | | 5.116,35 | 5.116,35 | 409,31 | | 4.359,20 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 5.116,78 | 912,78 |
| | | | | | Valor Líquido ➡ | 4.204,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 00061 PATRICIA DOS SANTOS | | 4101-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 14/09/2020 | | Cargo:2597 Supervisor (a) Administrativo | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 4.800,00 | 4.800,00 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,43 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 14,00 | base INSS | 4.910,00 | | 538,67 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 22,50 | IRRF/qtde depend = 1 | 4.181,74 | | 304,76 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 4.800,00 | | 4.910,00 | 4.910,00 | 392,80 | | 4.181,74 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 4.910,43 | 843,43 |
| | | | | | Valor Líquido ➡ | 4.067,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 00023 RAFAEL ISAAC PAZ SANTOS | | 3241-15 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:2445 Tecnico(a) em Radiologia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 40,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 440,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,93 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,30 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.440,00 | | 210,19 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.229,81 | | 24,44 |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF |
| 2.000,00 | | 2.440,00 | 2.440,00 | 195,20 | | 2.229,81 |
| | | | | | Total vencimentos | Total descontos |
| | | | | | 2.440,93 | 234,93 |
| | | | | | Valor Líquido ➡ | 2.206,00 |

| Cód. Nome do Funcionário | | CBO | Local | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|------------------------|---------------|-------------|-----------|
| 00032 RENAN BARBOZA STAINER | | 3222-05 | 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:1273 Tecnico de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.671,87 | 1.671,87 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,09 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,20 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.891,87 | | 153,76 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.671,87 | 1.891,87 | 1.891,87 | 151,35 | | | 1.891,96 | 153,96 |
| | | | | | | Valor Líquido | 1.738,00 |

Cód. Nome do Funcionário
00005 RIVALDO FRANCISCO DE SOUSA

CBO Local
1416-05 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 16/05/2020

Cargo:2752 Coord. De Transportes

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
|------|---------------------------|----------|----------------------|---------------|-------------|------------------------|-----------------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.875,60 | 1.875,60 | | |
| 0502 | DSR-Desc.Semanal Variavel | 6,00 | média variáveis | 24,49 | 146,94 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 10,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 110,00 | | |
| 1828 | Horas Extras 50% | 46,00 | 50.00% | 12,78 | 587,88 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,22 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,08 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.720,42 | | 243,84 | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | IRRF/qtde depend = 1 | 2.286,99 | | 28,72 | |
| | | | | | | Total descontos | 272,64 |
| | | | | | | Valor Líquido | 2.448,00 |

Cód. Nome do Funcionário
00128 ROSEMEIRE BEZERRA DA SILVA

CBO Local
4221-05 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 16/03/2021

Cargo:0027 Recepcionista

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
|------|---------------------------|----------|---------------|---------------|-------------|------------------------|-----------------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,86 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,98 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.501,77 | | 118,65 | |
| | | | | | | Total descontos | 119,63 |
| | | | | | | Valor Líquido | 1.383,00 |

Cód. Nome do Funcionário
00106 SANDRA DE FATIMA DE AQUINO RAIMUNDO CARVALHO

CBO Local
4221-05 00002 BIOGESP - JUQUIA

Funcionário desde: 25/02/2021

Cargo:0027 Recepcionista

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | |
|------|---------------------------|----------|---------------|---------------|-------------|------------------------|-----------------|
| 0001 | Salario do mês | 1,00 | Mês | 1.281,77 | 1.281,77 | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,12 | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.501,77 | | 118,65 | |
| | | | | | | Total descontos | 118,77 |
| | | | | | | Valor Líquido | 1.383,00 |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| Cód. Nome do Funcionário 00021 SERGIO PELEGRI JUNIOR | | CBO 3241-15 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:2445 Técnico(a) em Radiologia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 40,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 440,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,03 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,40 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.440,00 | | 210,19 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.229,81 | | 24,44 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 2.000,00 | 2.440,00 | 2.440,00 | 195,20 | | 2.229,81 | 2.440,03 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 235,03 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 2.205,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00003 VANESSA MARTINS DOS SANTOS | | CBO 5132-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0012 Cozinheiro(a) | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.607,66 | 1.607,66 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,54 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,22 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 9,00 | base INSS | 1.827,66 | | 147,98 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 1.607,66 | 1.827,66 | 1.827,66 | 146,21 | | | 1.828,20 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 148,20 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 1.680,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00022 VASTI LIMA DE OLIVEIRA | | CBO 3241-15 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:2445 Técnico(a) em Radiologia | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 40,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 440,00 | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,22 | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,59 |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.440,00 | | 210,19 |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.229,81 | | 24,44 |
| Salário Base | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos |
| 2.000,00 | 2.440,00 | 2.440,00 | 195,20 | | 2.229,81 | 2.440,22 |
| | | | | | | Total descontos |
| | | | | | | 235,22 |
| | | | | | | Valor Líquido ➡➡ |
| | | | | | | 2.205,00 |

| Cód. Nome do Funcionário 00046 VERA LUCIA DE OLIVEIRA | | CBO 2235-05 | Local 00002 BIOGESP - JUQUIA | | | |
|--|----------------|--|---------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Funcionário desde: 16/05/2020 | | Cargo:0475 Auxiliar de Enfermagem | | | | |
| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos |
| 0001 | Salário do mês | 1,00 | Mês | 1.448,96 | 1.448,96 | |

FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA

5476 BIOGESP - ASS GESTÃO EXEC SERVS PUB SOC
26.702.577/0001-39
Rua Cunha Gago, 700

São Paulo SP 05421-001
Fone: (11)3030-1833
Fax:

Mensal 04/2021

| | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 1.100,00 | 220,00 | | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 180,00 | 45.00%(hN=60:00) | 8,04 | 651,24 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,87 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,73 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.320,20 | | 195,81 | | |
| 9201 | IRF s/ Salários | 7,50 | base irrf mês | 2.124,39 | | 16,53 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.448,96 | | 2.320,20 | 2.320,20 | 185,62 | | 2.124,39 | 2.321,07 | 213,07 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 2.108,00 |

Cód. Nome do Funcionário CBO Local
00030 VILMAR DE SOUZA SANTOS 3222-05 00002 BIOGESP - JUQUIA
Funcionário desde: 16/05/2020 **Afast desde:** 20/04/2021 / 2-Doença **Cargo:**1273 Técnico de Enfermagem

| Cód. | Descrição | Quant/ % | Referência | Vr.Unit./Base | Vencimentos | Descontos | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 0001 | Salario do mês | 20,00 | Dia(s) | 55,73 | 1.114,60 | | | |
| 0103 | Salario Aux. Doença | 10,00 | dias/média= 86,99 | 3.170,54 | 1.056,85 | | | |
| 0901 | Adicional Insalubridade | 20,00 | s/sal. mínimo | 733,33 | 146,67 | | | |
| 1001 | Adicional Noturno | 120,00 | 45.00%(hN=60:00) | 9,28 | 501,12 | | | |
| 6103 | Adiant.Arredond.liq.per. | | | | 0,29 | | | |
| 7502 | Arredondamento per.anter. | | | | | 0,80 | | |
| 8343 | Desc. Banco de Horas | | | | | 511,40 | | |
| 9101 | INSS s/ Salários | 12,00 | base INSS | 2.307,84 | | 194,33 | | |
| Salário Base | | Sal.Contr.INSS | Base FGTS | FGTS Mês | Contrib.Social | Base IRRF | Total vencimentos | Total descontos |
| 1.671,87 | | 2.307,84 | 2.307,84 | 184,63 | | | 2.819,53 | 706,53 |
| | | | | | | | Valor Líquido ➡➡ | 2.113,00 |



DECLARAÇÃO

BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001 representada pelo seu Presidente **MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, **DECLARA**, para fins de atendimento da Instrução Normativa nº 001/2020, artigo 164, inciso XIV e seguintes que **NÃO HOUE AJUDA DE CUSTO AOS MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE

| | |
|---|--|
|  | CONTRATO DE GESTÃO DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS MÊS DE COMPETÊNCIA - NOVEMBRO |
|---|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| CONTRATANTE | Prefeitura Municipal de Juquiá |
| CONTRATADO | BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS E SOCIAIS |
| ENDEREÇO | Rua Cunha Gago, 700 - Sala 11 - 1º andar - Pinheiros - São Paulo/SP - CEP. 05.421-001 |
| UNIDADE GERENCIADA | HOSPITAL SANTO ANTONIO |
| RESPONSÁVEL PELA OS | MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS |
| OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO | Gestão do Hospital Santo Antonio em conformidade com o Edital e Anexos do Chamamento Publico 001/2019 |

| DOCUMENTO | DATA | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|----------------------|------------------|
| CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2020 | MÊS CAIXA - DEZEMBRO | R\$ 5,231,033.52 |

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PUBLICOS RECEBIDOS | | |
|---|---|--------------------|
| ORIGEM DOS RECURSOS | PERÍODO | VALORES REPASSADOS |
| Municipal/Estadual | CAIXA DE 01/12/020 a 31/12/2020 | R\$ |
| SUBTOTAL | | 435,919.46 |
| TOTAL | Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Publicos | |
| | Recursos Próprios aplicados pela Organização Social | 0 |

Os signatários, na qualidade de representantes da Organização Social BIOGESP vem indicar de forma detalhada a aplicação dos recursos recebidos da Prefeitura Municipal de Juquiá.

| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Folha Pagamento RH | | 116,460.00 |
| 13º Salário - 2ª Parcela | | 34,310.43 |
| Benefícios | | 8,550.00 |
| Previdência Social (INSS) | | 76,341.23 |
| FGTS | | 13,542.75 |
| PIS | | 1,284.56 |
| IR sobre Salário | | 1,798.38 |
| Impostos Federais Retidos | | 2,037.66 |
| Impostos Municipais Retidos | | - |
| Medicamentos/Materiais | | 45,138.69 |
| Serviços Terceirizados | | 6,484.61 |
| Serviços Médicos | | 101,596.28 |
| Outros Profissionais de Saude | | 7,500.00 |
| Provisionamento Rescisões | | - |
| Tarifas Bancárias | | 206.00 |
| Despesas Não Operacionais | | 20,600.00 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 435,850.59 |
| Recurso Publico não Aplicado | | |
| Valor Devido pela Contratante ¹ | | R\$ 217,959.73 |
| SALDO PARA O MÊS SEGUINTE | | - |

Declaramos, na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho.

¹ Valor acumulado até o presente mês.

São Paulo, 15 de Janeiro de 20210

MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA - COMPETÊNCIA NOVEMBRO**

| | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| EXECUTOR: BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS E SOCIAIS | | CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020 | | EXERCÍCIO(ANO) 2020 |
| FONTE DE RECURSO Municipal | BANCO SANTANDER | CONTA BANCÁRIA 13000848-5 | AGÊNCIA 537 | CAIXA 01/12/2020 A 31/12/2020 |

| ITEM | HISTÓRICO | VALOR |
|------|--|----------------|
| 1 | Saldo bancário em 30/11/2020 conforme extrato anexo..... | R\$ 107,572.98 |
| 2 | Recebimento..... | R\$ 542,671.10 |
| 3 | Recurso próprio..... | R\$ - |
| 4 | Lançamentos contábeis: | |
| | DÉBITOS(-)..... | R\$ 435,850.59 |
| | CRÉDITOS(+). | R\$ - |
| 6 | Saldo do demonstrativo de Execução Financeira..... | R\$ 204,488.04 |

| DOCUMENTOS EMITIDOS E NÃO COMPENSADOS | | | | |
|--|--------|--|------------|-------------------------------|
| DOCUMENTOS | NUMERO | DATA | FAVORECIDO | VALOR |
| Transferência | | | | R\$ - |
| Recolhimento | | | | R\$ - |
| Provisão | | | | R\$ - |
| Local e Data: Juquiá, 15 de Janeiro de 2021 | | | | |
| | | Assinatura do Responsável pela Elaboração | | Assinatura do Executor |



ANEXO I
EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA
COMPETÊNCIA - NOVEMBRO - CAIXA - DEZEMBRO

| Executor: BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS E SOCIAIS | | CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020 | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Valores Recebidos | | Despesas Relacionadas | |
| (A) Saldo Anterior a 30/11/2020 | R\$ 107,572.98 | Pagamentos Operacionais | |
| | | Folha de pagamento RH | R\$ 116,460.00 |
| | | 13º Salário - 2ª Parcela | R\$ 34,310.43 |
| | | Benefícios | R\$ 8,550.00 |
| | | Encargos/Impostos | R\$ 95,004.58 |
| | | Material de Consumo | R\$ 9,302.30 |
| | | Material Consumo Assistencial | R\$ 35,836.39 |
| | | Serviços Terceirizados | R\$ 115,580.89 |
| | | Despesas Não Operacionais | R\$ 20,600.00 |
| | | Tarifas | R\$ 206.00 |
| (B) Total Repasse Mensal | R\$ 542,671.10 | (A) Total Despesas Operacionais | R\$ 435,850.59 |
| Saldo Conta Max | R\$ 204,488.04 | Aplicação CDB | |
| Resgate Conta Max | | | |
| 12/1/2020 | R\$ 22.00 | | |
| 12/3/2020 | R\$ 42,806.89 | | |
| 12/4/2020 | R\$ 5,407.70 | | |
| 12/7/2020 | R\$ 120,983.15 | | |
| 12/8/2020 | R\$ 12,179.46 | | |
| 12/10/2020 | R\$ 1,706.00 | (B) Total Aplicação CDB | R\$ - |
| 12/14/2020 | R\$ 3,885.07 | | |
| 12/16/2020 | R\$ 756.00 | TOTAL (A+B) | R\$ 435,850.59 |
| 12/18/2020 | R\$ 118,083.49 | | |
| 12/21/2020 | R\$ 19,966.95 | | |
| 12/23/2020 | R\$ 34,700.74 | | |
| 12/24/2020 | R\$ 5,937.90 | | |
| 12/28/2020 | R\$ 7,032.74 | | |
| 12/30/2020 | R\$ 27,948.17 | Aplicação Conta Max | |
| | | 12/2/2020 | R\$ 174,006.71 |
| | | 12/9/2020 | R\$ 59,389.00 |
| | | 12/22/2020 | R\$ 264,935.61 |
| (C) Total Resgate Conta Max | R\$ 401,416.26 | Total Aplicação Conta Max | R\$ 498,331.32 |
| Resgate CDB | | | |
| | | Saldo a transportar mês seguinte | R\$ 204,488.04 |
| | | Saldo Aplicação Conta Max | R\$ 204,488.04 |
| (D) Total Resgate CDB | R\$ - | | |
| TOTAL RECEITA (A+B+C) | R\$ 650,244.08 | TOTAL DESPESAS (A+B) | R\$ 435,850.59 |



ANEXO II - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

| RECURSOS | | UNIDADE EXECUTORA: HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ | NOME DA INSTITUIÇÃO: BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS E SOCIAIS | | | | | CONTRATO DE GESTÃO 001/2020 | | |
|----------------|------|--|---|-----------------------------|--------------|------------|-------|-----------------------------|------------|-----|
| 1 - Concedente | | Banco Santander - Ag. 0537 - C/C 13.000-848-5 | | | | | | | | |
| 2 - Executor | | | | | | | | | | |
| 3 - Outros | | | | | | | | | | |
| | | Período de Competência - NOVEMBRO/2020 CAIXA - DEZEMBRO/2020 | | | | | | | | |
| REC | ITEM | CREDOR | CNPJ/CPF | NATUREZA DA DESPESA/CRÉDITO | TIT. CRÉDITO | DATA | CH/OB | PAGTO | VALOR | D/C |
| 1 | 1 | FOLHA DE PAGAMENTO (CONFORME ANEXO) | 26.702.577/0001-39 | Pagto RH | Folha | 12/1/2020 | OB | 12/7/2020 | 116.460.00 | D |
| 1 | 2 | FOLHA DE PAGAMENTO 13 SALÁRIO (CONFORME ANEXO) | 26.702.577/0001-40 | Pagto RH | Folha | 12/2/2020 | OB | 12/8/2020 | 34.310.43 | D |
| 1 | 3 | GUIA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS | 26.702.577/0001-39 | Encargos Sociais | Guia | 12/1/2020 | OB | 12/18/2020 | 46,924.81 | D |
| 1 | 4 | GUIA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS | 26.702.577/0001-39 | Encargos Sociais | Guia | 12/1/2020 | OB | 12/18/2020 | | D |
| 1 | 5 | GUIA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS | 26.702.577/0001-40 | Encargos Sociais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/18/2020 | 29,416.42 | D |
| 1 | 6 | GUIA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS | 26.702.577/0001-41 | Encargos Sociais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/18/2020 | | D |
| 1 | 7 | FUNDO DE GARANTIA TEMPO SERVIÇO - FGTS | 26.702.577/0001-39 | Encargos Sociais | Guia | 12/1/2020 | OB | 12/3/2020 | 13,542.75 | D |
| 1 | 8 | PIS SOBRE FOLHA | 26.702.577/0001-39 | Encargos Sociais | Guia | 12/1/2020 | OB | 12/3/2020 | 1,284.56 | D |
| 1 | 9 | IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE | 26.702.577/0001-39 | Encargos Sociais | Guia | 12/1/2020 | OB | 12/3/2020 | 1,798.38 | D |
| 1 | 10 | JK COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA | 66.781.444/0001-10 | Benefício | NF 079 | 11/25/2020 | OB | 12/22/2020 | 8,550.00 | D |
| 1 | 11 | DARF CSRF NF 097 CENTRO MEDICO SC CLIN | 18.427.084/0002-90 | Tributos Federais | Guia | 1/20/2021 | OB | 12/22/2020 | 51.15 | D |
| 1 | 12 | DARF CSRF NF 497 PIONEIRO ASSESSORIA | 16.417.510/0001-07 | Tributos Federais | Guia | 1/20/2021 | OB | 12/22/2020 | 755.82 | D |
| 1 | 13 | DARF CSRF NF 018 VICTOR TOMAS ADRIAZOLA SIMONINI | 35.000.159/0001-91 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/22/2020 | 617.85 | D |
| 1 | 14 | DARF IRRF NF 810 ATIVA MD CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-35 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 16.60 | D |
| 1 | 15 | DARF CSRF NF 809 ATIVA MD CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-36 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 205.95 | D |
| 1 | 16 | DARF IRRF NF 804 ATIVA MD CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-36 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 66.43 | D |
| 1 | 17 | DARF CSRF NF 810 ATIVA MED CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-36 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 51.48 | D |
| 1 | 18 | DARF IRRF NF 809 ATIVA MD CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-36 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 66.43 | D |
| 1 | 19 | DARF CSRF NF 804 ATIVA MD CARE CLINICA MEDICA | 18.532.596/0001-37 | Tributos Federais | Guia | 12/18/2020 | OB | 12/23/2020 | 205.95 | D |
| 1 | 20 | MARQUES CONSULTORIA E GESTÃO SAUDE | 39.275.032/0001-35 | Gestor Administrativo | NF 005 | 12/7/2020 | OB | 12/8/2020 | 7,500.00 | D |
| 1 | 21 | C.F.J. MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO | 03.122.060/0001-75 | Material Consumo | NF 3036 | 11/24/2020 | OB | 12/10/2020 | 1,510.00 | D |
| 1 | 22 | EDMAR CESAR SANTOS LIMA | 13.221.324/0001-00 | Material Consumo | NF 211 | 11/20/2020 | OB | 12/14/2020 | 1,483.00 | D |
| 1 | 23 | HM LOPES C DE PRODUTOS DE INFORMATICA | 04.477.095/0001-89 | Material Consumo | NF 5518 | 11/20/2020 | OB | 12/16/2020 | 756.00 | D |
| 1 | 24 | HM LOPES C DE PRODUTOS DE INFORMATICA | 04.477.095/0001-91 | Material Consumo | NF 5535 | 12/2/2020 | OB | 12/30/2020 | 378.00 | D |
| 1 | 25 | HM LOPES C DE PRODUTOS DE INFORMATICA | 04.477.095/0001-91 | Material Consumo | NF 5541 | 12/8/2020 | OB | 12/30/2020 | 790.00 | D |
| 1 | 26 | GISELENE MACIEL PICOLOTO ME | 18.649.860/0001-16 | Material Consumo | NF 2047 | 11/17/2020 | OB | 12/7/2020 | 664.15 | D |
| 1 | 27 | DANIELI SOUZA PEREIRA | 24.815.454/0001-89 | Material Consumo | NF 049 | 11/23/2020 | OB | 12/18/2020 | 1,962.30 | D |
| 1 | 28 | GISELENE MACIEL PICOLOTO ME | 18.649.860/0001-16 | Material Consumo | NF 2074 | 12/9/2020 | OB | 12/23/2020 | 832.90 | D |
| 1 | 29 | SASSAKI & CIA. LTDA. | 44.370.252/0001-88 | Material Consumo | NF 16098 | 12/15/2020 | OB | 12/28/2020 | 770.00 | D |
| 1 | 30 | SASSAKI & CIA. LTDA. | 44.370.252/0001-88 | Material Consumo | NF 10358 | 12/16/2020 | OB | | D | |
| 1 | 31 | ALMIR SILVA SIQUEIRA PAPELARIA ME | 02.237.939/0001-08 | Material Consumo | NF 1040 | 12/7/2020 | OB | 12/21/2020 | 155.95 | D |
| 1 | 32 | ATIVA MED CARE CLINICA MEDICA EIRELI | 18.532.596/000136 | Plantão Médico | NF 809 | 11/30/2020 | OB | 12/2/2020 | 5,161.75 | D |
| 1 | 33 | ATIVA MED CARE CLINICA MEDICA EIRELI | 18.532.596/000136 | Plantão Médico | NF 810 | 11/30/2020 | OB | | D | |
| 1 | 34 | REMI PAILLOT EIRELI | 33.160.115/0001-00 | Plantão Médico | NF 032 | 11/30/2020 | OB | 12/2/2020 | 2,200.00 | D |
| 1 | 35 | VICTOR TOMAS ADRIAZOLA SIMONINI | 35.000.159/0001-90 | Plantão Médico | NF 017 | 11/27/2020 | OB | 12/3/2020 | 8,800.00 | D |
| 1 | 36 | CENTRO MÉDICO SC CLIN | 18.427.084/0002-90 | Plantão Médico | NF 097 | 12/2/2020 | OB | 12/4/2020 | 723.09 | D |
| 1 | 37 | CLS CONSULTORIO DE PEDIATRIA EIRELI | 36.296.855/0001-59 | Plantão Médico | NF 051 | 12/7/2020 | OB | 12/8/2020 | 4,400.00 | D |
| 1 | 38 | DANIEL YASSUO SANCHES YOSHIKAWA | 35.698.753/0001-05 | Plantão Médico | NF 027 | 30/11/2020 | OB | 12/21/2020 | 6,600.00 | D |
| 1 | 39 | DANIEL YASSUO SANCHES YOSHIKAWA | 35.698.753/0001-05 | Plantão Médico | NF 028 | 12/1/2020 | OB | | | D |
| 1 | 40 | DANIEL YASSUO SANCHES YOSHIKAWA | 35.698.753/0001-05 | Plantão Médico | NF 029 | 12/1/2020 | OB | | | D |
| 1 | 41 | MIRYANIS ZAIAS TOMAS | 34.429.171/0001-52 | Plantão Médico | NF 022 | 12/21/2020 | OB | 12/21/2020 | 2,200.00 | D |
| 1 | 42 | ANA PAULA APARECIDA MATHIAS | 40.397.458/0001-40 | Plantão Médico | NF 002 | 2/11/2021 | OB | 12/21/2020 | 11,000.00 | D |
| 1 | 43 | GUILHERME CAPEL PASQUA CLINICA MEDICA | 23.792.275/0001-00 | Plantão Médico | NF 128 | 12/23/2020 | OB | 12/23/2020 | 28,155.00 | D |
| 1 | 44 | GENUSIA BATISTA DE SOUZA | 40.962.048/0001-03 | Plantão Médico | NF 001 | 3/7/2021 | OB | 12/23/2020 | 4,400.00 | D |
| 1 | 45 | VICTOR TOMAS ADRIAZOLA SIMONINI (DANILO LOPES ALBUQUERQUE) | 35.000.159/0001-90 | Plantão Médico | NF 020 | 12/24/2020 | OB | 12/24/2020 | 5,926.90 | D |
| 1 | 46 | VICTOR TOMAS ADRIAZOLA SIMONINI (YAIKEL SIFONTE LOPEZ) | 35.000.159/0001-90 | Plantão Médico | NF 021 | 12/24/2020 | OB | 12/28/2020 | 1,862.74 | D |
| 1 | 47 | ANA PAULA APARECIDA MATHIAS | 40.397.458/0001-40 | Plantão Médico | NF 005 | 2/11/2021 | OB | 12/28/2020 | 4,400.00 | D |



ANEXO II - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

| RECURSOS | | UNIDADE EXECUTORA: HOSPITAL SANTO ANTONIO DE JUQUIÁ | | | NOME DA INSTITUIÇÃO: BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE | | | CONTRATO DE GESTÃO | | |
|---------------------------|------|--|--------------------|-----------------------------|---|------------|-------|--------------------|-----------------------|-----|
| 1 - Concedente | | Banco Santander - Ag. 0537 - C/C 13.000-848-5 | | | | | | | | |
| 2 - Executor | | Período de Competência - NOVEMBRO/2020 CAIXA - DEZEMBRO/2020 | | | | | | | | |
| 3 - Outros | | | | | | | | | | |
| REC | ITEM | CREDOR | CNPJ/CPF | NATUREZA DA DESPESA/CRÉDITO | TIT. CRÉDITO | DATA | CH/OB | PAGTO | VALOR | D/C |
| 1 | 48 | GUILHERME CAPEL PASQUA CLINICA MEDICA | 23.792.275/0001-00 | Plantão Médico | NF 129 | 12/30/2020 | OB | 12/30/2020 | 15.766.80 | D |
| 1 | 49 | R.A.P. APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTOS | 06.968.107/0001-04 | MAT/MED | NF 124.622 | 11/4/2020 | OB | 12/2/2020 | 4.551.00 | D |
| 1 | 50 | REPRESS DISTRIB. MEDICAMENTOS EIRELI | 03.948.933/0001-01 | MAT/MED | NF 188.980 | 12/2/2020 | OB | 12/22/2020 | 1.488.75 | D |
| 1 | 51 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-91 | MAT/MED | NF 1364184 | 11/3/2020 | OB | 12/3/2020 | 3.979.43 | D |
| 1 | 52 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-91 | MAT/MED | NF 1364203 | 11/3/2020 | OB | 12/3/2020 | 12.401.77 | D |
| 1 | 53 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-91 | MAT/MED | NF 1369298 | 11/16/2020 | OB | 12/14/2020 | 2.402.07 | D |
| 1 | 54 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-91 | MAT/MED | NF 1375791 | 12/2/2020 | OB | 12/30/2020 | 6.789.47 | D |
| 1 | 55 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-92 | MAT/MED | NF 1376766 | 12/4/2020 | OB | 12/31/2020 | 4.223.90 | D |
| 1 | 56 | LEANDRO MIRANDA MONTEIRO | 26.903.383/0001-00 | Serviços de Terceiros | NF 121 | 11/1/2020 | OB | 12/3/2020 | 1.000.00 | D |
| 1 | 57 | ANSELMO LOPES DE CAMPOS | 57.792.616/0001-60 | Serviços de Terceiros | NF 1636 | 11/30/2020 | OB | 12/10/2020 | 100.00 | D |
| 1 | 58 | JOSE MARIA SANTOS MACHADO SOFTWARE | 37.488.838/0001-86 | Serviços de Terceiros | nf 005 | 12/21/2020 | OB | 12/23/2020 | 700.00 | D |
| 1 | 59 | SABESP | 43.776.517/0001-80 | Serviços de Terceiros | BOLETO | 11/26/2020 | OB | 12/4/2020 | 4.684.61 | D |
| | 60 | Decreto Federal 8244/2014 AT 11A 11B/Manual TCE | | | | | | | 20.600.00 | D |
| 1 | 61 | TARIFAS | | | | | | | 206.00 | D |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | | | | | | | R\$ 435.850.59 | |

* No processamento da folha ref. A Novembro houve duplicidade de pagamento do funcionário Mauro Batista de Souza, já foi comunicado ao mesmo e está sendo descontado.



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

ANEXO RP-06

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E
DESPESAS - CONTRATO DE GESTÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUIÁ/SP.

CONTRATADA: BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS
PUBLICOS E SOCIAIS

ENTIDADE GERENCIADA (*): HOSPITAL SANTO ANTÔNIO

CNPJ:

ENDEREÇO E CEP:

RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: MARCO AURÉLIO NUNES DOS SANTOS

CPF: 130.078.638-80

OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO: Gestão do Hospital Santo Antônio, em conformidade
com o Edital e Anexos do Chamamento Público nº 002/2019

EXERCÍCIO: 2021

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

| DOCUMENTO | DATA | VIGÊNCIA | VALOR - R\$ |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Contrato de Gestão nº 001/2020 | 11/05/2020 | 10/05/2021 | 5.231.033,52 |
| Aditamento nº | | | |
| Aditamento nº | | | |



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

O signatário, na qualidade de representante da BIOGESP ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/20 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL | | | | | |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) | DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I) | TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$) |
| Recursos humanos (5) | 1.357.635,87 | | 1.357.635,87 | 1.357.635,87 | |
| Recursos humanos - PJ (6) | 40.250,00 | | 40.250,00 | 40.250,00 | |
| Medicamentos (*) | 191.753,75 | | 191.753,75 | 191.753,75 | |
| Material médico e hospitalar (*) | - | | - | - | |
| Gêneros alimentícios | - | | - | - | |
| Outros Materiais de Consumo | 64.407,41 | | 64.407,41 | 64.407,41 | |
| Serviços médicos (*) | 562.426,40 | | 562.426,40 | 562.426,40 | |
| Outros Serviços de Terceiros | 47.518,95 | | 47.518,95 | 47.518,95 | |
| Locação de imóveis | - | | - | - | |
| Locações diversas | - | | - | - | |
| Utilidades públicas (7) | - | | - | - | |
| Combustível | - | | - | - | |
| Bens e materiais permanentes | - | | - | - | |
| Obras | - | | - | - | |
| Despesas financeiras e bancárias | 937,50 | | 937,50 | 937,50 | |
| Outras despesas | 66.200,00 | | 66.200,00 | 66.200,00 | |
| TOTAL | 2.331.129,88 | 0,00 | 2.331.129,88 | 2.331.129,88 | 0,00 |

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.



ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

Inscrição no CNPJ. N.º 26.702.577/0001-39

administracao@biogesp.com.br

| DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO 2020 | |
|--|---------------------|
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO (COM OS RENDIMENTOS) | 2.061.548,31 |
| (J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I) | 2.331.129,88 |
| (K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)] | -269.581,57 |
| (L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO | 0,00 |
| (M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L) | -269.581,57 |

Declaro(amos), na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo Inicial | Saldo Final |
|---|------|---------------|------------------|
| A T I V O | | R\$ 25.806,85 | R\$ 2.627.412,08 |
| ATIVO CIRCULANTE | | R\$ 25.806,85 | R\$ 2.627.412,08 |
| DISPONÍVEL | | R\$ 25.806,85 | R\$ 265.363,65 |
| CAIXA GERAL | | R\$ 25.806,85 | R\$ 0,00 |
| CAIXA..... | | R\$ 25.806,85 | R\$ 0,00 |
| BANCOS - CONTAS CORRENTES | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| BANCO SANTANDER-AG.0729 C/C 13001898-6 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| APLICAÇÕES FINANC.LIQUIDEZ IMEDIATA -FAF | | R\$ 0,00 | R\$ 265.363,65 |
| APLIC AUT CONTAMAX - SANTANDER | | R\$ 0,00 | R\$ 204.492,76 |
| APLICAÇÃO CDB/RDB - SANTANDER | | R\$ 0,00 | R\$ 40.246,63 |
| APLIC AUT CONTAMAX C/C 13001898-6 | | R\$ 0,00 | R\$ 20.624,26 |
| REALIZÁVEL A CURTO PRAZO | | R\$ 0,00 | R\$ 2.362.048,43 |
| SUBVENÇÕES A RECEBER | | R\$ 0,00 | R\$ 2.348.116,04 |
| CONTRATO DE GESTÃO - Nº 001/2020- JUQUIÁ | | R\$ 0,00 | R\$ 2.179.597,30 |
| GLOSA - CONTRATO Nº 001/2020- JUQUIÁ | | R\$ 0,00 | R\$ 168.518,74 |
| ADIANTAMENTOS DE SALÁRIOS | | R\$ 0,00 | R\$ 28,69 |
| ADIANTAMENTOS - DE 13º SALARIO | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| ARREDONDAMENTO DE SALARIOS..... | | R\$ 0,00 | R\$ 28,69 |
| ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES | | R\$ 0,00 | R\$ 8.334,78 |
| ADIANTAMENTO A FORNECEDORES | | R\$ 0,00 | R\$ 7.789,64 |
| VALORES A RECUPERAR - PAGTO. A MAIOR | | R\$ 0,00 | R\$ 545,14 |
| IMPOSTOS A RECUPERAR / COMPENSAR | | R\$ 0,00 | R\$ 5.568,92 |
| IRRF PAGO A MAIOR A COMPENSAR | | R\$ 0,00 | R\$ 6,60 |
| INSS PAGO A MAIOR A COMPENSAR | | R\$ 0,00 | R\$ 5.562,32 |
| P A S S I V O | | R\$ 25.806,85 | R\$ 2.627.412,08 |
| PASSIVO CIRCULANTE | | R\$ 0,00 | R\$ 2.562.640,18 |
| FORNECEDORES - EXIGÍVEIS A CURTO PRAZO | | R\$ 0,00 | R\$ 60.251,31 |
| FORNECEDORES - (ORIGEM - ESCRITA FISCAL) | | R\$ 0,00 | R\$ 60.251,31 |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo Inicial | Saldo Final |
|--|------|---------------|---------------|
| VICTOR TOMAS ADRIAZOLA SIMONINI | | R\$ 0,00 | R\$ 9.666,55 |
| CENTRO MÉDICO SC CLIN | | R\$ 0,00 | R\$ 287,26 |
| DR. REMI PAILLOT EIRELI | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| MIRYANIS ZAYAS TOMAS | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| DANIEL YASSUO SANCHES YOSHIKAWA | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| PIONEIRO ASSESSORIA E SERVIÇOS - EIRELI | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| GESP GESTÃO ESTRATÉGICA EM SERVIÇOS E PR | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| ATIVA MED CARE CLINICA MEDICA EIRELI | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| GUILHERME CAPEL PASQUA CLINICA MEDICA | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| CLS CONSULTORIO DE PEDIATRIA EIRELI | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| HOTELARIA ACCOR BRASIL F1 JARDINS | | R\$ 0,00 | R\$ 201,60 |
| VALLEMED COMERCIAL EIRELI - EPP | | R\$ 0,00 | R\$ 1.834,89 |
| JK COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA | | R\$ 0,00 | R\$ 8.550,00 |
| COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | | R\$ 0,00 | R\$ 15.962,09 |
| C.F.J. MATERIAL PARA CONSTRUCAO LTDA | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| DANIELI SOUZA PEREIRA | | R\$ 0,00 | R\$ 1.918,23 |
| GISLENE MACIEL PICOLOTTO-ME | | R\$ 0,00 | R\$ 1.839,25 |
| REPRESS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EI | | R\$ 0,00 | R\$ 912,20 |
| ALMIR SILVA SIQUERA PAPELARIA - ME | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| R.A.P. APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTO | | R\$ 0,00 | R\$ 11.267,50 |
| P.H.O.- PRODUTOS HOSPITALARES E ODONTOLO | | R\$ 0,00 | R\$ 2.874,24 |
| SASSAKI & CIA LTDA | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| SATCOMP COMERCIAL ELETRÂNICA LTDA-ME | | R\$ 0,00 | R\$ 2.440,00 |
| RENATO COSTA SOUSA 02143726341 | | R\$ 0,00 | R\$ 1.173,00 |
| LOJA 44 DISTRIBUIDORA DE ANTENAS E CFTV | | R\$ 0,00 | R\$ 460,00 |
| EDMAR CESAR DOS SANTOS LIMA 36819666802 | | R\$ 0,00 | R\$ 598,00 |
| FONECAR TELECOMUNICACOES ELETRONICAS LTD | | R\$ 0,00 | R\$ 196,50 |
| SELMA DE OLIVEIRA DOMINGUES | | R\$ 0,00 | R\$ 70,00 |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo Inicial | Saldo Final |
|---|------|---------------|------------------|
| JOSE MARIA DOS SANTOS MACHADO 3741883280 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| MARQUES CONSULTORIA E GESTAO EM SAUDE EI | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| ANSELMO DIESEL BOMBAS INJETORAS LTDA | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| LEANDRO MIRANDA MONTEIRO 27756458877 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS | | R\$ 0,00 | R\$ 141.860,47 |
| FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPREGADOS | | R\$ 0,00 | R\$ 119.079,00 |
| SALARIOS A PAGAR..... | | R\$ 0,00 | R\$ 119.079,00 |
| 13º SALARIO - A PAGAR..... | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| FOLHA DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMOS | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR | | R\$ 0,00 | R\$ 22.781,47 |
| I.N.S.S. A RECOLHER | | R\$ 0,00 | R\$ 8.961,99 |
| FGTS - A RECOLHER | | R\$ 0,00 | R\$ 13.819,48 |
| OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS | | R\$ 0,00 | R\$ 12.412,36 |
| IMPOSTOS RETIDOS A RECOLHER | | R\$ 0,00 | R\$ 10.276,64 |
| IRRF A REC - SALÁRIOS E PRÓ-LABORE | | R\$ 0,00 | R\$ 3.864,89 |
| IRF-RETIDO S/SERVS.PREST.P.JURIDICAS.... | | R\$ 0,00 | R\$ 1.888,33 |
| C.S.RETIDAS FONTE S/ SERVS PJ A RECOLHER | | R\$ 0,00 | R\$ 4.446,42 |
| ISS RETIDO A RECOLHER..... | | R\$ 0,00 | R\$ 77,00 |
| IMPOSTOS E CONTR. S/RECEITAS A RECOLHER | | R\$ 0,00 | R\$ 2.135,72 |
| PIS - FOLHA DE PAGAMENTO | | R\$ 0,00 | R\$ 2.135,72 |
| TERMOS DE PARCERIA / CONVÊNIOS | | R\$ 0,00 | R\$ 2.348.116,04 |
| RECURSOS DIRETOS | | R\$ 0,00 | R\$ 2.348.116,04 |
| CONTRATO DE GESTÃO - Nº 001/2020- JUQUIÁ | | R\$ 0,00 | R\$ 2.179.597,30 |
| GLOSA - CONTRATO Nº 001/2020- JUQUIÁ | | R\$ 0,00 | R\$ 168.518,74 |
| PASSIVO NÃO CIRCULANTE | | R\$ 0,00 | R\$ 248.480,27 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | | R\$ 0,00 | R\$ 248.480,27 |
| OUTROS FINANCIAMENTOS | | R\$ 0,00 | R\$ 248.480,27 |
| INSS A RECOLHER-REDUÇÃO DE ALÍQUOTA | | R\$ 0,00 | R\$ 248.480,27 |
| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | R\$ 25.806,85 | R\$ (183.708,37) |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo Inicial | Saldo Final |
|--------------------------|------|----------------|------------------|
| SUPERÁVITS ACUMULADOS | | R\$ 28.472,74 | R\$ 28.472,74 |
| SUPERÁVITS ACUMULADOS | | R\$ 28.472,74 | R\$ 28.472,74 |
| SUPERAVIT DE 2018..... | | R\$ 28.472,74 | R\$ 28.472,74 |
| (-) DÉFICITS ACUMULADOS | | R\$ (2.665,89) | R\$ (212.181,11) |
| (-) DÉFICITS ACUMULADOS | | R\$ (2.665,89) | R\$ (212.181,11) |
| (-) DEFICIT DE 2019..... | | R\$ (2.665,89) | R\$ (2.665,89) |
| DEFICIT DE 2020 | | R\$ 0,00 | R\$ (209.515,22) |
| DÉFICITS DO EXERCÍCIO | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| DEFICIT DE DEZEMBRO..... | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| NIRE | CNPJ 26.702.577/0001-39 | |
| NOME EMPRESARIAL BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO | | |

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

| | |
|---|---|
| FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário | PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2020 a 31/12/2020 |
| NATUREZA DO LIVRO Livro Diário | NÚMERO DO LIVRO 5 |
| IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6 | |

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

| QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO | CPF/CNPJ | NOME | Nº SÉRIE DO CERTIFICADO | VALIDADE | RESPONSÁVEL LEGAL |
|----------------------------|-------------|---------------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| Contador | 04352621811 | JOAO MUNIZ LEITE:04352621811 | 131153029641164987 558439865073715476 374 | 04/09/2018 a 03/09/2021 | Não |
| Procurador | 04352621811 | JOAO MUNIZ LEITE:04352621811 | 131153029641164987 558439865073715476 374 | 04/09/2018 a 03/09/2021 | Sim |

NÚMERO DO RECIBO:

7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB
.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 19/07/2021 às 19:09:47

8A.FB.D5.A2.67.D8.64.33
8B.7D.09.F8.8B.4E.A9.90

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: **BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO**
 Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020 CNPJ: 26.702.577/0001-39
 Número de Ordem do Livro: 5

TERMO DE ABERTURA

| | |
|---|--------------------------------|
| Nome Empresarial | BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO |
| NIRE | |
| CNPJ | 26.702.577/0001-39 |
| Número de Ordem | 5 |
| Natureza do Livro | Livro Diário |
| Município | SaoPaulo |
| Data do arquivamento dos atos constitutivos | 03/01/2020 |
| Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária | |
| Data de encerramento do exercício social | 31/12/2020 |
| Quantidade total de linhas do arquivo digital | 7999 |

TERMO DE ENCERRAMENTO

| | |
|---|--------------------------------|
| Nome Empresarial | BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO |
| Natureza do Livro | Livro Diário |
| Número de ordem | 5 |
| Quantidade total de linhas do arquivo digital | 7999 |
| Data de inicio | 01/01/2020 |
| Data de término | 31/12/2020 |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: **BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO**

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo anterior | Saldo atual |
|--|------|----------------|--------------------|
| (-) RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | | R\$ (0,00) | R\$ (209.515,22) |
| (-) RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO ANTES DO IRPJ E DA CSLL - ATIVIDADE GERAL | | R\$ (0,00) | R\$ (209.515,22) |
| (-) RESULTADO OPERACIONAL | | R\$ (0,00) | R\$ (209.515,22) |
| OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS | | R\$ (0,00) | R\$ 2.885.140,51 |
| (-) DESPESAS OPERACIONAIS | | R\$ (0,00) | R\$ (1.511.940,15) |
| (-) CUSTO DOS BENS E SERVIÇOS | | R\$ (0,00) | R\$ (1.208.437,60) |
| (-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS | | R\$ (0,00) | R\$ (374.277,98) |
| (-) CUSTO DOS BENS E SERVIÇOS VENDIDOS DAS ATIVIDADES EM GERAL | | R\$ (0,00) | R\$ (1.208.437,60) |
| (-) SERVIÇOS MEDICOS E HOSPITALARES | | R\$ (0,00) | R\$ (944.850,00) |
| (-) MATERIAL MÉDICO/MEDICAMENTOS/FARMACIA | | R\$ (0,00) | R\$ (252.633,88) |
| (-) ALIMENTAÇÃO PACIENTE | | R\$ (0,00) | R\$ (10.391,11) |
| (-) ANÁLISES LABORATORIAIS | | R\$ (0,00) | R\$ (562,61) |
| OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS DAS ATIVIDADES EM GERAL | | R\$ (0,00) | R\$ 2.885.140,51 |
| RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA | | R\$ (0,00) | R\$ 831,88 |
| DESCONTOS OBTIDOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ 885,61 |
| RECUP.DESPESAS-VALE TRANSPORTE..... | | R\$ (0,00) | R\$ 505,54 |
| SUBVENCAO MUNICIPAL..... | | R\$ (0,00) | R\$ 2.882.917,48 |
| (-) DESPESAS OPERACIONAIS DAS ATIVIDADES EM GERAL | | R\$ (0,00) | R\$ (1.511.940,15) |
| (-) SALARIOS E ORDENADOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (934.797,80) |
| (-) FERIAS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (860,06) |
| (-) 13o. SALARIOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (83.131,07) |
| (-) INDENIZACOES TRABALHISTAS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (271,78) |
| (-) INSS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (279.921,31) |
| (-) F G T S | | R\$ (0,00) | R\$ (80.990,47) |
| (-) CESTA BÁSICA | | R\$ (0,00) | R\$ (59.850,00) |
| (-) AUXILIO CRECHE | | R\$ (0,00) | R\$ (2.746,26) |
| (-) PIS S/FOLHA DE PAGAMENTO | | R\$ (0,00) | R\$ (10.114,80) |
| (-) ALUGUEIS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (15.600,00) |
| (-) AGUA E ESGOTO..... | | R\$ (0,00) | R\$ (17.652,52) |
| (-) CONSERV/REPAR/MANUTENCAO INSTALACOES.... | | R\$ (0,00) | R\$ (16.594,13) |
| (-) CONSERV/REPAR/MANUTENCAO MAQUINAS EQUIP. | | R\$ (0,00) | R\$ (1.100,00) |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: **BIOGESP - ASSOCIACAO DE GESTAO**

Período da Escrituração: 01/01/2020 a 31/12/2020

CNPJ: 26.702.577/0001-39

Número de Ordem do Livro: 5

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

| Descrição | Nota | Saldo anterior | Saldo atual |
|--|------|----------------|------------------|
| (-) CONSERV/REPAR/MANUTENCAO VEICULOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (6.754,00) |
| (-) ENERGIA ELETRICA..... | | R\$ (0,00) | R\$ (518,33) |
| (-) TELEFONE..... | | R\$ (0,00) | R\$ (902,87) |
| (-) IRF- RENDIMENTOS APLIC FINANCEIRAS | | R\$ (0,00) | R\$ (134,75) |
| (-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS DAS ATIVIDADES EM GERAL | | R\$ (0,00) | R\$ (374.277,98) |
| (-) HONORARIOS ADVOCATICIOS | | R\$ (0,00) | R\$ (28.000,00) |
| (-) JUROS PAGOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (180,50) |
| (-) DESPESAS BANCARIAS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (1.479,90) |
| (-) I.O.F. | | R\$ (0,00) | R\$ (0,88) |
| (-) JUROS / MULTA | | R\$ (0,00) | R\$ (28,99) |
| (-) MULTAS DE MORA | | R\$ (0,00) | R\$ (1.390,53) |
| (-) JUROS DE MORA | | R\$ (0,00) | R\$ (33,49) |
| (-) ASSOCIACOES DE CLASSE..... | | R\$ (0,00) | R\$ (1.045,65) |
| (-) VIAGENS E ESTADIAS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (201,60) |
| (-) IMPRESSOS E MATERIAIS P/ESCRITORIO..... | | R\$ (0,00) | R\$ (559,94) |
| (-) CONSUMO DE GAS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (1.483,00) |
| (-) COPA E COZINHA/MATERIAL LIMPEZA E HIGIEN | | R\$ (0,00) | R\$ (10.724,03) |
| (-) TAXIS, CONDUCOES E ESTACIONAMENTOS | | R\$ (0,00) | R\$ (725,00) |
| (-) LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS..... | | R\$ (0,00) | R\$ (1.170,00) |
| (-) MANUT. SISTEMAS DE COMPUTACAO..... | | R\$ (0,00) | R\$ (4.070,00) |
| (-) ASSISTENCIA CONTABIL..... | | R\$ (0,00) | R\$ (59.795,86) |
| (-) CONDOMÍNIO | | R\$ (0,00) | R\$ (11.827,83) |
| (-) SUPRIMENTOS P/INFORMATICA.... | | R\$ (0,00) | R\$ (7.682,00) |
| (-) CONSULTORIA EM INFORMATICA | | R\$ (0,00) | R\$ (454,84) |
| (-) DESPESAS COM ASSESSORIA | | R\$ (0,00) | R\$ (235.726,71) |
| (-) CONSULTORIA EMPRESARIAL | | R\$ (0,00) | R\$ (7.500,00) |
| (-) TAXA DE LICENCA P/INSTALACAO E FUNCIONAM | | R\$ (0,00) | R\$ (190,77) |
| (-) MULTAS S/INFRAÇÕES FISCAIS | | R\$ (0,00) | R\$ (6,46) |

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7E.4B.BB.DE.F4.60.14.D4.46.3B.1A.AB.43.2A.E7.78.A0.6E.56.B6-0, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped



DECLARAÇÃO

BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001 representada pelo seu Presidente **MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, **DECLARA**, para fins de atendimento da Instrução Normativa nº 001/2020, artigo 164, inciso XX e seguintes que **NESTA OPORTUNIDADE APRESENTA APENAS O BALANÇO DE 2020, COM AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS TENDO EM VISTA QUE O BALANÇO PATRIMONIAL DE 2021 TEM PRAZO PARA ENCERRAMENTO APENAS EM 31 DE MAIO DE 2022.**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que a organização contábil identificada no presente documento encontra-se em situação REGULAR neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

| | |
|---|---|
|  | CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO Certidão nº: 2021/022786 Nome: JML ASSESSORIA CONTABIL E FISCAL - EIRELI - EPP Registro: SP-019212/O-8 CPF/CNPJ: 01.382.119/0001-39 Validade: 31/05/2021 Finalidade: Comprovação de Registros |
|---|---|

Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consulta de Veracidade -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 1508.2551.8829.4081





DECLARAÇÃO

BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001 representada pelo seu Presidente **MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, **DECLARA**, para fins de atendimento da Instrução Normativa nº 001/2020, artigo 164, inciso XX e seguintes que **NESTA OPORTUNIDADE APRESENTA APENAS O BALANÇO DE 2020, COM AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS TENDO EM VISTA QUE O BALANÇO PATRIMONIAL DE 2021 TEM PRAZO PARA ENCERRAMENTO APENAS EM 31 DE MAIO DE 2022.**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



DECLARAÇÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA**, nesta oportunidade **A NÃO EXISTÊNCIA NO QUADRO DIRETIVO DA OS**, de agentes políticos, membros do Ministério Público, Dirigentes de órgãos e entidades da Administração Pública, tampouco cônjuges, companheiros ou parentes, até segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, conseqüentemente.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



DECLARAÇÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA**, nesta oportunidade **A NÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PERTENCENTE(S) AO CORPO DIRETIVO DA OS**, de agentes políticos, membros do Ministério Público, Dirigentes de órgãos e entidades da Administração Pública, tampouco cônjuges, companheiros ou parentes, até segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, consequentemente.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE



DECLARAÇÃO

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador do RG/SSP nº. 19.512.136-3, inscrito no CPF/MF sob nº 130.078.638-80, residente e domiciliado na Rua Joaquim Piza, 342 – Cambuci – São Paulo/SP, CEP 01.528-010, Diretor Presidente da BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 26.702.577/0001-39, com sede Na Rua Cunha Gago nº 700, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.421-001, **DECLARA**, nesta oportunidade **que as contratações e aquisições/compras da OS com terceiros, faz uso de verbas públicas, foram precedidas de regras previamente fixadas em regulamento próprio, com critérios impessoais e objetivos e em observância aos demais princípios do art. 37, caput, da Constituição Federal.**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente em única via e para um só efeito.

São Paulo, 24 de maio de 2022

MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS
PRESIDENTE

ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO

(redação dada pela Resolução nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUIÁ

CONTRATADA: BIOGESP - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS_____

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 01/2020

OBJETO: a contratação de Organização Social para a Gestão do HOSPITAL SANTO ANTÔNIO, em conformidade com o Edital e Anexos do Chamamento Público nº 002/2019

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 1.857.013,52

EXERCÍCIO (1): 2021

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor, pela entidade beneficiária e interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Juquiá 3 de maio de 2022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Gilberto Tadashi Matsusue

Cargo: Prefeito

CPF: 108.417.798-64

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Claudinelly Maria das Neves Moraes Zaghi

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 786.232.869-88

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Mario Aurilio Nunes dos Santos

Cargo: Presidente

CPF: 130.078.638-80

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo: Pelo

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Gilberto Tadashi Matsusue

Cargo: Prefeito

CPF: 108.417.798-64

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: Mario Aurilio Nunes dos Santos

Cargo: Presidente

CPF: 130.078.638-80

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*